

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский  
медицинский колледж»  
В.В. Трунаева



2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебный план: 2024 – 2028**

**Группа: 221**

**Код и наименование учебной дисциплины: «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

**код и название специальности: 31.02.02 Акушерское дело**

**форма обучения: очная**

**уровень подготовки: базовый**

Пятигорск, 2025 г.

Программа одобрена цикловой  
Методической комиссией  
общепрофессионального цикла  
Протокол №1 от «28» 08 2025 г.

Председатель ЦМК БМ

Бирюкова Е.В.

Программа разработана  
на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности

31.02.02 Акушерское дело

Зам.директора по УР

И.В. Уварова

И.В. Уварова

« 28 » 08 2025 г.

Разработчик:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватель информатики Е Курилов Е.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 3.4.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.		- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
Итого	36

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		6	
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 2
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие:</b> Операционные системы.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		10	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		6	
<b>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 2
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие:</b> Операционные системы.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		10	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	<b>2</b>	ОК 2, ОК 4
	<b>Практическое занятие:</b> Работа в локальной сети и сети Интернет.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	<b>Практическое занятие:</b> Интернет как единая система ресурсов.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	<b>Практическое занятие:</b> Медицинские ресурсы Интернета.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Технология подготовки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстового документа.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	<b>Практическое занятие:</b> Обработка текстовой информации. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры (ноутбуки) по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии». Специальность 31.02.02. «Акушерское дело»**

#### **3.2.1 Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-50231-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414746> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Т. Г. Авачева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 239 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/443432> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для  
авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

6. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание
7. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>


СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

БИБЛИОТЕКА  
ГБОУ СОК «Пятигорский  
институт  
медицины»  
С.И. Ласковая



Подпись преподавателя:



Е.А. Курилов

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>- определяет роль информатики в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование;</li> <li>• Практические работы;</li> <li>• Отчет по творческим работам;</li> <li>• Зачет.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>соответствие уровня подготовленности требованиям профессионального стандарта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование;</li> <li>• Практические работы;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможности Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплексе критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация интереса к будущей специальности;</li><li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li><li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li><li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li><li>– участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;</li><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</li></ul>
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li><li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li></ul>
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</li><li>– сформированность гражданской позиции;</li><li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li><li>– проявление правовой активности и навыков</li></ul>

	ответственности	<p>правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях</li> </ul>
4.	Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве</li> </ul>
5.	Воспитание положительного отношения к труду	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов</li> </ul>
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– участие в волонтерском движении</li> </ul>
7.	Формирование здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся</li> </ul>
8.	Экономическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</li> </ul>
9.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира</li> </ul>

Разработчик:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватель информатики Курилов Е.А. 