

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
ПП.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

обучающегося(щейся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

г. Пятигорск,
2026 г.

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

ПП.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Обучающийся(щаяся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 15 мая по 04 июня 2026 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

ПП.06.01: 3 недели - 18 дней – 108 часов

Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практической
подготовки обучающихся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Дневник по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Аттестационный лист.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименования отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора биоматериала для анализов, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.
2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

3. Во время ухода за пациентом следить за чистотой рук и спецодежды, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

4. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать средства индивидуальной защиты и строго соблюдать технику их выполнения.

5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.

6. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

При загрязнении рук, защищенных перчатками: перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно: вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом; снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор; вымыть руки с мылом; обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода; на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы: это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом.

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды, прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть).

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики от медицинской организации и от колледжа.

8. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.

9. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента; сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« 14 » мая 2026 г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« 15 » мая 2026 г.

Выполнение задания на производственную практику

ПП.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с 15.05.2026 по 04.06.2026

на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
			Ознакомление с организационной, экономической и управленческой структурами учреждения здравоохранения, задачами организационной, экономической структуры ЛПУ, правилами техники безопасности, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ЛПУ.	-
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.			Проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения:	
			Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	
			Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.	
			Расчет и оценка показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	

			Расчет и оценка показателей заболеваемости.	
			Расчет и оценка показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.	
			Расчет и оценка показателей инфекционной заболеваемости.	
			Изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.	
			Расчет и оценка показателей качества диспансеризации населения.	
			Определение и анализ показателей инвалидности.	
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.			Проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности:	
			Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
			Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	
			Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.			Осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	
			координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	
			Проведение анализа штатного расписания	
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с			Организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	

соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.			Формы повышения квалификации медицинского персонала	
			Составление анкет для анкетирования персонала	
			Анализ кадровой обеспеченности	
			Применение методов мотивации сотрудников	
			Определение потенциально вредных, опасных производственных факторов	
			Оценка условий труда на рабочих местах	
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.			Ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде:	
			Составление плана работы и отчета о своей работе	
			Формирование паспорта фельдшерского участка	
			Оформление отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	
			Оформление медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	
			Оформление медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	
			Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта	
			Создание и редакция документов в Word, Excel	
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные			Применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе			Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	
			Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	
			Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	
			Использование программных комплексов Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов	
			Регистрация почтовых аккаунтов	
			Базы данных и прикладные программы в здравоохранении	
			Справочные правовые и экспертные системы	
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну			Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	
			Использование нормативной правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность	

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ *должность*
М.П. медицинской организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*