



**План мероприятий по противодействию коррупции
 ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
 на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Зам. директора по АХЧ Юрисконсульт	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Юрисконсульт	постоянно
1.3	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Юрисконсульт	постоянно
1.4	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Комиссия	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	Комиссия	постоянно
2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в	Специалист по	регулярно

	наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	персоналу	
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
2.7.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте информации о телефоне колледжа для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Комиссия Программист	в соответствии с планом работы
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия	постоянно
2.9.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия	При наступлении факта
2.10.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия	постоянно
2.12.	Обновление на сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Комиссия программист	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по	По мере необходимости

		АХЧ	
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Комиссия	постоянно
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в колледже	Комиссия	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по АХЧ	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
3.7.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическо-правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по УВР	Один раз в семестр
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Комиссия	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Комиссия	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь руководителя	постоянно

**5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» укрепление связи с гражданским обществом,
стимулирование антикоррупционной активности общественности**

5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Комиссия	постоянно
5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Комиссия	постоянно
5.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	постоянно
5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации колледжа с населением («Ящик доверия», Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Комиссия	постоянно
5.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж». Информационное обеспечение на официальном сайте колледжа разделов с извлечениями из правовых актов сведений об учредителе колледжа, его функциях, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действия должностных лиц	Комиссия	постоянно
5.6.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Юрисконсульт	постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Юрисконсульт	постоянно

**6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
Иные меры по противодействию коррупции**

6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Комиссия	постоянно
-----	---	----------	-----------

6.2	Обучение работников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	Комиссия	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции.	Комиссия	постоянно
6.4	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Комиссия	постоянно
6.5	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанные в плане. Размещение информации о реализации мероприятий плана на официальном сайте колледжа	Комиссия	По итогам полугодия
6.6	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	Комиссия	постоянно
6.7	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Комиссия	ежеквартально

Председатель комиссии
Заместитель директора по АХЧ



Д.Н. Севостьянов