

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2 Страница 1 из 8
--	--	-------------------------------

**Министерство здравоохранения Ставропольского края**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано  
Советом обучающихся  
Протокол № 4  
«22» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СК  
«Пятигорский медицинский колледж»  
  
В.В. Трунаева  
« 22 » августа 2019 г.

Приказ № 33 от «22» августа 2019 г.

**Положение о кураторе группы обучающихся**  
**ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»**

г. Пятигорск  
2019

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2 Страница 2 из 8
--	--	-------------------------------

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«22» апреля 2019 г.

И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-  
практической работе

«22» апреля 2019 г.

О.П. Каргаева

Преподаватель

«22» апреля 2019 г.

Л.Н. Ковалева

Юрисконсульт

«22» апреля 2019 г.

Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

«22» апреля 2019 г.

С.В. Затонская

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).  
Положение описывает единые требования к распределению и реализации содержания образования в различных формах организации учебного процесса в Колледже.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 3 из 8

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные цели и задачи деятельности куратора	5
3.	Права куратора	5
4.	Обязанности куратора	6
5.	Ответственность куратора	7
6.	Планирование и организация работы куратора	7
7.	Документация и отчетность	8

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2 Страница 4 из 8
--	---	-------------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе образовательной группы ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» разработано на нормативно – правовой основе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014).

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

1.3. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01. «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело».

1.4. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы « Санитарно – эпидемиологические требования к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования.

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.8. Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования. Одобрено решением Научно – методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол от 10 апреля 2014.

## **2. Основные цели и задачи деятельности куратора учебной группы**

2.1. Основной целью деятельности куратора является формирование личности каждого обучающегося, обладающего ключевыми компетенциями:

- ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально- трудовой, исследовательской, речевой, мыслительной, компетенцией личностного самосовершенствования, способного свободно, разумно, обоснованно, на основе современного уровня знаний выработать собственное мировоззрение, взгляды и убеждения, нацеленного на нахождение взаимопонимания и сотрудничество с другими людьми и различными группами людей; способного на этой основе быстро и безболезненно приспосабливаться к динамично изменяющимся условиям на рынке труда.

## **3. Права куратора**

3.1. Знакомить студентов и учащихся с правилами внутреннего распорядка и режима в учебных зданиях.

3.2. Присутствовать на всех мероприятиях, проводимых с участием группы.

3.3. Присутствовать при необходимости на совещаниях с преподавателями, активом группы для выработки единых позиций, взглядов, стратегий и тактики воспитания, планирования и координации воспитательной деятельности.

3.4. Приглашать родителей для разрешения проблем воспитания.

3.5. Представлять администрации свой анализ воспитательной деятельности и предложения по его улучшению.

3.6. Предложения о поощрении за достижения в учебе, труде, спорте, общественной деятельности.

3.7. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

## **4. Обязанности куратора**

4.1. Планировать, организовывать и проводить работу по воспитанию обучающихся в группе.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 6 из 8

4.2. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий, координировать воспитательную деятельность в закрепленной группе.

4.3. Создавать в группе благоприятную среду и морально-психологический климат, необходимые условия для овладения избранной профессией.

4.4. Систематически отслеживать и анализировать уровень знаний, умений и навыков обучающихся, его изменение и тенденцию этого изменения, своевременно корректировать соответствующее направление своей работы;

4.5. Вести воспитание на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания, экономики и управления с использованием наиболее эффективных инновационных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля.

4.6. Непрерывно, глубоко и всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности каждого обучающегося, его отношение к труду, учебе, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия; выявлять и отслеживать изменение интеллекта, морального и физического состояния воспитанников, их устремления.

4.7. На базе этой информации строить свою индивидуальную работу со студентами.

4.8. Систематически контролировать посещаемость обучающихся занятий и практику.

4.9. Своевременно оформлять установленную учетно-отчетную документацию (журналы, зачетные книжки).

4.10. Посещать воспитанников по месту жительства, организовывать и проводить педагогическое просвещение родителей (лиц, их заменяющих).

4.11. Обеспечивать соблюдение студентами установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свободы, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью.

4.12. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья студентов во время проводимых мероприятий и занятий.

4.13. Представлять и защищать интересы несовершеннолетних студентов при отсутствии их родителей перед правоохранительными органами.

4.14. Участвовать в методической работе в ПМК, в разработке программ, планов и методик воспитательной работы.

4.15. Систематически контролировать внешний вид обучающихся.

4.16. Участвовать в профессионально-ориентационной работе.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 7 из 8

4.17. Способствовать всестороннему развитию личности обучающихся, прививать им высокие эстетические понятия и вкусы, умение одеваться, вести себя в обществе.

4.18. Содействовать физическому развитию и воспитанию навыков здорового образа жизни воспитанников.

## **5. Ответственность куратора**

5.1. За качество воспитания студентов вверенной ему группы, за своевременное принятие мер по предупреждению нарушений его воспитанниками в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

5.2. За жизнь и здоровье воспитанников во время проводимых им мероприятий.

## **6. Планирование и организация работы куратора**

6.1. Куратор назначается и освобождается от должности приказом директора.

6.2. Работа куратора должна носить плановый характер, в соответствии с общим планом учебно-воспитательной работы колледжа.

6.3. Рабочее время куратора определяется ставкой куратора и обуславливает присутствие в колледже не менее 4-х раз в неделю, куратор должен находиться согласно графику дежурства вверенной ему группы.

6.4. Классный час должен проводиться один раз в неделю (формы проведения могут быть различными: тематический час, собрание, информационный час, подготовка и проведение к общеколледжному мероприятию, подготовка к конкурсу, экскурсия и т. п.)

6.5. Количество родительских собраний не менее двух раз в учебном году.

6.6. Отчеты о проделанной работе представляются администрации в форме письменного отчета по окончании семестра.

## **7. Документация и отчетность**

Куратор ведет следующую документацию согласно номенклатуре дел:

- семестровый план работы куратора;
- семестровый отчет по работе куратора ;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-08 Положение о кураторе группы обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 8 из 8

- отчет (анализ работы, психолого-педагогическая характеристика группы, выделение группы риска);
- ведение учебной документации (классный журнал, сводная ведомость);
- дополнительная оценка зам. директора по УВР (активность, инициатива, творческий подход);
- протоколы собраний проводимых в группе с обучающимися;  
протоколы собраний проводимых в группе с родителями.