

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

Дневник

**по выполнению программы производственной практики
ПП.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и
отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

обучающегося(щейся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 33.02.01 Фармация

г. Пятигорск,
2025 г.

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПП.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Обучающийся(щаяся) III курса _____ группы
отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 08 декабря по 27 декабря 2025 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

ПП.01.02: 3 недели - 18 дней – 108 часов

**Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

- 1. Медицинская книжка.**
- 2. Сертификат прививок.**
- 3. Бланк дневника по выполнению программы производственной практики.**
- 4. Задание на производственную практику.**
- 5. Бланк характеристики.**
- 6. Бланк отчета.**
- 7. Бланк аттестационного листа.**

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименования отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении работ, использовании фармацевтических приборов и техники, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в фармацевтической организации.

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены.

3. Перед использованием различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений, электрооборудования необходимо получить дополнительный инструктаж.

4. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)

5. Соблюдать **правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами:**

— при работе с ядовитыми и наркотическими веществами необходимо соблюдать предосторожность, лекарственные формы с ними готовятся в отдельной посуде, мытье которой необходимо осуществлять также отдельно, предварительно посуду ополаскивают водой сразу после приготовления лекарственной формы; руки необходимо вымыть сразу после приготовления лек. формы мылом и щеткой;

— при загрязнении полотенец и спец. одежды, их необходимо срочно сменить;

— работать с огнеопасными веществами необходимо вдали от нагревательных приборов, емкости, содержащие огнеопасные вещества, должны быть герметично закрыты;

— вещества с резким запахом, взрывчатые, огнеопасные, легко выветривающие вещества нельзя хранить в холодильнике;

— при работе с кислотами и щелочами необходимо соблюдать осторожность, нельзя лить воду в кислоту, нельзя допускать разбрызгивания капель, падения жидкостей с большой высоты сплошной струей, при попадании на кожу необходимо обильно промыть водой, обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты;

— при работе с пергидролем, кислотами необходимо пользоваться резиновыми перчатками, 4-х слойной марлевой повязкой, глаза защищать очками.

6. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан:

В случае появления задымления или возгорания: - немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование; - сообщить администрации организации и непосредственному руководителю; - принять меры к эвакуации из помещения.

В случае розлива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов: - открыть окна, проветрить помещение;

- осторожно убрать пролитую жидкость.

При ожоге кислотой, щелочью или другими агрессивными реагентами: - необходимо смыть пораженную поверхность сильной струей воды; - затем обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты.

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики.

8. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вздыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.

9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к посетителям (клиентам), помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, сообщить о случившемся администрации фармацевтической организации, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практики от образовательной организации

« 05 » декабря 2025 г.

(ФИО)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности в медицинской организации провел

МП

(ФИО)

(подпись)

« 08 » декабря 2025 г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|--|--|
| Дата | <p style="text-align: center;">Содержание работы обучающегося</p> <p style="text-align: center;">ФИО _____</p> <p style="text-align: center;">В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики.</p> <p style="text-align: center;">Организация приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p style="text-align: center;">Оформление документов первичного учёта. Использование специализированных программ и продуктов информационных систем</p> |
| | |
| <p>Оценка, подпись непосредственного руководителя практики</p> | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. | |
| 2.2. Изучение ассортимента аптечной организации | | |
| №п/п | Группы товаров по ФЗ РФ «Об обращении лекарственных средств» № 61-ФЗ | Представители (не менее 5) |
| 1 | Изделия медицинского назначения | |
| 2 | Дезинфицирующие средства | |
| 3 | Предметы и средства личной гигиены | |
| 4 | Посуда для медицинских целей | |
| 5 | Предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет | |
| 6 | Очковая оптика и средства ухода за ней | |
| 7 | Минеральные воды | |
| 8 | Продукты лечебного, детского и диетического питания | |
| 9 | Биологически активные добавки | |
| 10 | Парфюмерные и косметические средства | |
| 11 | Медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ | |
|---|---|---------------|
| В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. | | |
| Знакомство с классификацией и кодированием в условиях аптечной организации | | |
| № п/п | Группы товаров в аптечной организации | Классификация |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | | |
|---|---|--|
| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. | |
| Изучение маркировки на первичной и вторичной упаковке аптечных товаров | | |
| (Привести примеры маркировки первичной/вторичной упаковки двух представителей товаров аптечного ассортимента для каждой, из имеющихся в аптеке групп. Пример привести по схеме) | | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| 1 | Группа | |
| 2 | Представитель | |
| 3 | Маркировка | |
| 4 | Товарный знак | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы обучающегося | |
|--|--|--|
| | ФИО _____ В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. | |
| 2.3. Изучить документы, подтверждающие качество ИМН и других фармацевтических товаров | | |
| № п/п | Группы товаров в аптечной организации | Название документов, подтверждающего качество товара (из сопроводительных документов) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3. Участие в оформлении торгового зала
ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | | |
|---|---|-------------|
| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. | |
| 3.1. Обследовать торговый зал, результаты занести в таблицу. При выполнении работы привести пример содержания двух витрин (на выбор) с указанием цен на товары | | |
| | | |
| Площадь торгового зала аптеки | Результаты обследования | Примечание |
| Количество витрин в аптечной организации | | |
| Название витрин с товарами аптечного ассортимента | | |
| Витрина, название | Перечень товаров | Цены |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | | |
|---|---|--|
| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики. Описать современные формы продвижения товара (через оформление витрин). | |
| | | |
| Оценка, подпись непосредственного руководителя практики | | |

4. Участие в продаже изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента
ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОГУЩАЮЩЕГОСЯ

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата

Содержание работы обучающегося

ФИО

В разделе описывается практическая работа обучающегося в данный день практики.

Результаты деятельности по реализации ИМН и других товаров аптечного ассортимента оформить в таблице.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Выполнение задания на производственную практику

ПП.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Обучающегося (щейся)

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с 08.12.2025 по 27.12.2025 в организации:

| Осваиваемые профессиональные компетенции | Период выполнения учебно-производственных заданий | Количество выполненных работ | Содержание учебно-производственных заданий | Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись |
|---|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | Знакомство со структурой фармацевтической организации, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. | - |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности. | | | Знакомство с ассортиментом аптечной организации Составление паспортных данных аптечной организации. | |
| | | | Изучение организации приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| | | | Изучение ассортимента аптечной организации. Знакомство с классификацией и кодированием в условиях аптечной организации | |
| | | | Изучение маркировки на первичной и вторичной упаковке аптечных товаров. | |
| | | | Изучение документов, подтверждающих качество ИМН и других фармацевтических товаров. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | Изучение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| | | | Анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя | |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала. | | | Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | | | Сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента | |
| | | | Регистрация информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | |
| | | | Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения | |
| | | | Информирование потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей | |
| | | | Использование верbalных и неверbalных способов общения в профессиональной деятельности | |
| | | | Осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями | |
| | | | Заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей | |
| | | | Предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции | |
| | | Проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента | |
| | | Построение профессионального общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии | |
| ПК 1.4. Определять рекомендации по отпуску лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | | Соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям | |
| | | Применение современных технологий и дача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента | |
| | | Визуальная оценка рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям | |
| | | Проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ | |
| | | Использование специализированных программ и продуктов информационных систем и проведение необходимых расчетов | |
| | | Оценка заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам | |
| | | Проведение калькуляции заявок потребителей | |
| | | Оформление возврата лекарственных средств от потребителя | |
| | | Использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ПК 1.5. Определять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. | | | Применение современных технологий и дача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента | |
| | | | Использование контрольно-измерительных приборов, расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенного для осуществления фармацевтической деятельности | |
| | | | Проведение калькуляции заявок потребителей | |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | | | Ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню | |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента. | | | Проведение приемки товаров аптечного ассортимента | |
| | | | Проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности | |
| | | | Проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности | |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы | | | Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента | |
| | | | Ведение учета лекарственных средств в помещении хранения | |
| | | | Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | |
| | | | Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, ведение журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств | |
| | | Прогнозирование рисков потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения | |
| | | Интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | |
| | | Сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | | Организовывать свою производственную деятельность и распределять время. | |
| | | Использование нормативной и справочной документацией | |
| | | Определение состояний, при которых оказывается первая помощь | |
| | | Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | |

**Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в сфере охраны
здравья**

должность

М.П. медицинской/ фармацевтической организации

**Руководитель практической подготовки
обучающихся от образовательной организации**

должность

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

