

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

Трунаева В.В.

«30» августа 2019г.

Приказ № 77 от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
ГБПОУ СК «ПЯТИГОРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2

Настоящее Положение о Совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (далее колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа есть постоянно действующий коллегиальный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования.

1.2. Цель Совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа.

1.3. Совет колледжа (в дальнейшем тексте - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее существованием.

1.4. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа, в части их касающейся.

1.5. К компетенции Совета колледжа относится:

1.5.1. Утверждение проекта изменений, дополнений, новой редакции Устава для вынесения на рассмотрение Конференции.

1.5.2. Принятие локальных нормативных актов, наличие которых закреплено законодательно в пределах установленной компетенции Совета колледжа.

1.5.3. Принятие решения о созыве и проведении Конференции, утверждение её повестки дня.

1.5.4. Определение порядка избрания, численный состав делегатов трудового коллектива на Конференцию.

1.5.5. Организация выполнения решений Конференции.

1.5.6. Утверждение плана развития образовательного учреждения.

1.5.7. Рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, в том числе режима занятий обучающихся образовательного учреждения и другое.

1.5.8. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, выдачи документа о среднем профессиональном образовании.

1.5.9. Обсуждение обращений, заявлений, предложений участников образовательных отношений по вопросам улучшения деятельности

образовательного учреждения.

1.5.10.Определение порядка, правил приёма абитуриентов и анализ итогов приёма.

1.5.11.Внесение предложений о награждении работников, представление работников образовательного учреждения к почетным званиям, наградам.

1.5.12.Разработка и установление мер социальной поддержки обучающихся в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

1.5.13.Определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов образовательного учреждения.

1.6. Состав Совета колледжа и порядок его выборов.

1.6.1.Совет колледжа избирается сроком на 2 года.

1.6.2. В состав Совета колледжа входят: директор образовательного учреждения, представители администрации, руководители структурных подразделений образовательного учреждения, избранные Конференцией представители работников образовательного учреждения, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, председатель студенческого Совета.

1.6.4.Председателем Совета колледжа является директор образовательного учреждения, который ведет его заседания и подписывает протоколы Совета колледжа.

1.6.5.Избранными в состав Совета колледжа считаются лица, за которых при наличии кворума проголосовало не менее 50 % присутствующих на Конференции.

1.6.6.Досрочные выборы в Совет колледжа могут проводиться:

1.6.6.1.По требованию не менее половины его членов.

1.6.6.2.По требованию председателя Совета колледжа.

1.6.6.3.В случае отказа члена Совета от участия в работе Совета колледжа либо увольнения (отчисления) члена Совета колледжа.

1.6.7. В случае отказа работника от участия в работе Совета колледжа либо увольнения (отчисления) члена Совета колледжа должны быть проведены довыборы членов Совета колледжа в порядке, определенном Советом колледжа. Уволенный (отчисленный) член Совета колледжа автоматически выбывает из его состава.

1.6.8.До истечения срока полномочий прежнего состава Совета колледжа проводятся выборы нового состава Совета колледжа, о чем заранее объявляется руководителем образовательного учреждения.

2. Порядок работы Совета колледжа.

2.1. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях секретарем ведется протокол.

2.2. Повестка дня определяется планом работы образовательного учреждения или руководителем образовательного учреждения.

2.3. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и

материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

2.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

2.5. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета колледжа.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием, председательствующий голосует последним. Члены Совета колледжа лично осуществляют свое право на голосование.

2.7. Решения Совета колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих.

2.8. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового и студенческого коллективов образовательного учреждения.

2.9. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета колледжа.

2.10. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу и размещения на информационном стенде колледжа.

2.12. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно - правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Полномочия членов Совета колледжа.

3.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

3.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

3.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации;
- запрашивать и получать необходимую информацию. По вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;

5

- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня: Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся. Противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования;

- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;

- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

4. Документация Совета колледжа.

4.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов.

4.2. Все заседания Совета протоколируются. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

4.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.5. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

4.6. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.