

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»
В.В. Трунаева




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

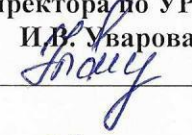
Учебный план: 2024 – 2027


Группа: 251

Код и наименование учебной дисциплины: «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» код и название специальности: 33.02.01 Фармация форма обучения: очная уровень подготовки: базовый

Пятигорск, 2025 г.

Программа одобрена цикловой
методической
комиссией общего гуманитарного
и социально-экономического и
естественнонаучного цикла
Протокол №1 от «28» августа 2025 г
Председатель ЦМК 
Айрапетян А.М.

Программа разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
33.02.01 Фармация
Зам. директора по УР
И.В. Уварова

« 28 » 08 2025 г.

Разработчик:
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
Преподаватель информатики  Курилов Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	13
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.6.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций,	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента,	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ПК 1.7 Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента,	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

<p>коллективе и команде,</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	52
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 2
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 2
	Практическое занятие: Операционные системы.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	Практическое занятие: Основные элементы операционных систем.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	

<p>Тема 2.1. Телекоммуникационные системы</p>	<p>Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 2, ОК 4</p>
	<p>Практическое занятие: Работа в локальной сети и сети Интернет.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7</p>
	<p>Практическое занятие: Методы и правила поиска информации в сети Интернет.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7</p>
	<p>Практическое занятие: Интернет как единая система ресурсов.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7</p>
	<p>Практическое занятие: Медицинские ресурсы Интернета.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7</p>
<p>Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности</p>	<p>Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</p>		<p>20</p>	
<p>Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов</p>	<p>Практическое занятие: Обработка текстовой информации.</p>	<p>2</p>	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7</p>

	<p>Практическое занятие: Обработка текстовой информации. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
<p>Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах</p>	<p>Практическое занятие: Функциональные возможности табличного процессора.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	<p>Практическое занятие: Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование табличного документа.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	<p>Практическое занятие: Создание диаграмм.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	<p>Практическое занятие: Редактирование диаграмм.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	<p>Практическое занятие: Анализ данных табличного документа.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
	<p>Практическое занятие: Обобщение данных табличного документа.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
<p>Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и</p>	<p>Практическое занятие: Технология создания электронных презентаций.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7

представления информации	Практическое занятие: Мультимедиа в электронных презентациях.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.6, ПК1.7
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		22	ОК1, ОК2, ОК4.
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Практическое занятие: Организация поиска нормативных документов в СПС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Автоматизация учета движения товаров.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Основные функции программы.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.

	Практическое занятие: Справочная система.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Формирование итоговых и аналитических отчетов.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Практическое занятие: Учёт операций. Отражение в отчётных формах.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Практическое занятие: Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
	Содержание учебного материала: Использование компьютера в аптеке. Дифференцированный зачёт	2	ОК1, ПК6.6, ПК6.7.
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»
специальность 33.02.01 «Фармация»**

3.2.1 Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-50231-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414746> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

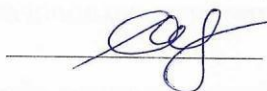
Дополнительные источники

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / составители Т. Г. Авачева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443432> (дата обращения: 26.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Новая аптека: периодическое подписное издание
7. Аптекарь. Объемный взгляд на профессию: периодическое подписное издание
8. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание
9. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>

СОГЛАСОВАНО:

БИБЛИОТЕКА
ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

Зав. библиотекой



С.И. Ласковая

Подпись преподавателя:



Е.А. Курилов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможности Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплексе критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none">– демонстрация интереса к будущей специальности;– оценка собственного продвижения, личностного развития;– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;– участие в исследовательской и проектной работе;– участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none">– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа – сформированность гражданской позиции; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
4.	Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
5.	Воспитание положительного отношения к труду	<ul style="list-style-type: none"> – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – участие в волонтерском движении
7.	Формирование здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся
8.	Экономическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

9.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
----	--------------------------	---

Разработчик:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватель информатики Курилов Е.А. 