Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
_____ В.В. Трунаева
«_28_» ___августа___ 2026 г.

Приказ № 71а от «_28_» августа 2026 г.

Положение о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

г. Пятигорск
2026 г.

Рассмотрено на методическом совете: Протокол №1 от 28.08.2026

Согласовано:
Зам. директора по УР _____ И.В.Уварова
«28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК
клинических дисциплин №1 _____ К.П. Осипян
«28» августа 2026 г.

Председатель ЦМК
клинических дисциплин №2 _____ С.А. Вольф
«28» августа 2026 г.

Юрисконсульт _____ Л.А. Каплий
«28» августа 2026 г.

Разработчики:
Заместитель директора по УПР _____ О. П. Каргаева
«28» августа 2026 г.

Заведующий практикой _____ С.В. Сушко
«28» августа 2026 г.

Дата введения в действие: с момента утверждения.

Настоящее Положение устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся в образовательной организации.

Положение о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 4
2. Цели и задачи практической подготовки..... 9
3. Виды и формы практической подготовки..... 9
4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся..... 13
5. Особенности организации и осуществления практической подготовки обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... 19
6. Обязанности и права участников практической подготовки..... 19
7. Подведение итогов, оценка результатов практической подготовки..... 23
8. Требования к оформлению и хранению документации по практической подготовке обучающихся..... 28
9. Заключительные положения..... 30
10. Приложения..... 31
10.1. Приложение №1..... 33
10.2. Приложение №2..... 41
10.3. Приложение №3..... 44
10.4. Приложение №4..... 46
10.5. Приложение №5..... 47
10.6. Приложение №6..... 55
10.7. Приложение №7..... 60
10.8. Приложение №8..... 62
10.9. Приложение №9..... 63
10.10 Приложение №10..... 65
10.11 Приложение №11..... 66
10.12 Приложение №12..... 72
10.13 Приложение №13..... 73
10.14 Приложение №14..... 74
10.15 Приложение №15..... 76
10.16 Приложение №16..... 77
10.17 Приложение №17..... 78

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации и проведении учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (далее Положение) определяет последовательность организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в том числе путём участия в оказании медицинской помощи гражданам.

1.6. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование организуется Колледжем в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих

видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.7. Колледж, разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования, по которым имеет государственную аккредитацию, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ

1.8. Практическая подготовка осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими программами по профессиональным модулям и графиком учебного процесса, графиком проведения учебных и производственных практик (Приложение №12 к настоящему Положению). Рабочие программы практики, являются составной частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена (ППССЗ), разрабатываются и утверждаются ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» в целях обеспечения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.9. Реализация профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается, за исключением случаев, определенных федеральными государственными образовательными стандартами в области охраны здоровья и осуществления фармацевтической деятельности.

1.10. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора, заключенного между Колледжем и вышеуказанными организациями.

Договор должен содержать положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников образовательной организации, работников медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической

подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников образовательной организации, работников медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность образовательной организации, медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам. (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.11. Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся Колледжа в государственных и муниципальных организациях, указанных в п.1.10. настоящего положения, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

1.12. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.13. Колледж самостоятельно распределяет обучающихся по местам прохождения практической подготовки.

1.14. Организация и контроль над всеми видами практик от лица Колледжа возлагаются на заместителя директора по учебно-практической работе.

1.15. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2022 № 587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказ Минздрава России от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования 10 к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.2022 № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (вместе с «Правилами функционирования единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»).
- Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
- Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2023 г. № 1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- Письмо Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении требований»
- Примерная образовательная программа по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

- Примерная образовательная программа по специальности 31.02.01 Лечебное дело.
- Примерная образовательная программа по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- Примерная образовательная программа по специальности 33.02.01 Акушерское дело.
- Устава ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

2. Цели и задачи практической подготовки

2.1.Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

2.2.Целями и задачами учебной практики являются: формирование, развитие, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, навыков и первичного практического опыта работы по изучаемой специальности, освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

2.3.Целями и задачами производственной практики являются комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности по специальности, развитие навыков работы с документацией, современным оборудованием, информационными технологиями, адаптация обучающихся к условиям практической деятельности по профилю соответствующей образовательной программы и формирование готовности к самостоятельному выполнению трудовых функций в ходе профессиональной деятельности. Такая практика реализуется в рамках профессионального цикла по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.4.Конкретные цели, задачи, содержание, виды работ, формы отчетности и порядок аттестации по учебной и производственной практике определяются рабочими программами практик, разработанными Колледжем на основании ФГОС СПО и образовательных программ по каждой реализуемой специальности.

3. Виды и формы практической подготовки

3.1. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика. Производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом профессиональных образовательных программ.

3.2. **Учебная практика** организуется и проводится в Колледже в специально оборудованных кабинетах и лабораториях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области оказания медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

3.2.1. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2.2. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

3.2.3. При проведении учебной практики возможно деление группы на подгруппы.

3.3. **Практическая подготовка** лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами.

3.4. При реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности и организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, и (или) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (далее вместе - базы практической подготовки), при этом база практической подготовки должна осуществлять медицинскую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю практики.

3.5. При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении фармацевтической деятельности и организуется в организациях,

осуществляющих фармацевтическую деятельность, при этом база практической подготовки должна осуществлять фармацевтическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), профилю производственной практики.

3.6. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут заключать срочный трудовой договор, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. Производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.8. Нагрузка обучающихся при прохождении практической подготовки составляет 36 учебных часов в неделю.

3.9. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам при условии:

3.9.1. успешного прохождения необходимой теоретической подготовки, освоения практических навыков участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;

3.9.2. прохождения предварительных медицинских осмотров в порядке, утвержденном приказом Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.10.При проведении производственной практики возможно деление группы на подгруппы (бригады).

3.11.Требования к кадровым условиям реализации практической подготовки:

3.11.1. проведение производственной практики образовательной программы обеспечивается лицами, осуществляющими медицинскую деятельность по специальности, соответствующей профилю практики, и имеющими стаж такой деятельности не менее 3 лет;

3.11.2. педагогические и научные работники, имеющие сертификат специалиста либо прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», а также научные работники, имеющие сертификат специалиста либо прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, вправе осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников.

3.12.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации практической подготовки:

3.12.1. образовательная организация при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивает участие обучающихся в медицинской деятельности с соблюдением следующих требований к мощности базы практической подготовки: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях - не менее 250 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара - не менее 1 койки на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях - не менее 4 коек на одного обучающегося;

3.12.2. образовательная организация при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивает участие обучающихся в медицинской деятельности с соблюдением следующих требований к мощности базы практической подготовки: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях - не менее 650 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара - не менее 3 коек на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях - не менее 10 коек на одного обучающегося;

3.12.3. образовательная организация при реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело обеспечивает участие обучающихся в медицинской деятельности с соблюдением следующих требований к мощности базы практической подготовки: при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях - не менее 650 человек прикрепленного населения на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара - не менее 3 коек на одного обучающегося; при оказании медицинской помощи в стационарных условиях - не менее 10 коек на одного обучающегося; при оказании скорой медицинской помощи - не менее одной выездной бригады скорой медицинской помощи на двух обучающихся.

3.13. Требования к базам практической подготовки в части их мощности установлены исходя из количества обучающихся, одномоментно проходящих

практическую подготовку в определенной медицинской организации в конкретный промежуток времени.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся

4.1. Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

– ФГОС СПО по специальности;

– примерной образовательной программой;

– учебными планами ОПОП;

– рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;

– запросом медицинских/ фармацевтических организаций.

4.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

4.3. По каждой реализуемой ОПОП разрабатываются программы практики – учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики. Программа практики включает в себя:

– указание вида практики и формы ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.4. Руководство учебной практикой обучающихся Колледжа осуществляет руководитель учебной практики, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных дисциплин (модулей). Он несёт персональную ответственность за проведение учебной практики и соблюдение обучающимися правил охраны труда и правил техники безопасности.

4.5. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.6. Руководитель учебной практики оформляет «Журнал по учебной практике» (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.7. Учебная практика завершается (комплексным) дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций по соответствующим профессиональным модулям.

4.8. Оценка по учебной практике вносится в зачётную книжку обучающегося.

4.9. Обучающиеся предоставляют руководителю учебной практики отчетную документацию: дневник учебной практики (Приложение №6 к настоящему Положению), который ежедневно заполняется обучающимися для фиксации выполнения учебных заданий, видов выполненных работ и уровня формирования профессиональных и общих компетенций по соответствующему профессиональному модулю.

4.10. Руководитель учебной практики от Колледжа обязан сообщать в служебной записке заместителю директора по учебно-практической работе о каждом факте пропуска обучающимися дней практики. Любой пропущенный (независимо от причины) день (занятие) по учебной практике обучающийся обязан отработать с заполнением соответствующей документации.

4.11. Обучающиеся, не выполнившие требования программы учебной практики или получившие неудовлетворительную итоговую оценку по данному виду практики, направляются Колледжем на практику повторно. Повторное прохождение практики в этом случае осуществляется в свободное от занятий время, в течение текущего семестра, на основании разрешения и направления, выданного заместителем директора по учебно-практической работе.

4.12. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора, заключенного между Колледжем и вышеуказанными организациями.

4.13. Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к настоящему Положению. В приложении 1 к договору о практической подготовке указывают перечень работников Колледжа, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность. В приложении 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся. В приложении 3 перечисляется перечень медицинской техники (оборудования), используемого Колледжем и организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, совместно. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.14. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся в медицинские/ фармацевтические организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.15. Для организации и проведения производственной практики в форме практической подготовки обучающихся, директор Колледжа назначает руководителя практической подготовки; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее ответственный работник).

4.16. Руководитель практической подготовки обучающихся:

4.16.1. участвует в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий (Приложение №7 к настоящему Положению) с последующим согласованием работодателей и участвует в распределении обучающихся по базам практик и оформлении направления на практику (Приложение №4 к настоящему Положению);

4.16.2. проводит с обучающимися инструктаж по выполнению программы практики, знакомит обучающихся с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

4.16.3. несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

4.16.4. осуществляет контроль за освоением обучающимися программы практики и соблюдением графика практики, оказание методической помощи в выполнении программы практики, индивидуальных заданий и оформлении отчетов по практике;

4.16.5. обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

4.16.6. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4.16.7. проводит промежуточную аттестацию по практике, оформляет аттестационные листы и зачетные ведомости;

4.16.8. вносит предложения по совершенствованию содержания, организации и проведения практики.

4.17. Обязанности руководителя практики от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан:

4.17.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

4.17.2. предоставляет рабочие места обучающимся с обеспечением доступа к необходимым материалам и оборудованию;

4.17.3. организовывает обучение на рабочем месте на основе погружения в практическую деятельность под руководством наставника (при согласовании);

4.17.4. обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки;

4.17.5. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4.17.6. участвует в проведении оценки профессиональных компетенций обучающихся в ходе и по завершению производственной практики;

4.17.7. создает условия для профессионального развития обучающихся и оказывает помощь в формировании их карьерных траекторий.

4.18. Перед началом производственной практики заместитель директора по учебно-практической работе совместно с руководителем практической подготовки проводит организационное собрание с обучающимися.

4.18.1. На собрании до сведения обучающихся доводится информация о целях и задачах практики, месте и сроках её прохождения, порядке ведения и

представления отчётной документации, а также формах и сроках проведения аттестации по итогам практики.

4.18.2. С обучающимися проводится инструктаж по правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда и техники безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также осуществляется контроль наличия предварительного медицинского осмотра.

Проведение собрания оформляется протоколом. (Приложение №5 к настоящему Положению).

4.19. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской/ фармацевтической организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и руководителя практической подготовки на каждую учебную группу (Приложение №3 к настоящему Положению). На основании данного приказа выписывается направление на практику в медицинскую (фармацевтическую) организацию (Приложение №4 к настоящему Положению).

4.20. После производственной практики обучающийся предоставляет руководителю практической подготовки:

- дневник по выполнению программы производственной практики - содержащий объективную информацию о его ежедневной работе (Приложение №11 к настоящему Положению);
- отчет по выполнению программы производственной практики (Приложение №9 к настоящему Положению);
- характеристику с места прохождения производственной практики на обучающегося (Приложение №8 к настоящему Положению);
- аттестационный лист оценки результатов производственной практики об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение №10 к настоящему Положению).

4.21. Производственная практика заканчивается (комплексным) дифференцированным зачетом с выставлением оценки по пятибалльной шкале в ведомость промежуточной аттестации (Приложение №16 к настоящему Положению) и зачетку обучающегося.

4.22. Дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

4.23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами медицинских или фармацевтических организаций.

4.24. Руководитель практической подготовки от Колледжа обязан сообщать в служебной записке заместителю директора по учебно-практической работе о каждом факте пропуска обучающимися дней производственной практики. Любой

пропущенный (независимо от причины) день (занятие) по производственной практике обучающийся обязан отработать с заполнением соответствующей документации в течение текущего или следующего семестра.

4.25. Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, не допускаются к прохождению промежуточной аттестации и направляются Колледжем на производственную практику повторно. В этом случае практика отрабатывается обучающимися в свободное от занятий время на основании заявления и разрешения заместителя директора по учебно-практической работе колледжа. (Приложения №17 к настоящему Положению).

4.26. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.27. Порядок отработок пропущенных часов практики:

4.27.1. отработка часов учебной, производственной практик проводится согласно заявлению обучающегося и письменного разрешения заместителя директора по учебно-практической работе.

4.27.2. обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов по практике с заполнением документации и предоставляет заместителю директора по учебно-практической работе ведомость промежуточной аттестации с оценкой руководителя практической подготовки обучающихся.

4.28. После завершения производственной практики руководитель практической подготовки обучающихся предоставляет заместителю директора по учебно-практической работе следующие документы:

- журнал руководителя практической подготовки обучающихся (Приложение №13 к настоящему Положению);

- отчёт руководителя практической подготовки обучающихся (Приложение №14 к настоящему Положению);

- график контроля практики обучающихся (Приложение №15 к настоящему Положению);

- ведомость промежуточной аттестации, проводимой в форме (комплексного) дифференцированного зачета (Приложение №16).

4.29. После окончания практики ответственный работник от организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан и обучающиеся могут заполнить анкеты обратной связи по результатам проведения производственной практики.

Результаты анкетирования анализируются заместителем директора по учебно-практической работе и учитываются при планировании и корректировке содержания практической подготовки.

5. Особенности организации и осуществления практической подготовки обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1.Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

5.2.При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии).

5.3.Комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, помимо методического и непосредственного руководства, включает в себя психолого-педагогическую помощь, корректировку (при необходимости) индивидуального задания.

6. Обязанности и права участников практической подготовки.

6.1. В организации и проведении практической подготовки участвуют:

6.1.1. Колледж;

6.1.2. организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность.

6.2. Обязанности Колледжа:

6.2.1. осуществляет планирование, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

6.2.2. заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;

6.2.3. разрабатывает и согласовывает с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

6.2.4. назначает руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за

проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.2.5. Допускает к практической подготовке обучающихся, прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2.6. Обеспечивает выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого совместно имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.2.7. Обеспечивает неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

6.2.8. Рассматривает представленную руководителем организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной руководителями практической подготовки обучающихся, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

6.2.9. Оказывает методическую и научно-консультативную помощь организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

6.3. Обязанности организации, осуществляющий деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации:

6.3.1. Назначает лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся – ответственного работника.

6.3.2. Осуществляет контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 6.2.5. настоящего Положения.

6.3.3. Допускает к осуществлению медицинской деятельности руководителей практической подготовки обучающихся при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

6.3.4. Создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.5. Предоставляет организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий эксплуатации совместно используемого имущества, в соответствии с договором.

6.3.6. Своевременно и качественно выполняет работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Колледжем имущества.

6.3.7. Обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Колледжа.

6.3.8. Обеспечивает участие руководителей практической подготовки обучающихся и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

6.3.9. Обеспечивает допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

6.3.10. Информирует директора Колледжа, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

6.3.11. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

6.3.12. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики по соответствующему профессиональному модулю.

6.3.13. Участвует в оценке результатов сформированности общих и профессиональных компетенций обучающимися, формируемых в период практической подготовки.

6.4. Планирование, организацию и контроль за всеми видами практик на всех ее этапах осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе и заведующий практикой.

6.5. Колледж совместно с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, создает условия для участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или фармацевтической деятельности.

6.6. По согласованию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, обучающимся в ходе реализации практической подготовки может быть назначен наставник. В обязанности наставника может входить: передача накопленного опыта, обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях; развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, коррекция поведения обучающегося (при необходимости) и др.

6.7. Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны:

6.7.1. выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

6.7.2. соблюдать условия эксплуатации используемого имущества организации, осуществляющий деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

6.7.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в организации, осуществляющий деятельность в сфере охраны здоровья;

6.7.4. соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

6.7.5. допускаться к участию в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности при наличии халата или медицинского костюма, соответствующей сменной обуви, колпака, коротко остриженных ногтей и отсутствии украшений. Волосы должны быть убраны в колпак.

6.7.6. во время участия в оказании медицинской помощи гражданам и фармацевтической деятельности должны вести себя корректно, уважительно, сдержанно по отношению ко всем участникам практики – преподавателям, руководителям практической подготовки, ответственному работнику, наставнику, пациентам, обслуживающему персоналу организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

6.8. Колледж имеет право:

6.8.1. запрашивать в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся;

6.8.2. допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего

фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

6.9. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

6.9.1. запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников;

6.9.2. не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста;

6.9.3. не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки;

6.9.4. ходатайствовать перед директором Колледжа, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

6.9.5. участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Колледжа, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

6.10. Колледж взаимодействует с организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, при организации и прохождении практической подготовки обучающихся с использованием федерального сегмента единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», в том числе посредством подсистемы взаимодействия образовательных организаций, работодателей, студентов и выпускников при организации стажировок и практик (по мере внедрения соответствующего функционала и при наличии технической возможности).

7. Подведение итогов, оценка результатов практической подготовки.

7.1. Производственная практика, завершается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

7.1.1. Дифференцированный зачет включает: тестирование. Результаты теста оцениваются по следующей шкале (Таблица 1):

Таблица 1

Результат тестирования (%)	Оценка
0-69	2 (неудовлетворительно)
70-79	3 (удовлетворительно)

80-89	4 (хорошо)
90-100	5 (отлично)

7.1.2. Оценка практических навыков (умений) необходимых для освоения по соответствующему профессиональному модулю оценивается по следующей шкале (Таблица 2):

Таблица 2

Критерий	Диапазон баллов	Характеристика выполнения
1. Организация рабочего места и безопасность	18-20	- Безупречное соблюдение всех правил. Рабочее место подготовлено идеально.
	15-17	- Незначительные погрешности при общем соблюдении норм.
	11-14	- Существенные замечания по асептике или технике безопасности.
	0-10	- Грубые нарушения, создающие угрозу безопасности.
2.Общение с пациентом	9-10	- Полный контакт, четкое объяснение, согласие получено, проявлена эмпатия.
	7-8	- Контакт и объяснение есть, но неполные или недостаточно четкие.
	5-6	- Формальное общение, сбивчивое объяснение, согласие получено формально.
	0-4	- Контакт не установлен, объяснения нет, грубость или безразличие.
3. Знание алгоритма	27-30	- Алгоритм выполнен

	22-26 17-21 0-16	безупречно, все этапы последовательны и теоретически обоснованы - Незначительные ошибки в последовательности или обосновании, которые студент сам корректирует. - Нарушена последовательность, есть существенные ошибки, требуются подсказки. - Алгоритм не знает, ключевые этапы не выполнены.
4.Практическое исполнение	27-30 22-26 17-21 0-16	- Действия точные, уверенные, координированные. Цель достигнута полностью. - Действия в целом уверенные, но есть небольшая неуверенность. Цель достигнута. - Действия неуверенные, неточные. Цель достигнута с трудом. - Действия нескоординированные, грубые. Цель не достигнута.
5.Завершение манипуляции	9-10 7-8 5-6	- Все правила утилизации и обработки соблюдены безупречно. - Правила соблюдены, но есть мелкие замечания. - Процедура

	0-4	завершения выполнена с нарушениями. - Этап проигнорирован или выполнены грубые нарушения.
Шкала перевода в итоговую оценку: «5» (Отлично): 85 – 100 баллов «4» (Хорошо): 70 - 84 балла «3» (Удовлетворительно): 51 - 69 баллов «2» (Неудовлетворительно): 50 баллов и менее		

7.2. При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитывается наличие полного пакета отчетных документов, в которых отражены виды и качество выполнения работ (дневник производственной практики, включающий график выполнения индивидуальных заданий, отчет о производственной практике, характеристика на обучающегося и аттестационный лист).

7.2.1. Дневник производственной практики, включающий индивидуальные задания, оценивается по пятибалльной шкале, согласно следующим критериям (Таблица 3)

Таблица 3

Оценка 5 (отлично)
Критерии: 1. Полнота отражения практики: 1.1. Ежедневно и в полном объеме заполнены все графы дневника (дата, выполненные манипуляции, подпись ответственного лица). 1.2. Отражено выполнение всех запланированных индивидуальных заданий и манипуляций для каждого дня. 1.3. Количество и разнообразие выполненных манипуляций соответствуют или превышают требования программы. 2. Качество описания манипуляций: 2.1. Все манипуляции названы правильно, с использованием профессиональной медицинской терминологии. 2.2. Кратко, но четко могут быть отмечены ключевые этапы или особенности выполнения (например, «провела термометрию, зарегистрировала результат в температурном листе»).

3. Оформление и достоверность: 3.1. Записи ведутся аккуратно, разборчивым почерком. 3.2. Каждый день заверен подписью и медицинского работника (медсестры, фельдшера), курирующего обучающего, что подтверждает достоверность выполненных работ.
Оценка 4 (хорошо)
Критерии: 1. Полнота отражения практики: 1.1. Все основные манипуляции и индивидуальные задания выполнены и отражены в дневнике. 1.2. Возможны незначительные пропуски от 1 до 2 дней по выполнению запланированных индивидуальных заданий и манипуляций. 2. Качество описания манипуляций: 2.1. Манипуляции в целом описаны грамотно, но допущены единичные терминологические неточности или незначительные ошибки в формулировках. 3. Оформление и достоверность: 3.1. Дневник в целом оформлен аккуратно. 3.2. Имеются единичные недочеты в заверении (например, отсутствие подписи за 1-2 дня).
Оценка 3 (удовлетворительно)
Критерии: 1. Полнота отражения практики: 1.1. Дневник заполнен нерегулярно, с пропусками нескольких дней. 1.2. Отражены не все выполненные манипуляции; объем практики показан не в полной мере. 2. Качество описания манипуляций: 2.1. В названиях манипуляций встречаются существенные ошибки, используется ненаучная лексика. 2.2. Описания манипуляций нечеткие, размытые, не позволяющие оценить правильность понимания алгоритма. 3. Оформление и достоверность: 3.1. Записи ведутся небрежно, почерк трудноразборчив. 3.2. Систематическое отсутствие подписей, подтверждающих выполнение работ, за многие дни.
Оценка 2 (неудовлетворительно)
Критерии: 1. Полнота отражения практики: 1.1. Дневник не заполняется ежедневно или отсутствует. 1.2. Более 50% манипуляций и индивидуальных заданий не отражено в

дневнике. 2. Качество описания манипуляций: 2.1. Грубые ошибки в названиях и описаниях манипуляций, свидетельствующие о непонимании их сути. 3. Оформление и достоверность: 3.1. Дневник оформлен крайне небрежно. 3.2. Отсутствуют подписи и печати, подтверждающие выполнение работ.

7.3. Итоговая оценка за (комплексный) дифференцированный зачет выставляется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке обучающегося. Ведомость промежуточной аттестации руководитель практической подготовки обучающихся после окончания дифференцированного зачета сдает заместителю директора по учебно-практической работе.

7.4. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики предшествующей государственной итоговой аттестации, к итоговой аттестации не допускаются и подлежат отчислению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Требования к оформлению и хранению документации по практическому обучению.

8.1. Целью оценки по учебной или производственной практике является оценка:

1) освоенных профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

8.2. В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют дневник о прохождении практики. Дневник по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

8.3. Требования к ведению дневника по учебной практике (Приложение №6 к настоящему Положению):

– записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

– дневник ежедневно просматривает руководитель учебной практики, ставит отметку о выполнении ежедневного задания и заверяет подписью;

– дневник сдается для проверки руководителю учебной практики и заканчивается аттестационным листом в котором фиксируется уровень сформированности профессиональных компетенций.

8.4. Требования к ведению дневника по производственной практике (Приложение №11 к настоящему Положению):

- записи в дневнике должны вестись ежедневно аккуратным, разборчивым почерком с использование профессиональной медицинской терминологии;
- в начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименование медицинской/ фармацевтической организации и название отделений в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
- ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, приборов, описание выполненных работ в период прохождения производственной практики.
- ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику».
- дневник ежедневно проверяет руководитель практической подготовки обучающихся и (или) ответственный работник от организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, ставит отметку о выполнении ежедневного задания и заверяет подписью;
- по окончании производственной практики дневник заверяется печатью организации, где обучающийся проходил практику;
- дневник предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по производственной практике.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество выполненных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

8.5. Отчет о прохождении производственной практики оформляется обучающимся в конце практики и отражает работу, выполненную им во время

производственной практики. В отчете обучающийся дает подробный отчет о выполнении видов работ в соответствии с индивидуальным заданием и программой производственной практики (Приложение №9 к настоящему Положению).

8.6. Оценка по учебной или производственной практике выставляется на основании данных Аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

8.7. Формирование Аттестационного листа по производственной практике осуществляют совместно руководитель практической подготовки от образовательной организации и ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан (Приложение №10 к настоящему Положению).

8.8 По окончании производственной практики руководитель практической подготовки от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан составляет на обучающегося Характеристику (Приложение №8 к настоящему Положению).

В Характеристике ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан отражает:

– полноту и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики,

– проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

– выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

8.9. После завершения обучения обучающихся документы передаются в архив

образовательной организации и хранятся в соответствии с нормами архивного законодательства, Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказа Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8.10. При обработке, хранении и передаче этих данных должны соблюдаться нормы законодательства о защите персональных данных, установленные Федеральным 41 законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Доступ к архивным материалам предоставляется только в

установленном порядке и по официальному запросу, согласованному с ответственным лицом образовательной организации.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-практической работе, заведующего практикой, руководителям учебной практики, руководителям практической подготовки обучающихся, ответственных работников от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового Положения. Вводится Положение в действие приказом директора Колледжа.

9.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по учебно-практической работе.

9.4. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения директора Колледжа или в ответ на изменения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

9.5. Порядок подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. В таблице ниже приведен перечень лиц, ответственных за заполнение основных документов по практической подготовке (Таблица 4).

Таблица 4. Перечень лиц, ответственных за заполнение основных документов по практической подготовке

№ п/п	Наименование документа в приложении к Порядку	Ответственный за подготовку (заполнение)
1.	Договор о практической подготовке	Готовит заместитель директора по учебно-практической работе/ заведующий практикой; подписывает руководитель Колледжа
2.	Журнал по учебной практике	Руководитель учебной практики
3.	Приказ о направлении обучающихся на производственную практику	Заместитель директора по учебно-практической работе; заведующий практикой
4.	Письмо (направление, извещение) о направлении обучающихся на практику	заместитель директора по учебно-практической работе; заведующий практикой
5.	Протокол собрания перед выходом	заместитель директора по

	обучающихся на производственную практику	учебно-практической работе, заведующий практикой, руководитель практической подготовки обучающихся
6.	Дневник практики (учебной/производственной), включая задание на производственную практику	Разрабатывает руководитель практической подготовки обучающихся; согласовывает ответственный работник от организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан; заполняет обучающийся
7.	Характеристика на обучающегося	Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан
8.	Отчет обучающегося по практике	Заполняет обучающийся в соответствии с требованиями
9.	Аттестационный лист обучающихся	Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации; ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан
10.	График проведения учебных и производственных практик (календарный план)	Учебный отдел
11.	Журнал руководителя практической подготовки обучающихся	Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации
12.	Отчет руководителя практики от образовательной организации	Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации
13.	График контроля практики обучающихся	Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации; ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны

		здоровья граждан; заведующий практикой
14.	Ведомость промежуточной аттестации	Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации
15.	Заявление/ разрешение на отработку учебной/ производственной практики	Заместитель директора по учебно-практической работе

Приложение №1 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Договор N _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Пятигорск "__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 21 июля 2016 г. № Л035-01217-26/00239488 выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно, имеющее свидетельство о государственной аккредитации от 15 декабря 2021 г. регистрационный № А007-01217-26/01153267, выданное Министерством образования Ставропольского края бессрочно, в лице директора Трунаевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____ осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от "__" _____ 20__ г. серия _____ N _____, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
в лице главного врача _____ действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» заключили настоящий Договор о нижеследующем.:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

1.1. организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – обучающиеся);

1.2. осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста или выписку о наличии в единой государственной информационной

системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (далее – работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:_____.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:_____.

5. Количество обучающихся составляет:_____.

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, от Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, имеющих сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов оказания медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях №№2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее –имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

11.2. сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии);

11.3. при смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

11.4. допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

11.5. предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы;

11.6. при осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;

11.7. обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

11.8. обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся;

11.9. рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры;

11.10. оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии);

12.2. при смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

12.3. создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

12.4. осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора;

12.5. допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста;

12.6. предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора;

12.7. своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества;

12.8. обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность;

12.9. обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам;

12.10. обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя;

12.11. информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения;

12.12. проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся;

13.2. допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников;

14.2. не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста;

14.3. не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки;

14.4. ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;

14.5. участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до_____.

V. Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

19. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

«Организация осуществляющая образовательную деятельность»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
357524, Ставропольский край,
г. Пятигорск, ул. Московская,84
ИНН 2632037577 КПП263201001 ОГРН
1022601623880
Министерство финансов Ставропольского края
(ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» л/с
045.70.031.8) БИК 010702101
ОКЦ №2 ЮГУ Банка России /УФК по
Ставропольскому краю г.Ставрополь
Номер счета получателя: 40102810345370000013
Номер счета банка получателя:
03224643070000002101
email: 5medkoll@mail.ru
тел./факс 8793-97-43-82
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
Директор
_____ В.В. Трунаева
М.П.

«Организация осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья»

Приложение № 1
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность
Учебная часть
Наименование профессии / специальности / направления подготовки / дополнительной профессиональной программы

Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста, свидетельства об аккредитации специалиста или выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста

«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская,84

Директор

_____ В.В. Трунаева
М.П.

«Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья»

Главный врач

_____

Приложение № 2
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

**Перечень помещений Организации,
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность
Учебная часть

Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	**Площадь помещения, $м^2$**

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская,84

Директор

_____ В.В. Трунаева
М.П.

«Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья»

Главный врач

_____

Приложение № 3
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень медицинской техники
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
используемой Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов)	Количество, шт.

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

«Организация, осуществляющая образовательную деятельность»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская,84

Директор

_____ В.В. Трунаева
М.П.

«Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья»

Главный врач

_____

Приложение №2 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Журнал по учебной практике

20___ - 20___ учебный год

Наименование предмета _____

«№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Посещаемость и успеваемость месяц и число																	
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			
11.																			
12.																			
13.																			
14.																			
15.																			
16.																			
17.																			
18.																			
19.																			

Ф., и., о. Преподавателя_____

Дата занятия	Количество часов	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Что задано к следующему занятию	Подпись преподавателя	Отметка учебной части

Приложение №3 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края

«ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ года г. Пятигорск № _____

«О направлении обучающихся для прохождения производственной практики»

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 20__-20__ учебный год и договорами с медицинскими организациями

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Направить обучающихся ____ группы по специальности _____ с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года для прохождения производственной практики: _____ – _____ часов в форме практической подготовки.

1.1.Для прохождения производственной практики _____ с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года направить обучающихся в соответствии со списком в _____ отделение:

№	Ф.И.О.	Наименование учреждения	Адрес места проведения практики
1.			

2. Руководителем практической подготовки обучающихся от образовательной организации назначить преподавателя:_____.

3. Руководителю практической подготовки обучающихся _____:

3.1. Провести инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и ознакомить обучающихся с требованиями по охране труда, санитарно-эпидемиологической безопасности по графику «___» _____ 20___ года в ____:____.

3.2. Ознакомить обучающихся с рабочей программой практики, разработать и выдать индивидуальные задания.

3.2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в форме комплексного дифференцированного зачета «___» _____ 20___ года в ____:____.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Каргаеву О. П. (заместителя директора по УПР).

Директор В.В. Трунаева

Приложение №4 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ №____

Нижепоименованные обучающиеся_____ курса____группы медсестринского_____

отделения по специальности _____ на основании Договора об организации практической подготовки обучающихся от _____ 20____ № _____ направляются в _____

_____
(наименование организации)

для прохождения производственной практики

_____
(название практики)

с _____20____ г. по _____ 20____г.

Фамилия, имя, отчество бригадира группы практикантов: _____

Фамилия, имя, отчество и должность ответственного работника от организации: _____

_____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись ответственного работника
1.					

Заместитель директора по УПР Каргаева О.Н.

Приложение №5 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Протокол собрания от «_____»_____20__ г.

Перед выходом на производственную практику_____

_____

Обучающиеся группы_____ специальности_____

с _____ по _____

Присутствовали:

Зам. директора по УПР_____

Заведующий практикой _____

Руководитель практической подготовки обучающихся _____

Повестка:

1. Допуск обучающихся на производственную практику_____
   _____
2. Ознакомление обучающихся с программой производственной практики, с графиком ПП и ведением учебно-отчётной документации.
3. Инструктаж обучающихся по форме одежды в ЛПУ, соблюдению правил личной гигиены, этико-деонтологическим аспектам, по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, инфекционной безопасности.

Выступили:

1. Зам.директора по УПР _____
   К производственной практике не допущены обучающиеся:
   _____
   _____
2. Руководителем практической подготовки обучающихся _____

дан инструктаж обучающимся по выполнению программы ПП, соблюдению правил личной гигиены и правил инфекционной безопасности, соответствию внешнего вида, требованиям СЭР ЛПУ, соблюдению этико-деонтологических правил медицинских работников,

соблюдения правил технике безопасности, охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности.

3. Даны рекомендации обучающимся по ведению учебно-отчетной документации (дневников, отчетов), курации больных и оформлению карты вызова скорой медицинской помощи, проведению санитарно-просветительской работы.

Постановили:

Направить на производственную практику _____

Обучающихся группы _____ специальности_____

_____

Примечание:_____

_____

«_____»_____20__г.

Подпись ответственного лица_____

Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда при выходе обучающихся на производственную практику.
Группа №_____

1. По пути к месту практики и обратно обучающийся обязан:- избегать экстремальных условий на пути следования; - соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах; - соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; - в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) и в темное время суток соблюдать особую осторожность.
2. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать. Знать места нахождения запасных выходов, медицинских аптечек.
3. В период прохождения практики обучающийся обязан:- выполнять программу практики; - выполнять указания руководителя практики; - обеспечить высокое качество выполняемых работ; - неуклонно соблюдать правила техники безопасности колледжа и предприятия (учреждения), где проводится практика; - соблюдать образцовую трудовую дисциплину на базе практики; - систематически вести дневник практики; - запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
4. Обучающиеся обязаны иметь при себе:
   - личные документы (паспорт, студенческий билет);
   - халат, шапочку, сменную обувь (моющаяся и на устойчивом каблуке);
   - средства индивидуальной защиты (маску, перчатки).
5. Замена халатов должна проводиться не реже 1 раза в неделю или по мере загрязнения. Сменная рабочая одежда стирается отдельно от другого белья, при максимально допустимом температурном режиме, желательно кипячение.
6. Обучающие, приходя в медицинскую организацию, обязаны: полностью убирать волосы под шапочку; - коротко стричь ногти; - поддерживать чистоту на рабочем месте; - верхнюю одежду, повседневную обувь, личные вещи и предметы, не имеющие отношения к работе, хранить в установленном для них месте.
7. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать перчатки.
8. При угрозе разбрызгивания крови и других биологических жидкостей, а так же при работе с патогенными биологическими агентами и агрессивными химическими веществами работы следует выполнять в масках, защитных очках, при необходимости использовать защитные экраны, водонепроницаемые халаты, клеенчатые фартуки.
9. Гигиеническая обработка рук двукратно с мылом под проточной водой проводится в следующих случаях:
   - перед непосредственным контактом с пациентом;
   - после контакта с неповрежденной кожей пациента (например, при измерении пульса или артериального давления);
   - после контакта с секретами или экскретами организма, слизистыми оболочками, повязками;
   - перед выполнением различных манипуляций по уходу за пациентом;
   - после выполнения любой процедуры;
   - после контакта с медицинским оборудованием и другими объектами, находящимися в непосредственной близости от пациента;

- после каждого контакта с загрязненными поверхностями и оборудованием;
- после контакта с лекарственными препаратами, химическими веществами;
- руки следует вытирать только индивидуальным полотенцем, сменяемым ежедневно, или салфетками одноразового использования.

10. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.
11. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

При загрязнении рук, защищенных перчатками:
-перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой,
-снять перчатки рабочей поверхностью внутрь,
-вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно:
- вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом;
- снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор;
- вымыть руки с мылом;
- обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода;
-на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу
–надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы:
- это место обрабатывают 70%-м спиртом,
- обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта:
- ротовую полость промыть большим количеством воды
- прополоскать 70% раствором этилового спирта,
- слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть);

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду:
- снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

12. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики.
13. Сразу после проведения инвазивных манипуляций дезинфицировать инструменты, приборы, материалы в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима. Не производить никакие манипуляции с использованными иглами и другими режущими и колющими инструментами, сразу после использования – дезинфицировать их.
14. Рассматривать все образцы лабораторных анализов как потенциально инфицированные. Транспортировку биоматериала осуществлять в специальных контейнерах.
15. Если обучающийся разбил термометр или другие ртутные приборы, необходимо собрать ртуть в сосуд с водой резиновой грушей, пол протереть раствором марганца.
16. Пользоваться электроприборами и оборудованием разрешается только после дополнительного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, под руководством непосредственного руководителя практики и при условии полной

исправности приборов. В случае обнаружения любых неисправностей необходимо срочно сообщить непосредственному руководителю практики, не предпринимая попыток устранить неисправность. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

17. Необходимо использовать индивидуальные средства защиты при работе с дезинфицирующими и моющими средствами (перчатки, халат, маска, респиратор при необходимости, очки).
18. Нельзя пробовать на вкус и запах реактивы, препараты и лекарственные средства, находящиеся в помещении – возможно отравление.
19. Соблюдать правильную биомеханику тела для предотвращения травм опорно-двигательного аппарата при транспортировке пациентов и уходе за ними.
20. Принимать пищу только в специально отведенных для этого местах, имеющих соответствующее оборудование. Не допускается прием пищи в столовой вместе с пациентами, а также прием пищи на столах, где находятся лабораторное оборудование, химические препараты, биологические жидкости, медицинские карты и другая документация, связанная с рабочим процессом в учреждении.
21. В случае порчи имущества в учебной комнате или кабинетах и коридорах, обучающийся обязан возместить потери, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.
22. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.
23. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.
24. Требования безопасности при пожаре и аварийной ситуации:
    - немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента.
    - сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу.
    - в кратчайшие сроки покинуть здание.
25. Оказание медицинской помощи больным с инфекционным заболеванием в процессе подготовки и проведения медицинской эвакуации выполняется в соответствии с действующим порядками, клиническими рекомендациями и стандартами.

№п/п	**Фамилия имя отчество обучающегося**	**Подпись**
1.		

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:_____

Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда при выходе обучающихся на производственную практику. Группа №_____

1. По пути к месту практики и обратно обучающийся обязан:- избегать экстремальных условий на пути следования; - соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах; - соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; - в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) и в темное время суток соблюдать особую осторожность.
2. По прибытии на базу практики пройти инструктаж по технике безопасности. Ознакомиться с правилами работы, внутренним распорядком и строго им следовать. Знать места нахождения запасных выходов, медицинских аптечек.
3. В период прохождения практики обучающийся обязан:- выполнять программу практики; - выполнять указания руководителя практики; - обеспечить высокое качество выполняемых работ; - неуклонно соблюдать правила техники безопасности колледжа и предприятия (учреждения), где проводится практика; - соблюдать образцовую трудовую дисциплину на базе практики; - систематически вести дневник практики; - запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
4. Обучающиеся обязаны иметь при себе:

—личные документы (паспорт, студенческий билет);
— халат, шапочку, сменную обувь (моющаяся и на устойчивом каблуке);
— средства индивидуальной защиты (маску, перчатки).

5. Обучающийся извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
6. Обучающимся у следует:

— оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
— перед началом работы мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак;
— после посещения туалета мыть руки с мылом;
— не принимать пищу на рабочем месте.

7. Запрещается:

— пробовать на вкус и запах используемые препараты;
— хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке, с истекшим сроком годности;
— использовать в работе битую стеклянную посуду и приборы;
— хранить в холодильнике вещества с резким запахом, легковоспламеняющиеся, щелочи, огнеопасные, горючие и легкоиспаряющиеся вещества;
— работать при отключенных системах вентиляции, водоснабжения, канализации;
— прикасаться к оголенным проводам;
— работать на неисправном оборудовании;
— оставлять без присмотра включенные электроприборы и оборудование.
— самовольно покидать территорию фармацевтической организации во время практики.

8. При выполнении погрузочно-разгрузочных работ вручную должны соблюдаться следующие нормы:— разовый подъём (без перемещения) тяжестей: — для женщин не

более 7 кг., для мужчин не более 15 кг, нельзя поднимать и носить перед собой баллоны необходимо пользоваться баллоноопрокидывателем.

7. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)
8. Соблюдать правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами:

— при работе с ядовитыми и наркотическими веществами необходимо соблюдать предосторожность, лекарственные формы с ними готовятся в отдельной посуде, мытье которой необходимо осуществлять также отдельно, предварительно посуду ополаскивают водой сразу после приготовления лекарственной формы; руки необходимо вымыть сразу после приготовления лек. формы мылом и щеткой;

— при загрязнении полотенец и спец. одежды, их необходимо срочно сменить;

— работать с огнеопасными веществами необходимо вдали от нагревательных приборов, емкости, содержащие огнеопасные вещества, должны быть герметично закрыты;

— вещества с резким запахом, взрывчатые, огнеопасные, легко выветривающие вещества нельзя хранить в холодильнике;

— при работе с кислотами и щелочами необходимо соблюдать осторожность, нельзя лить воду в кислоту, нельзя допускать разбрызгивания капель, падения жидкостей с большой выоты сплошной струей, при попадании на кожу необходимо обильно промыть водой, обработать специально приготовленными рствором соды или соляной кислоты;

— при работе с пергидролем. кислотами необходимо пользоваться резиновыми перчатками, 4-х слойной марлевой повязкой, глаза защищать очками;

9. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вздыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.
10. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
11. Во время работы не допускается спешка при приготовлении лекарственных средств, внутриаптечных заготовок, концентратов и полуфабрикатов и с учетом использования безопасных приемов и методов труда.
12. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан:

В случае появления задымления или возгорания:

- немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование,
- сообщить администрации организации и непосредственному руководителю,
- принять меры к эвакуации из помещения.

В случае розлива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов:

- открыть окна, проветрить помещение,
- осторожно убрать пролитую жидкость.

При ожоге кислотой, щелочью или другими агрессивными реагентами:

- необходимо смыть пораженную поверхность сильной струёй воды,
- затем обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты.

13. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителю практики.
14. Пользоваться электроприборами и оборудованием разрешается только после дополнительного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, под руководством непосредственного руководителя практики и при условии полной исправности приборов. В случае обнаружения любых неисправностей необходимо срочно сообщить непосредственному руководителю практики, не предпринимая попыток

устранить неисправность. Нельзя прикасаться к электроприборам мокрыми руками во избежание поражения током.

15. Принимать пищу только в специально отведенных для этого местах, имеющих соответствующее оборудование.
16. В случае порчи имущества обучающийся обязан возместить потери, отремонтировав или заменив испорченное, или заплатив за испорченное.
17. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам фармацевтической организации и посетителям (клиентам) помнить о деонтологических проблемах общения с ними.
18. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

№ п/п	Фамилия имя отчество обучающегося	Подпись

Дата проведения инструктажа: _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

Допуск обучающихся к производственной практике

Производственная практика

_____

Специальность: _____

обучающиеся _____курса_____группы

База практики: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Номер Телефона	Наличие медосмотра	Допуск к практике	Место прохождения практики	Подпись инструктируемого

Ф.И.О., должность Инструктирующего (Руководитель практической подготовки обучающихся) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность инструктирующего (Медицинская сестра) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность инструктирующего (Заведующий практикой) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность инструктирующего (Зам. директора по УПР) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. организации

Приложение №6 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы **учебной практики**

ПМ.....

УП....

обучающегося(щейся) _____ курса _____ группы

отделения _медсестринского___

ФИО _____

_____

На базе_____

_____

По специальности _____

г. Пятигорск,
20__ г.

ПМ…..

УП….

Специальность: _____

Обучающийся(щаяся) _____ курса _____ группы

отделения _медсестринского_

ФИО _____

_____

Проходившего учебную практику с «_____»_____20__г.
по «_____»_____20__г.

Руководитель учебной практики_____

(Фамилия И.О.) *(подпись)*

УП…. - __ недел_ – ___ часов

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся)

_____

(Фамилия И.О. обучающегося) *(подпись)*

Инструктаж по технике безопасности провел

_____

(Фамилия И.О. преподавателя) *(подпись)*

«____»_____202__ г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Тема занятия	Содержание работы обучающегося ФИО________________________________ В разделе описывается теоретическая и практическая работа обучающегося в данный день практики.	Оценка, подпись преподавателя

ЛИСТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____

Проходившего (шей) учебную практику с «___»_____20__ г. по с «___»_____20__ г.

На базе: _____

ПМ….
УП….
ПК ….
ПК ….
ПК ….

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Формируемые ПК	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка
1.		ПК ...								
2		ПК ...								
3.		ПК ...								

Руководитель учебной практики_____
ФИО (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
оценки результатов учебной практики УП....

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

по программе учебной практики

специальность _____

ПМ..... _____

УП.... _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме____ часов с «__» _____ 20___ г. по «__» _____ 20___ г.

Обучающийся продемонстрировал первоначальный практический опыт и умения в рамках выполнения следующих учебно-производственных заданий	
Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности	Уровень формирования профессиональной компетенции, (ПК не сформирована, низкий, средний, высокий)
ПК	
ПК	
ПК	

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе*:

_____ / _____

(не сформированы, низкий, средний, высокий) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «__» _____ 20___ г.

Руководитель учебной практики_____

Ф.И.О подпись

* «Отлично» - высокий уровень, «хорошо» - средний уровень, «удовлетворительно» - низкий уровень, «неудовлетворительно» - наличие отметки «ПК не сформирована» хоть по одной ПК.

Приложение №7 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
ПП....

Обучающемуся _____ Группа _____
(Ф.И.О.)

специальность _____
(наименование специальности)

ПП. _____
(наименование профессионального модуля)

для выполнения программы производственной практики
в организации _____
_____
(наименование организации)

В объеме ____ часов с «___» _____ 20__ г. по «_ ___ » _____ 20___ г.

№ п/п	Содержание учебно-производственных заданий	Период выполнения учебно-производственных заданий	Структурное подразделение организации
1.	Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности.	00.00.20___	
2.	**Формирование отчетной документации по результатам производственной практики.**		
	Всего	… дней / … недели	

«__» _____ 2026 г.
Дата получения задания

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ _____ _____
должность *подпись* *И.О. Фамилия*

М.П. медицинской/
фармацевтической организации

Руководитель практической подготовки обучающихся

Преподаватель	_____	_____
должность	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению

_____	_____
подпись	*И.О. Фамилия*

Приложение №8 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по итогам производственной практики

Обучающийся(щаяся)_____
(ФИО)

группы_____ курса_____Специальности_____

Проходил(а) производственную практику **ПП....**_____

на базе_____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

с 00.00.20 по 00.00.20

За время прохождения производственной практики:

1. *Получил(а) практический опыт* по виду профессиональной деятельности: _____

2. *Продемонстрировал(а) формирование профессиональных компетенций*:

ПК....
ПК....

3. *Внешний вид обучающегося*_____.

4. *Индивидуальные особенности* (морально-волевые качества, инициатива, выдержка уравновешенность, отношение к сотрудникам и др.) _____

_____

5. *Проявил(а) комплексное формирование следующих общих компетенций:*

ОК ....
ОК ....

6.☐ *Сформировал(а) /* ☐ *Не сформировал(а) в полном объеме* профессиональные и общие компетенции в соответствии с программой производственной практики.

7.☐ *Опоздания имеются /*☐ *не имеются // Наличие пропусков (количество часов)*_____

8.*Замечания и рекомендации*_____

_____

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья		
_____ *Должность* М.П. медицинской организации	_____ *подпись*	_____ *И.О. Фамилия*

Приложение №9 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

ОТЧЁТ

по выполнению программы производственной практики

ПМ….
ПП….

Специальность: _____

Обучающийся(щаяся)_____
(ФИО)
группы _____ проходил(а) производственную практику в период с ___.___.20__ по ___.___.20__
на базе_____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

_____

За период практики при формировании профессиональных компетенций, согласно программе производственной практики, выполнил(а) (*указать название и количество выполненных работ самостоятельно и под руководством руководителей практики*):
- ПК….:_____
_____
_____
_____
- ПК …. _____
_____
_____
……

Положительные факторы, влияющие на качество работы: наличие нормативных документов, профессиональных журналов, справочной литературы, методическая помощь руководителей практики, хорошая теоретическая подготовка, дисциплинированность и трудолюбие, индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики, общение с пациентами и их родственниками, общение с персоналом, другое_____
(нужное подчеркнуть, другое указать)

Отрицательные факторы, влияющие на качество работы: опоздания, пропуски (прогулы), высокий уровень сложности работы, слабая теоретическая подготовка, затруднения в общении с персоналом, затруднения в общении с пациентами и их родственниками, нерациональная трата времени, другое _____

(нужное подчеркнуть, другое указать)

Подпись обучающегося _____

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____	_____	_____ И.О
должность	*подпись*	*Фамилия*

М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся

_____	_____	_____
должность	*подпись*	*И.О. Фамилия*

Приложение №10 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам производственной практики

ПМ….

ПП….

Специальность: _____

Обучающийся(щаяся)_____
(ФИО)

группы _____ прошел(а) производственную практику в объеме _____ часов

в период «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г. на базе_____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Код ПК	Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности	Уровень формирования профессиональной компетенции			
		ПК не сформирована	Низкий	Средний	Высокий
ПК …					
ПК …					
…					

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе: _____ / _____
(не сформированы, низкий, средний, высокий) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья:

_____ _____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации:

_____ _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение №11 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики ПП....

обучающегося(щейся) ___ курса _____ группы

отделения ___медсестринского_____

ФИО _____

_____

для специальности _____

г. Пятигорск,
20__ г.

ПМ….

ПП…..

Обучающийся(щаяся) ___ курса _____ группы

отделения __медсестринского___

ФИО _____

_____

Проходивший(ая) производственную практику с «_____» _____ 20___г.
по «_____» _____ 20___г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

_____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Наименование отделения

_____

Дата с_____ по_____

Наименование отделения

_____

Дата с_____ по_____

Наименование отделения

_____

Дата с_____ по_____

ПП….: недел__- _____ часов

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практической подготовки обучающихся _____
(ФИО) (подпись)

М.П. **М.П.**

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. **Медицинский осмотр.**
2. **Сертификат прививок.**
3. **Дневник по практике.**
4. **Индивидуальное задание на производственную практику.**
5. **Бланк характеристики.**
6. **Бланк отчета.**
7. **Бланк аттестационного листа.**

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и индивидуальному заданию на практику заполнятся от руки.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименования отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе "Содержание работы обучающегося" записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, приборов, описание выполненных работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с указанием темы беседы).

6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практической подготовки» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимися самостоятельной работы. Дневник предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.
2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
3. Во время ухода за пациентом следить за чистотой рук и спецодежды, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).
4. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать средства индивидуальной защиты и строго соблюдать технику их выполнения.
5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.
6. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

При загрязнении рук, защищенных перчатками: перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно: вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом; снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор; вымыть руки с мылом; обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода; на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы: это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом.

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды, прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть).

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики от медицинской организации и от колледжа.
8. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.
9. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.
10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.
11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.
12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента; сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся) _____ _____
(ФИО обучающегося) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____ _____
(ФИО) (подпись)
«____» _____ 20__ г.

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____ (ФИО)
«____» _____ 20___ г.
(подпись)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	**Содержание работы обучающегося** **ФИО**_____ **Группа**_____ В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	**Оценка и подпись непосредственного руководителя практики**
_____		_____

Выполнение задания на производственную практику
III….

Обучающегося (щейся)

_____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____
Проходившего (шей) производственную практику с ____.___.20___ по ____.___.20___
на базе_____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	**Период выполнения учебно-производственных заданий**	**Количество выполненных работ**	**Содержание учебно-производственных заданий**	**Оценка непосредственного руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись**
			Знакомство со структурой учреждения здравоохранения, правилами внутреннего распорядка, охраной труда, техникой безопасности и противопожарной безопасности. Знакомство с принципами организации функционирования … отделения.	-
ПК …				

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья:

_____ _____
(подпись) (ФИО, должность)
М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации:

_____ _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение №12 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
_____ В.В. Трунаева
«___»_____20__г.

График прохождения учебной и производственной практик в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» на 20__-20__ учебный год

№ п\п	Специальность	Группа	Вид и название практики		Курс	Семестр	Длительность практики (к-во часов)		Кол-во недель
			УП	ПП			Учебная практика	Производственная практика	
1.									

Зам. директора по УПР Каргаева О.П.

Приложение №13 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Журнал
руководителя практической подготовки обучающихся

Специальность: _____

По профессиональному модулю: _____

ПП…….

Группа_____

Курс_____

с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.

20___ - 20___ учебный год

Руководитель практики
от образовательной организации_____/_____/

Зам. директора по УПР _____/_____/

Наименование практики

ПП…_____

Дата	База практики	Перечень работ, произведённых на практической базе при каждом посещении	Количество затраченного времени	Подпись
…….	……	……	……	
		Дифференцированный зачет	2	
		Программа в количестве ____час__ выполнена		

Приложение №14 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ОТЧЁТ

руководителя практической подготовки обучающихся по производственной практике

Ф.И.О. _____

1. № группы_____ количество часов методического контроля _____

наименование практики__ПП.…_____

сроки прохождения практики с «___»_____ 20__г. до «___»_____ 20__г.

всего рабочих дней_____

Реквизиты приказа, на основании которого проводилась практика _____

Количество обучающихся, закрепленных за руководителем практики_____

Количество обучающихся, приступивших к практике _____

Количество обучающихся, успешно завершивших практику_____.

2. База прохождения производственной практики обучающихся: _____

Название отделения_____

3. Уровень организации прохождения практики_____

_____

4. Какая методическая помощь была оказана непосредственным руководителям практики и ответственным работникам от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья: _____

_____

_____

5. Какая методическая помощь была оказана обучающимся: _____

_____

_____

6. Дисциплина группы (бригады)_____

(количество пропущенных часов и их отработка) _____

7. Ф.И.О. учащихся, не прошедших практику (указывается причина, и в случае болезни

прилагается справка) _____

_____

8. Анализ работы группы _____

_____

_____

9. Результаты практики. Выводы и предложения: _____

_____

_____

_____

Пожелания

_____

_____

_____

«___»_____ 20__г.

_____/_____

(подпись) / ФИО

Приложение №15 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

График контроля практики обучающихся, находящихся на производственной практике

Производственная практика

ПП….._____

База практики: _____

Группа №_____ бригада №____ Бригадир: _____

№ пп	Ф.И.О обучающегося	Присутствие обучающегося на практике																			Примечание
1.																					
2.																					
3.																					

Руководитель практической подготовки обучающихся _____ (ФИО) (подпись)

Заведующий практикой _____ (ФИО) (подпись)

Ответственный работник от организации _____ (ФИО) (подпись)

МП

Приложение №16 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Ведомость промежуточной аттестации, проводимой в форме (комплексного) дифференцированного зачета

Отделение _____Медсестринское_____ курс _____ группа _____
По ПМ…..
УП……
ПП……
Общие компетенции _____
Профессиональные компетенции _____
«____»_____20____ г.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка УП.01.02.	Оценка ПП.01.02.	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1.						

Преподаватели_____
_____
_____

Результаты дифференцированного зачета:

5 – _____ чел. 3 – _____ чел.
4 – _____ чел. 2 – _____ чел.

Средний балл _____

Процент качества _____

Приложение №17 к Положению о порядке организации и проведения учебной практики и практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Заместителю директора по УПР
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» О.П. Каргаевой
обучающегося(йся)_____
_____
_____группа_____специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне отработать пропущенные часы по производственной практике (учебной)

_____

в количестве _____. Часы мною были пропущены по неуважительной (уважительной) причине:_____

_____

_____

(указать причину пропуска занятий)

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО)

РАЗРЕШЕНИЕ
на отработку пропущенных часов по производственной практике

Обучающемуся(йся) _____
курса _____ группы_____ специальность_____
разрешается отработать пропущенные часы по производственной практике _____
_____
Кол-во часов:_____
База практики: _____
Руководитель практической подготовки обучающихся_____
Дата выдачи «___»_____20___г.

Зам. директора по УПР _____

Обучающийся (аяся)_____
Отработал(а) пропущенные часы по производственной практике _____
_____
Кол-во часов_____
С оценкой _____
«____»_____20___г.

МП

Ответственный работник _____
от организации

РАЗРЕШЕНИЕ

на отработку пропущенных часов по учебной практике

Обучающемуся(йся) _____

курса _____ группы_____ специальность_____

разрешается отработать пропущенные часы по учебной практике _____

_____

Кол-во часов:_____

Дата выдачи «___»_____20___ г.

Зам. директора по УПР _____

Обучающийся (аяся)_____

Отработал(а) пропущенные часы по учебной практике _____

_____

Кол-во часов_____

С оценкой _____

«____»_____20___г.

Руководитель учебной практики _____