


ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2 Страница 1 из 7
--	--	-------------------------------

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 4
«22» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

В.В. Трунаева
«22» апреля 2019 г.

Приказ № 33 от «22» апреля 2019 г.

**Положение об административном дежурном в
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»**

г. Пятигорск
2019

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 2 из 7

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«22» апреля 2019 г.



И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-практической работе

«22» апреля 2019 г.



Л.Н. Ковалева

Преподаватель

«22» апреля 2019 г.



Л.А. Стрельникова

Юрисконсульт

«22» апреля 2019 г.

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

«22» апреля 2019 г.



С.В. Затонская

Рассмотрено на Методическом совете №08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение описывает единые требования к распределению и реализации содержания образования в различных формах организации учебного процесса в Колледже.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 3 из 7

Содержание

1.	Общие положения.....	4-5
2.	Функции административного дежурного.....	5
3.	Обязанности административного дежурного.....	5-6
4.	Права административного дежурного.....	6
5.	Ответственность административного дежурного.....	6-7

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 4 из 7

1. Общие положения

1.1. В течение учебного года в колледже организуется дежурство с целью четкой координации деятельности студенческого коллектива, поддержания дисциплины обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

1.2. Административный дежурный назначается из числа административных работников колледжа, чья работа связана с образовательным процессом: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующий НМО, начальник учебного отдела, заведующая медсестринским отделением, социальный педагог, педагог – организатор, педагог – психолог, секретари УЧ, методисты, преподаватели, на основании утвержденного директором графика дежурств.

1.3. Административный дежурный непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.4. График административных дежурств составляет заместитель директора по воспитательной работе на 1 месяц.

График подписывает заместитель директора по воспитательной работе (составитель) и утверждается директором за 5 календарных дней, до наступления месяца, на который был составлен график.

Утвержденный график дежурств доводится заместителем директора по воспитательной работе (составителем) под роспись задействованным работникам за 3 календарных дня, до наступления месяца, на который был составлен график.

1.5. Работник не может быть административным дежурным чаще, чем один раз в неделю.

1.6. График административных дежурств должен быть составлен таким образом, чтобы в день дежурства у работника отсутствовали занятия в колледже.

1.7. В случае отсутствия административного дежурного (командировка, больничный, участие в конференции и т.п.) на работе, то в этот день административным дежурным является социальный педагог колледжа.

О своем отсутствии на рабочем месте в день дежурства работник ставит в известность заместителя директора по воспитательной работе (составителя).

1.8. В своей деятельности административный дежурный руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Требованиями, предъявляемыми к санитарно – гигиеническим нормам;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка для студента;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 5 из 7

- Другими локальными актами колледжа, регламентирующие пребывание обучающихся в колледже;

- Приказами, распоряжениями директора колледжа.

1.9.Административный дежурный не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательную организацию без согласования с директором.

1.10.Признать утратившим силу ранее принятое положение об административном дежурном.

2. Функции административного дежурного

2.1. Административное дежурство осуществляется в течение рабочего дня с 08:30 до 17:00

2.2.Административный дежурный должен находиться в 08:30 часов в колледже без опозданий.

2.3.Перед началом дежурства административный дежурный обходит помещение колледжа, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние аудиторий, состояние пожарной и электробезопасности.

2.4.Проверяет готовность аудиторий к занятиям до начала, в течение дня и после проведения занятий.

2.5.Административный дежурный обеспечивает порядок и сохранность имущества колледжа в течение дня.

2.6.Обеспечивает должную дисциплину среди обучающихся.

2.7.При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории колледжа принимает действенные решения.

2.8.Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

2.9.Обо всех выявленных нарушениях докладывает директору колледжа в виде докладной записки.

3. Обязанности административного дежурного

3.1.Административный дежурный встречает обучающихся в вестибюле колледжа, контролируя наличие сменной обуви, медицинской формы, фиксируя опоздания обучающихся и работников колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 6 из 7

3.2.Административный дежурный после начала занятий обходит помещение колледжа, контролируя своевременное начало занятия преподавателем, отсутствие обучающихся вне кабинетов.

3.3.Административный дежурный в конце дня делает обход, проверяя сохранность имущества колледжа и порядок во всех помещениях.

3.3.При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории колледжа принимает действенные решения.

3.4.Контролирует выполнение студентами Правил внутреннего распорядка студентов.

3.5.При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории колледжа административный дежурный отвечает за дисциплину обучающихся.

3.6.Следит за нахождением обучающихся, в течение дня, в сменной обуви (в отопительный период), медицинском халате, медицинском колпаке, бейдже.

3.7.Следит, чтобы имущество колледжа использовалось по его прямому назначению.

3.8.Осуществляет контроль за дежурством в аудиториях и соблюдением контроль – пропускного режима.

4. Права административного дежурного

4.1.Административный дежурный имеет право в пределах своей компетенции:

принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства;

4.2.Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

4.3.Ходатайствовать о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка для студентов;

4.4.Административный дежурный имеет право запрещать обучающимся самостоятельно покидать помещения образовательной организации во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-12 Положение об административном дежурном в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 7 из 7

5. Ответственность административного дежурного

5.1.Административный дежурный несет дисциплинарную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;

- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

5.2.Административный дежурный несет солидарную материальную ответственность за порчу обучающимися имущества колледжа, причиненное, в результате неправомерного действия или бездействия дежурного.