

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
(по профилю специальности)

ПП.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое
образование населения

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

г. Пятигорск,
2025 г.

ПМ.04 Профилактическая деятельность

ПП.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Обучающийся(щаяся) IV курса группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 08 декабря по 20 декабря 2025 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

ПП.04.01: 2 недели - 12 дней – 72 часа

Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практической
подготовки обучающихся

(ФИО)

(подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Бланк дневника по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Аттестационный лист.
8. Карта учета диспансеризации.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименования отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора биоматериала для анализов, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было сделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

3. Во время ухода за пациентом следить за чистотой рук и спецодежды, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

4. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать средства индивидуальной защиты и строго соблюдать технику их выполнения.

5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.

6. Действия медицинского работника при **аварийной ситуации**:

При загрязнении рук, защищенных перчатками: перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно: вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом; снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор; вымыть руки с мылом; обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода; на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы: это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом.

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды, прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть).

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики от медицинской организации и от колледжа.

8. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.

9. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента; сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« 05 » декабря 2025 г.

(ФИО)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП

(ФИО)

(подпись)

« 08 » декабря 2025 г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	<div>Содержание работы обучающегося</div> <div>ФИО _____</div> <div>Группа _____</div> <div>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.</div>	Оценка и подпись непосредственно го руководителя практики

Выполнение задания на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с 08.12.2025 по 20.12.2025 г.

на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
			Знакомство со структурой учреждения здравоохранения, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Знакомство с принципами организации функционирования кабинета участкового терапевта/ педиатра. Применение в практической деятельности норм и принципов профессиональной этики.	-
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.			Участие в организации диспансеризации населения на закрепленном участке (взрослого и детского населения):	
			Формирование диспансерных групп.	
			Субъективное обследование пациента (сбор общих сведений о больном, жалобы больного, сбор анамнеза заболеваний).	

			Объективное обследование:	
			Определение антропометрических показателей: - измерение роста, массы тела, обхвата талии - подсчет индекса массы тела. - определение предполагаемой должноствующей массы тела (нормальной и оптимальной) по формулам. - определение степени ожирения.	
			- Подсчет пульса, частоты дыхательных движений. Измерение артериального давления.	
			- Снятие ЭКГ.	
			Участие в осуществлении скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения.	
			Участие в осуществлении диспансерного наблюдения за состоянием здоровья пациентов страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, инфекционными заболеваниями.	
			Участие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях, в том числе оказывающих специализированную медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19.	
ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.			Участие в проведении санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды.	
			Участие в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке.	
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.			Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов:	
			- разработка планов, тезисов, конспектов агитационно-информационных материалов.	
			- разработка наглядных методов санитарно - гигиенического обучения и воспитания населения.	

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.			Участие в определении группы риска развития различных заболеваний.	
ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.			Проводить специфическую профилактику заболеваний:	
			- Участие в <u>планировании и организации</u> иммунопрофилактики.	
			- Участие в <u>проведении</u> профилактических прививок:	
			- консультирование пациента	
			- обработка рук на гигиеническом уровне	
			- надевание и снятие перчаток	
			- выполнение п/к, в/к, в/м инъекций	
			- утилизация медицинских отходов	
ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.			Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики: (субъективное обследование, объективное обследование)	
			Участие в проведении оздоровительных мероприятий по сохранению здоровья у здорового населения:	
			Проводить неспецифическую профилактику заболеваний:	
			- составление плана беседы по профилактике острых заболеваний хирургического профиля;	
			- составление плана беседы по профилактике травматизма;	
			- составление плана беседы по профилактике хронических заболеваний терапевтического профиля;	
			- составление плана беседы по профилактике инфекционных заболеваний;	
			- составление плана беседы по профилактике онкологических заболеваний.	
			Обучение пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья.	

			Участие в организации и проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий.	
			Участие в организации и проведении патронажной деятельности на закрепленном участке.	
			<p>Участие в профилактике и снижении рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции; • обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией; • участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией; • проведение профилактических и разъяснительных мероприятий, среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией; • взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи; • доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости; • участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией. 	
ПК 4.7. Организовывать здоровье			Организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду:	

сберегающую среду.			Обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни (оставление презентаций, санбюлетней по ЗОЖ и профилактике заболеваний).	
ПК 4.8. Организовывать и проводить работу школ здоровья для пациентов и их окружения.			Участие в организации работы Школ здоровья:	
			-описать структуру и функции центров (отделений) медицинской профилактики (Центров здоровья, Школ здоровья)	
			Участие в проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями.	
ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию			Оформление медицинской документации при диспансеризации (форма № 131/у, № 131/у-МК, № 025/у-ПЗ, № 131/о, № 131/р)	
			Оформление медицинской документации при проведении иммунопрофилактики: Журналы: - приема пациентов в прививочном кабинете; - выполненных прививок (ф. 064/у); - учета необычных реакций и поствакцинальных осложнений; - поступления и расхода медицинских иммунобиологических препаратов; - контроля температуры холодильников, в которых хранят вакцины; - выданных сертификатов; - методической работы с персоналом. Индивидуальные учетные формы: - ф. 112/у - история развития ребенка; - ф. 026/у - карта ребенка, посещающего детское образовательное учреждение; - ф. 063/у - карта профилактических прививок; - ф. 156/у-93 - сертификат о профилактических прививках; - ф. 058 - экстренное извещение о побочном действии вакцин.	

			Оформление медицинской документации при проведении профилактических мероприятий: -ф. N 70 "Сведения о деятельности центра медицинской профилактики"; - ф. N 038/у-02 "Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике"; - ф. N 70 "Сведения о деятельности центра медицинской профилактики"; - ф. N 038/у-02 "Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике"	
--	--	--	---	--

**Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в сфере охраны
здоровья**

должность

М.П. медицинской организации

**Руководитель практической подготовки
обучающихся от образовательной организации**

должность

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия