

|                                               |                                                                                          |                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский<br>колледж» | Редакция 1<br>Страница 1 из 12 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБПОУ СК  
«Пятигорский медицинский колледж»  
И.В. Уварова  
24 апреля 2025 г.  
Приказ № 66 от 24 апреля 2025 г.



Положение о деятельности Центра карьеры  
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

г. Пятигорск  
2025 г.

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 2 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Согласовано:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ И.В. Уварова  
«24» апреля 2025 г.

Разработчик:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ О.П. Каргаева  
«25» апреля 2025 г.

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ С.В. Сушко  
«24» апреля 2025 г.

Дата введения в действие: с момента утверждения.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществление деятельности Центра карьеры ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее Колледж).

Положение является внутренним локальным нормативным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

|                                               |                                                                                          |                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский<br>колледж» | Редакция 1       |
|                                               |                                                                                          | Страница 3 из 12 |

## Оглавление

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....                                | 4  |
| 2. Цели и задачи Центра карьеры .....                   | 5  |
| 3. Организация деятельности Центра карьеры .....        | 8  |
| 4. Управление Центром и контроль его деятельности ..... | 9  |
| 5. Ответственность и права сотрудников Центра .....     | 10 |
| 6. Порядок работы Центра .....                          | 11 |
| 7. Заключительные положения .....                       | 11 |

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 4 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр карьеры ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Центр карьеры) является структурным подразделением Колледжа, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

- Устав Колледжа.

1.3. В положении используются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.3.2. Маршрутизация - комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.

1.3.3. ПОО - профессиональная образовательная организация

1.3.4. РОИВ - региональный орган исполнительной власти

|                                            |                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1       |
|                                            |                                                                                       | Страница 5 из 12 |

1.3.5. Социальная сеть «SkillsNet» - общероссийская социальная сеть деловых контактов «SkillsNet»

1.3.6. Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации (БЦК ПОО) - самостоятельное юридическое лицо, либо структурное подразделение профессиональной образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.4. Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ПОО Ставропольского края (Краевой центр содействия трудоустройству, функционирующий на базе ГБПОУ "Невинномысский индустриальный колледж") по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является руководитель Центра карьеры.

## 2. Цели и задачи Центра карьеры

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы ЦК Колледжа:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;
- создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 6 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку обучающихся и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

### 2.3. Основными задачами Центра карьеры являются:

#### 1) Аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

#### 2) Информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО Ставропольского края информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

#### 3) Организационные:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 7 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных обучающихся, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников, включая информирование обучающихся и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 8 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с БЦК Ставропольского края, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с

|                                            |                                                                                       |                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 9 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

#### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководителем Центра является работник Колледжа, назначаемый приказом директора ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками Колледжа.

4.4. Рекомендуемая структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

4.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;

|                                            |                                                                                       |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 10 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.8. Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

4.9. Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

4.10. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

## **5. Ответственность и права сотрудников Центра**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени Колледжа, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Колледжа информации,

|                                            |                                                                                       |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1<br>Страница 11 из 12 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

необходимой для обеспечения работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.4. Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими нормативными документами Колледжа.

5.5. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в Колледже учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений Колледжа для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству Колледжа о совершенствовании работы Центра;

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися их деятельности Центра;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

5.6. Сотрудники Центра карьеры обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

## 6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Колледжа.

6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников Колледжа во главе с членами Центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения,

|                                               |                                                                                          |                                 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | Положение о деятельности Центра карьеры<br>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский<br>колледж» | Редакция 1<br>Страница 12 из 12 |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

которые утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Колледжа.