



2.5. ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» обеспечивает безопасность проведения мероприятия и контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

**Задачи организационного комитета:**

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;
- подготавливает и распространяет информацию об Олимпиаде;
- координирует работу жюри;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет тиражирование материалов олимпиадных заданий;
- проводит жеребьевку участников Олимпиады;
- осуществляет формирование методической и апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- осуществляет подготовку материалов к Олимпиаде;
- проводит Олимпиаду;
- осуществляет размещение информации о проведении Олимпиады на сайте ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- оформляет акт проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования (Приложение 7).

**Задачи группы разработчиков ФОС:**

- разрабатывает задания;
- разрабатывает методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

**Жюри Олимпиады:**

- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ решений заданий по окончании Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- совместно с организационным комитетом рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады организационному комитету;
- составляет и представляет организационному комитету Олимпиады Ведомости оценок результатов комплексного задания 1 и 2 уровней (Приложение 3, 4), Протокол заседания жюри (Приложение 6).

2.6. Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее - организатор регионального этапа):

**Отвечает за:** подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания регионального этапа олимпиады (далее - комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

**Обеспечивает:** безопасность проведения регионального этапа олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками регионального этапа олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

**Организовывает фото- и видеосъемку** и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады по специальности СПО 33.02.01 «Фармация», фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе 120 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 30 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеотчет, не позднее 10 дней после окончания регионального этапа олимпиады.

### **3. Место и время проведения**

3.1. Олимпиада проводится на базе ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» по адресу: 357 524, г. Пятигорск, ул. Московская, 84 тел./факс. 8(8793) 97-43-82.

3.2. Олимпиада проводится в очной форме, 11 апреля 2025 года, в 10-00.

### **4. Участники регионального этапа Олимпиады**

4.1. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются студенты в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена 33.02.01 «Фармация» очной формы обучения.

4.2. Участие студентов осуществляется на добровольной основе, посредством подачи заявки, не позднее чем за 10 дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады по прилагаемой форме (Приложение № 1).

4.3. Участники регионального этапа Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- медицинскую справку (при необходимости).

4.4. Участник должен иметь при себе спецодежду (медицинский халат или костюм, медицинский колпак или шапочку, защитную обувь).

4.5. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

4.6. Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапа олимпиады.

4.7. Участники регионального этапа проходят регистрацию в соответствии с заявками.

### **5. Порядок проведения Олимпиады**

5.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, в процессе которой представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде на основании поданных заявок и предъявленных студенческих билетов.

5.2. В день открытия регионального этапа Олимпиады для участников проводится:  
- инструктаж по технике безопасности и охране труда;  
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий регионального этапа Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.3. При проведении этапов Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4. В месте проведения Олимпиады контроль обеспечивают члены жюри и один член организационного комитета.

5.5. При проведении Олимпиады в качестве наблюдателей вправе присутствовать представители администрации ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и организационного комитета.

5.6. До начала проведения Олимпиады представители организационного комитета проводят жеребьевку участников и инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности каждого этапа, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные по жеребьевке и инструктажу заносятся в протокол.

5.7. Олимпиада проводится по комплексному заданию, разработанному группой разработчиков ФОС, которое состоит из двух уровней:

комплексное задание I уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений);

- комплексное задание II уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» (выявляется степень сформированности у участников регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности).

5.8. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

5.9. Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

5.10. За день до начала регионального этапа олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

5.11. Комплексное задание I уровня состоит из тестовой части (40 тестовых вопросов) и практических задач (два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива и коммуникативные навыки эффективного общения с потребителями»).

5.12. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация», в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода, общения на профессиональные темы.

5.13. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как области знаний обще-профессиональных дисциплин, так и профессиональных модулей по специальности СПО 33.02.01 «Фармация».

5.14. По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. При тестировании применяется компьютерная программа MyTest.

5.15. Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста (1500-2000) знаков).

5.16. Задание разработано на английском языке, и включает две задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту. Перевод текста на русском языке, ответы на вопросы оформляются на английском языке.

5.17. Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, способность работать в команде, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5.18. Задание выполняется письменно и включает 2 задачи.

5.19. Рекомендуемое максимальное время и баллы для выполнения отдельных заданий Комплексного задания I уровня:

- тестовое задание – 40 минут. За каждый правильный ответ участник получает баллы согласно системе оценивания ФОС. Максимальное количество баллов за тестовое задание – 10;

- перевод профессионального текста – 1 час (академический). Оценка в баллах – от 0 до 10;

- решение практических задач по организации работы коллектива и коммуникативные навыки эффективного общения с потребителями – 10 минут. Оценка в баллах – от 0 до 10.

5.20. Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20. Общая оценка за выполнение профессионального комплекса заданий I уровня – 30 баллов.

5.21. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Комплексное задание II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в предоставлении выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

5.22. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности.

5.23. Рекомендуемое время для выполнения Инвариантной части Комплексного задания II уровня – 45 минут. Максимальное количество баллов за задание – 30.

5.24. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику специальности 33.02.01 «Фармация».

5.25. Рекомендуемое время для выполнения - 15 минут. Максимальное количество баллов за задание - 40.

5.26. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

5.27. Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

5.28. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется ведомость.

мость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

5.29. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

5.30. При выполнении заданий регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

5.31. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

## **6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров**

6.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

6.2. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания.

При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня

6.3. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

6.4. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

6.5. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

6.6. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами.

6.7. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

6.8. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

## **7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий**

7.1. После проведения этапов Олимпиады с участниками проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий.

7.2. Организационным комитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

7.3. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий.

7.4. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.5. Работы участников хранятся в течение одного года с момента окончания Олимпиады.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 7).

8.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение двух часов после объявления предварительных результатов Олимпиады.

8.3. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа. Состав апелляционной комиссии формируется из числа: представителей образовательной организации, являющейся организатором олимпиады; ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады; членов группы разработчиков ФОС.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

8.4. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.8. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 8), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9. Итоговые результаты доводятся до сведения участников в течение 3 рабочих дней.

## **9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в первом и во втором этапах.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в

сводной ведомости (Приложение 5), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании сводной ведомости (рейтинга участников).

9.4. Победители Олимпиады определяются в личном первенстве.

9.5. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

9.6. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

9.7. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

9.8. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

9.9. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады.

9.10. При равенстве набранных баллов, приоритет отдается участнику, который набрал большее количество баллов во 2 этапе.

9.11. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.12. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при их наличии) путем голосования и утверждения результатов Олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри (Приложение 5), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.13. Участники, занявшие по итогам олимпиады I, II, III места, награждаются дипломами. Форма диплома победителя и призера Олимпиады утверждается организационным комитетом.

9.14. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация».

9.15. Результаты проведения Олимпиады в течение 10 дней размещаются на сайте колледжа <https://med-college.ru/vserossijskaya-olimpiada-professionalnogo>

## **10. Права и обязанности участников Олимпиады**

10.1. Участник Олимпиады имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения Олимпиады;
- подать апелляцию при несогласии с результатами анализа своей работы.

10.2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

10.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и кор-

ректировке баллов.

10.5. В случае нарушения правил организации и проведения начального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

10.6. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады результат выполнения задания может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Олимпиаде.

## ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности 33.02.01 «Фармация» в 2025 году

(код и наименование УГС СПО, специальностей СПО)

№ пп	ФИО участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), субъект Российской Федерации	ФИО сопровождающего
1			
2			
3			

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись

Фамилия, инициалы

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности 33.02.01 «Фармация» в 2025 году

(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	(фамилия, имя, отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии номер кем и когда выдан
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) оператору и другим пользователям:</p>		
4	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	министерство здравоохранения Ставропольского края, ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
с целью:		
5	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты.
для совершения:		

7	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
1	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2025 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_  
 Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_  
 Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ заданий			Суммарная оценка в баллах
		Тестирование	Работа с профессиональным текстом	Коммуникативное задание	

\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня  
 Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
 по специальностям среднего профессионального образования 2025 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_

Этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член жюри \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участ- ника, полу- ченный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня				Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	4	

\_\_\_\_\_ (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2025 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_

Региональный этап Всероссийской олимпиады « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

№	Номер участника полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, Отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Председатель рабочей группы

Председатель жюри

Члены жюри:

---

---

---

---

---

---

---

---

Секретарь:

## ПРОТОКОЛ

заседания жюри

этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2025 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_

Региональный этап Всероссийской олимпиады «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Члены жюри:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной  
организации, являющейся  
организатором этапа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

## АКТ

проведения регионального этапа  
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальностям среднего профессионального образования в 2025 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_  
Специальность/специальности СПО \_\_\_\_\_  
Региональный этап Всероссийской олимпиады «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Основание проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства: Приказ министерства здравоохранения Ставропольского края № 01-05/153 от 05.03. 2025 года.

Прибыли и допущены рабочей группой к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1			Ставропольский край
2			Ставропольский край
3			Ставропольский край
4			Ставропольский край
5			Ставропольский край
6			Ставропольский край

Организатор регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84.

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания  
Для каждого участника были подготовлены рабочие места в компьютерном классе и в учебных аудиториях, для выполнения практической манипуляции

\_\_\_\_\_ (по требованию).  
Всего оборудовано \_\_\_\_\_ мест (наименование, количество).

Задания I уровня включали следующие задания:

«Тестирование», состоящее из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам модулей, «Перевод профессионального текста» (английский язык) и решение ситуационных заданий по организации работы коллектива.

Анализ результатов выполнения заданий I уровня показал,

При выполнении задания «Перевод профессионального текста»

При решении ситуационных задач по организации работы коллектива

Задания II уровня включали следующие задания:

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

**Победители и призеры регионального этапа  
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства**

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4
			Ставропольский край
			Ставропольский край
			Ставропольский край

Краткие выводы о результатах регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников:

---

---

---

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. – Министерству образования Ставропольского края

2 экз. – Организатору этапа Всероссийской олимпиады

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель образова-  
тельной организации, яв-  
ляющейся организатором  
этапа Всероссийской  
олимпиады

\_\_\_\_\_  
МП

Трунаева Вера Васильевна  
Директор ГБПОУ СК  
«Пятигорский медицинский  
колледж»

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности 33.02.01 «Фармация» в 2025 году

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность 33.02.01 «Фармация»

Региональный этап Всероссийской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

**Присутствуют:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(указать ФИО)

Члены апелляционной \_\_\_\_\_

комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции: \_\_\_\_\_

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Секретарь