

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ СК
 «Пятигорский медицинский колледж»
 В. В. Трунаева
 28 августа 2026 г.

План работы по организации практического обучения на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность				
1.1.	Осуществлять организацию учебного процесса в соответствии с учебным планом	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.2.	Контролировать выполнение учебного плана и программ практического обучения	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.3.	Утвердить перечень кабинетов, лабораторий в соответствии с ФГОС СПО	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР Каргаева О.П.	
1.4.	Провести смотр-конкурс кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по УР Уварова И.В., Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С.В.	
1.5.	Заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с медицинскими и фармацевтическими организациями	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.6.	Заключение соглашений на прохождение производственной практики. Размещение документов, связанных с прохождением производственной практики, отчетности на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.7.	Проводить работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	

1.8.	Осуществлять контроль использования учебного оборудования, фантомов, наглядных пособий на практических занятиях преподавателями	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.9	Осуществлять контроль ведения руководителями практик учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.10	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах.	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
1.11	Организовать работу с бригадами и руководителями практической подготовки обучающихся по учету пропущенных часов учебной и производственной практик и контролировать их своевременную отработку	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практик, преподаватели	
1.12	Осуществлять контроль качества практической подготовки обучающихся посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практик, преподаватели	
1.13	Контролировать своевременное и качественное проведение инструктажей с обучающимися перед выходом на производственную практику	по графику выхода на производственную практику	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практик, преподаватели	
1.14	Проводить рабочие совещания с преподавателями с целью повышения качества практического обучения в соответствии с ФГОС СПО	1 раз в семестр	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., зав. практикой Сушко С. В., преподаватели	
1.15	Оказывать методическую помощь преподавателям-совместителям по проведению учебной и производственной практик.	В течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., преподаватели	
2. Учебная работа				
2.1.	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практической подготовки	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	

2.2	Осуществлять контроль проведения аттестации обучающихся по итогам производственной практики с последующим анализом результатов	В течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
2.3	Контролировать соответствие практических занятий рабочим программам и календарно-тематическим планам	В течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
2.4.	Контроль за проведение анкетирования по обратной связи для руководителя, наставника производственной практики и обучающегося по результатам практики (учебной/производственной)	В течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практической подготовки	

3. Методическая работа

3.1.	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практик, преподаватели	
3.2.	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС СПО и контролировать её ведение.	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., руководители практик, преподаватели	
3.3.	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от медицинских и фармацевтических организаций в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
3.4.	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
3.5.	Принимать участие в работе педагогических советов, методических советов	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
3.6.	Осуществлять согласование с работодателями оценочных средств по специальностям,	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	

	реализуемым в колледже			
3.7.	Проводить работу по обновлению дидактических средств, обеспечивающих проведение практических занятий, учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В. руководители практик, преподаватели	
4. Профориентационная работа				
4.1.	Повышать уровень ориентации выпускников на практическую деятельность, укреплять связи с заинтересованными организациями (медицинскими и фармацевтическими организациями).	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	
4.2.	Развивать форму наставничества «работодатель-обучающийся»	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В., Берлова Е.Б.	
4.3.	Проводить работу по содействию заключения договоров о целевом обучении с обучающимися, проходящими практику в медицинских организациях	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.,	
4.4.	Участие в конкурсах лучших практик по профориентационной деятельности	в течение года	Зам. директора по УПР Каргаева О.П., Зав. практикой Сушко С. В.	

Зам. директора по УПР



Каргаева О. П.