

**Заключение работодателя на рабочую программу учебной практики
профессионального модуля ПМ.01**

по специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2023-2024 гг.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 УП.01.01. Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики, УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий» и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

В структуру рабочей программы учебной практики входит:

- паспорт рабочей программы учебной практики;
- отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики;
- результаты освоения программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, в т.ч. основные показатели и критерии оценки результатов, формы, методы контроля и оценки;
- перечень манипуляций, выносимых на комплексный дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в специально оборудованных кабинетах, предназначенных для проведения практической подготовки и в лечебно-профилактических учреждениях на основе договоров между Колледжем и учреждениями здравоохранения, при создании условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности профессионального модуля ПМ.01, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств

обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий», в том числе формирование профессиональных и общих компетенций.

Таким образом, рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 УП.01.01. Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики, УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, включает в себя необходимые требования по объему и профессиональному уровню овладения профессиональными компетенциями, ее содержание соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело".

Анализ представленной рабочей программы учебной практики УП.01.01. Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики, УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению показал, что она может быть использована в учебном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения СК «Пятигорский медицинский колледж» при организации и проведении учебной практики по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

«30» августа 2023 года

Начальник госпиталя ГКУЗ «Ставропольский
краевой госпиталь для ветеранов войн»

И.Н. Лобач



Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

УП.01.02. Основы профилактики

**УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-
санитарной помощи населению**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

2023 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГКУЗ
«Ставропольский краевой госпиталь для
ветеранов войн»


/Г.В. Христенко/
« 30 » августа 2023г.


Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СК
«Пятигорская городская поликлиника №1»


/О.О. Шиянова/
« 30 » августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»


/В.В. Трунаева/
« 30 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

УП.01.02. Основы профилактики

**УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи населению**

2023 г.

Согласовано:
на заседании методического
совета ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский
колледж»
« 30 » августа 2023 г.

Согласовано:
Заместитель директора по УПР
О.П. Каргаева
« 30 » августа 2023 г.



Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Разработчики:

- Каргаева О.П. - преподаватель клинических дисциплин.
- Осипян К.П. - преподаватель клинических дисциплин.
- Сушко С.В. - преподаватель клинических дисциплин.
- Сушко Е.Г. - преподаватель клинических дисциплин.
- Дмитриева Н.Н. - преподаватель клинических дисциплин.
- Платонова Н.В. - преподаватель клинических дисциплин.
- Власовец Р.А. - преподаватель клинических дисциплин.

Экспертиза (техническая, содержательная) – Сушко С.В. – заведующий практикой ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Рецензент – Шиянова О.О., главная медицинская сестра - высшей квалификационной категории ГБУЗ СК «Пятигорская городская поликлиника №1».

Рассмотрено на заседании ЦМК клинических дисциплин
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», протокол № 1 от
«30» августа 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Паспорт рабочей программы учебной практики	5
1.1. Область применения рабочей программы учебной практики	5
1.2. Цели и задачи учебной практики	6
1.3. Место проведения учебной практики	7
1.4. Количество часов	7
1.5. Формы проведения учебной практики	8
1.6. Формы отчетности обучающегося по учебной практике	8
2. Результаты освоения программы учебной практики	10
3. Структура и содержание учебной практики	17
4. Условия реализации программы учебной практики	17
4.1. Требования к проведению учебной практики	17
4.2. Информационное обеспечение обучающихся на учебной практике	19
4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики	20
4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики	20
4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой	20
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики	21
6. Приложения	25
6.1. Приложение 1. Дневник по выполнению программы учебной практики УП.01.01. Здоровый человек и его окружение	25
6.2. Приложение 2. Дневник по выполнению программы учебной практики УП.01.02. Основы профилактики	32
6.3. Приложение 3. Дневник по выполнению программы учебной практики УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	38
6.4. Приложение 2. Перечень манипуляций, выносимых на комплексный дифференцированный зачет: УП.01.01. Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики	44
6.2. Приложение 2. Перечень манипуляций, выносимых на комплексный дифференцированный зачет: МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению. УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	46

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01
УП.01.01. Здоровый человек и его окружение
УП.01.02. Основы профилактики
УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 УП.01.01. Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики, УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности **«Проведение профилактических мероприятий»**, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

и общих компетенций (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

Цели учебной практики:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01.;
- формирование общих компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление теоретического учебного материала.
2. Выработать навыки для применения в практической работе по организации собственной деятельности.
3. Сформировать умение по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
4. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. Выработать умения оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
6. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся при освоении программы учебной практики должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;

- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

1.3. Место проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Колледжем и учреждениями здравоохранения, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю..

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса. После прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК.01.02. Основы профилактики, МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий УП.01.01 Здоровый человек и его окружение, УП.01.02. Основы профилактики, УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Рабочий график распределения времени

Наименование учебной практики	Количество	
	дней	часов
УП.01.01. Здоровый человек и его окружение	6	36
УП.01.02. Основы профилактики	6	36
УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению	6	36
Итого:	18	108

Учебная практика необходима для завершения освоения профессионального модуля **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практических навыков по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

1.5. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя учебной практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики осуществляют учебную деятельность для получения практических навыков в соответствии с рабочей программой учебной практики.

1.6. Формы отчетности обучающегося по учебной практике

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник по выполнению программы учебной практики (приложения 1, 2, 3).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Проведение профилактических мероприятий»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведение профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

УП.01.02. Основы профилактики

УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Разделы (этапы) учебной практики	Профессиональные компетенции	Виды производственных работ по отработке профессиональных и общих компетенций	Объем часов	Уровень освоения
УП.01.01. Здоровый человек и его окружение				
Организация практики, инструктаж по охране труда. Здоровье и качество жизни. Потребности человека в разные возрастные периоды. Рост и развитие. Роль сестринского персонала в сохранении и укреплении здоровья, в организации медицинской профилактики.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и технике безопасности. -Факторы риска развития заболеваний (модифицированные и немодифицированные). - Индикаторы общественного здоровья. -Классификацию периодизации возрастов человека. -Аспекты спирали базовых потребностей по Маслоу-Бусыгина: -Основные элементы ЗОЖ. -Цель пропаганды ЗОЖ. - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий. - Ознакомление с медицинской документацией поликлиники. - Заполнение Формы 030/У «Контрольная карта диспансерного больного»; Формы N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники» Манипуляции: измерение артериального давления, термометрии, ЧДД, пульса, измерение роста, массы тела.	6	3
Внутриутробный период и период новорожденности. Период грудного возраста. Организация ухода за новорожденным ребенком. Профилактика детских инфекционных заболеваний у детей периода младенчества.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Периодизация детства. Внутриутробный период. Факторы, влияющие на рост и развитие, возникновение заболеваний у новорожденных детей. Первый туалет новорожденного. Ежедневный туалет новорожденных. Правила составления схемы питания ребенка. Контрольное кормление ребенка. - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий. Выполнение практических манипуляций: – Антропометрия новорожденного – Туалет кожных покровов – Контрольное взвешивание. – Расчет суточного и разового объема питания ребенка. – Пеленание грудного ребенка.	6	3

		Заполнение медицинской документации: форма «Первичный патронаж к новорожденному ребенку», форма N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники» -Составление памятки для родителей по принципам закаливания, как одного из важнейших методов укрепления здоровья детей.		
Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста. Анатомо-физиологические особенности, рост и развитие ребенка младшего школьного возраста..	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Анатомо-физиологические особенности кожи и его придатков, мышечной и костной, дыхательной, сердечно-сосудистой, эндокринной систем детей периодов раннего и первого детства. Нервно-психическое развитие от 1 года до 6 лет. Особенности питания для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. - Критерии определяющие группы здоровья детей. - Обязанности медицинской сестры детского дошкольного учреждения. - Выполнение тестовых заданий. - Решите ситуационные задачи по оценке физического развития детей. Заполнение медицинской документации: «Протокол обследования физического развития ребенка»; форма N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники». -Выполнение практических манипуляций: -определение плоскостопия с помощью плантографа; определение мышечной силы с помощью динамометра. - Составление плана беседы с родителями по профилактике инфекционных заболеваний и травматизма у детей раннего возраста и дошкольников.	6	3
Период старшего школьного возраста. Анатомо-физиологические особенности органов и систем ребенка старшего школьного возраста.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Анатомо-физиологические особенности кожи и его придатков, мышечной и костной, дыхательной, сердечно-сосудистой, эндокринной систем детей старшего возраста. Показатели нервно-психического развития детей в возрасте 7-18 лет. Этапы полового созревания. Психосоциальные проблемы подростков. Ознакомление с оценкой физического развития детей. Тест Керна-Ирасека. Проведение оценки пропорциональности развития и показатель пропорциональности физического развития на основании антропометрических данных детей. Решение ситуационных задач по оценке физического развития. Выполнение практических манипуляций: алгоритм внутримышечного введения вакцины против дифтерии, столбняка; алгоритм	6	3

		<p>внутрикожного введения вакцины БЦЖ против туберкулеза;</p> <p>Заполнение медицинской документации: форма N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники»</p> <p>Составление тезисов для беседы с девочками-подростками по профилактике нежелательной беременности, аборт, ВИЧ-инфекции, гепатита.</p>		
<p>Особенности мужского и женского организмов в зрелом возрасте. Современные принципы подготовки к родам, их роль в укреплении здоровья матери и будущего ребенка. Роль семьи в жизни человека.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Стадии формирования полового сознания. Сексуальная, а точнее психосексуальная ориентация. АФО мужчин и женщин зрелого возраста. Женские и мужские половые гормоны и их влияние на организм. Функции семьи. Типы семьи. Причины женского и мужского бесплодия - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий.</p> <p>Выполнение практических манипуляций: расчет фертильных дней и дней овуляции; определение предполагаемых сроков беременности; измерение размера таза беременной женщины с помощью тазомера; ведение менструального календаря.</p> <p>Заполнение медицинской документации: паспортная часть Формы N 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы»; Форма N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники».</p> <p>Составление плана беседы о подготовке беременной к родам, о вредных факторах влияющих на развитие плода.</p> <p>Разработка рекомендаций по теме: «Адекватное и рациональное питание женщин зрелого возраста».</p>	6	3
<p>Климактерический период мужчин и женщин. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. Медико-биологические, социально-психологические аспекты смерти.</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.</p>	<p>Факторы, влияющие на патологическое течение климакса. Перечислите и опишите виды старости. Анатомо-физиологические изменения в пожилом и старческом возрасте. Проблемы пациента в преклонном возрасте. Проблемы адаптации лиц пожилого возраста к старению. Категория лиц, обслуживающих без очереди в ЛПУ. Учреждения, выполняющие функцию социальной защиты населения. Принципы общения с умирающим.</p> <p>Профилактика заболеваний лиц пожилого и старческого возраста. Социальной помощи населению старших возрастных групп.</p> <p>Составление таблицы по оценке действия лекарственных средств на организм лиц пожилого и старческого возраста.</p> <p>- Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий.</p> <p>Выполнение практических манипуляций: проведение расчета содержания жира в организме, ИМТ, степень коронарного риска; проведение расчета калорийности пищи и</p>	6	3

		составление меню; определение факторов риска. Кормление тяжелобольного и пожилого пациента. Заполнение формы N 039-1/у «Дневник работы среднего медицинского персонала поликлиники». Составление плана бесед по обучению населения принципам здорового образа жизни. Составление памятки для родственников по уходу за пожилым и старым человеком в домашних условиях. Беседа «Психологическая помощь и поддержка родственнику в период траура».		
Всего			36	
УП.01.02. Основы профилактики				
Организация практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Виды профилактики. Санология	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и технике безопасности. Виды профилактики. Методы санитарно-гигиенического воспитания населения. Основные факторы здоровья. Психопрофилактика. Структура центра медицинской профилактики. Функции центра медицинской профилактики. Санология. - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий. Правоустановочные документы по профилактической деятельности медицинских работников. Составление плана беседы с обучающимися колледжа о необходимости соблюдения мер профилактики связанной с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Заполнение медицинской документации: Форма №125/У Паспорт здоровья.	6	3
Общественное здоровье и его критерии. Особенности различных показателей здоровья в разных возрастных группах.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Оценка общественного здоровья по критериям. Особенности здоровья лиц трудоспособного возраста. Особенности клинических проявлений заболеваний у лиц пожилого возраста. Особенности физического развития детей в разные возрастные периоды. Особенности нервно-психического развития детей в разные возрастные периоды. Причины и особенности психических изменений у лиц пожилого возраста. Основные факторы производственной среды, влияющие на уровень здоровья. - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий. Составление беседы со школьниками старших классов о роли ежедневных физических нагрузок.	6	3

		Заполнение медицинской документации: Форма 002-ЦЗ/у «Карта здорового образа жизни».		
Основные факторы здоровья. Качество жизни.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Влияние физической активности, стресса, курение на здоровье человека. Взаимосвязь питания и здоровья человека. Опросники качества жизни. Показатели уровня жизни граждан РФ. - Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий. Определение факторов риска. Составление памяток для пациентов о режиме питания как основы профилактики сердечнососудистых заболеваний при ожирении; о вреде табакокурения.	6	3
Валеология, как основа профилактической деятельности.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Методика валеологии. Задачи валеологии. Роль валеологии в охране психического здоровья. Роль валеологии в охране репродуктивного здоровья. Пути профилактики стресса. Типы акцентуации характеров. Методики «диагностики» здоровья. Решение тестовых заданий. Составление тезисов для проведения беседы с детьми 9 – 11 класса о роли спорта в этом возрасте. Составление беседы в социальном центре с пенсионерами о рациональном питании. Составление плана беседы с беременной о пользе свежего воздуха на организм. Разработка памятки по профилактике рака среди женщин старше 35 лет.	6	3
Профилактические осмотры и диспансеризация населения.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Функции Центра здоровья. Комплексное обследование в Центре здоровья. Задачи Центра медицинской профилактики. Этапы диспансеризации. Диспансеризации детского населения. Виды медицинских осмотров. Перечень специалистов и основные обследования, проводимые в процессе диспансеризации. Составление бесед ысреди школьниц старших классов о профилактике нежелательной беременности. Составление занятия в школе здоровья: - с лицами, имеющими различные заболевания сердечнососудистой системы (не инвалидами). Определение основных направлений рекомендуемой немедицинской профилактики сахарного диабета; - с лицами, имеющими факторы риска заболевания бронхиальной астмой. Заполнение медицинской документации: Форма 131/у «Карта учета диспансеризации», Форма 025-ЦЗ/у «Карта центра здоровья».	6	3
Организация работы школ	ПК 1.1 ПК 1.2.	Нормативные акты, регламентирующие функционирование школ здоровья для пациентов	4	3

здоровья	ПК 1.3.	с артериальной гипертензией в РФ. Цели и задачи организации школ здоровья. Заболеваниях при которых целесообразно обучение пациентов в школе здоровья. Порядок направления пациентов в школу здоровья. Оценка эффективности работы школы здоровья. Основные статистические показатели оценки эффективности. Направления деятельности любой школы здоровья. Составление плана занятий в школе здоровья. Составление таблицы «Влияние различных факторов на эффективность работы школ здоровья».		
		Дифференцированный зачет	2	
Всего			36	

УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Организация практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Первичная медико-санитарная помощь. Виды лечебных учреждений. Понятие АПП. Виды медицинской помощи.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и технике безопасности. Виды амбулаторно-поликлинической помощи. Основные структурные подразделения городской поликлиники. Организация медицинской помощи по типу «стационара на дому» и «дневной стационар». Особенности организации медицинской помощи в центрах здоровья. Решение ситуационных задач. Составление планов бесед по профилактике заболеваний и ЗОЖ. Медицинская учетная документация в поликлиниках. Заполнение журнал учета приема больных и отказов в госпитализации. Форма 001/у; медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Форма 025/у .	6	3
Профилактика неинфекционных заболеваний. Группы населения. Уровни здоровья. Проф. Мед. осмотры. Основные задачи ЗОЖ	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	Этиологические факторы возникновения неинфекционных заболеваний и деятельность медицинской сестры по их профилактики. Группы населения, подверженные риску развития заболеваний. Элементы здорового образа жизни. Основные методы и задачи пропаганды здорового образа жизни. Решение ситуационных задач: по шкале SKORE определение суммарного сердечно-сосудистый риск; определение группы здоровья, факторов риска. Составление лекций по здоровому образу жизни и профилактике основных неинфекционных заболеваний: сахарный диабет; гипертоническая болезнь. Выполнение манипуляций: алгоритм измерения	6	3

		роста; алгоритм определения массы тела.		
Диспансеризация населения. Принципы и этапы диспансеризации. Школы здоровья.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<p>Группы диспансерного наблюдения. Основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения. Роль медицинской сестры в проведении диспансеризации. Школа Здоровья.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диспансеризация населения: - участие в диспансеризации детского контингента; - участие в проведении дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста; - участие в диспансеризации инвалидов войн; - документирование диспансерного наблюдения; - участие в проведении оценки качества и эффективности диспансеризации; - участие в планировании наблюдения за группами пациентов, подлежащих диспансеризации; - Школы здоровья: - обучение женщин технике самообследования молочных желез; - участие в разработке памятки по питанию для пациентов различных групп населения; - участие в разработке памятки для пациентов пожилого возраста по двигательной активности. - планирование лечебно-профилактических мероприятий. - Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации. - Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением. <p>Решение ситуационных задач: определение группы здоровья, факторов риска. Составление плана беседы по рациональному питанию. Составьте памятку «Обучение женщин технике самообследования молочных желез». Заполнение медицинской документации: Форма №030у, №125у.</p>	6	3
Диспансеризация населения. Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации взрослого населения.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<p>Критерии факторов риска хронических неинфекционных заболеваний/сердечно-сосудистых заболеваний. Варианты профилактического консультирования. Алгоритм краткого профилактического консультирования. Алгоритм углубленного профилактического консультирования.</p> <p>Составление беседы с пациентом о необходимости прохождения целевой диспансеризации.</p> <p>Решение ситуационных задач: определение группы здоровья, факторов риска.</p>	6	3
Профилактика инфекционных	ПК 1.1 ПК 1.2.	<p>Этапы эпидемиологического обследования очага.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение 	6	3

заболеваний. Противо- эпидемические мероприятия в очаге инфекции. Иммунизации. Возрастные особенности иммунитета.	ПК 1.3.	<p>противоэпидемических мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении дезинфекционных мероприятий; - оформление соответствующей медицинской документации. <p>Решение ситуационных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы прививочного кабинета поликлиники. Возрастные особенности иммунитета: - участие в работе прививочного кабинета. - Основы активной иммунизации: <ul style="list-style-type: none"> - участие в специфической профилактике против гриппа. - Национальный календарь профилактических прививок. - Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации: <ul style="list-style-type: none"> - участие в проведении иммунопрофилактики детского населения; - участие в проведении профилактики взрослого населения. - Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения: <ul style="list-style-type: none"> - участие в контроле за соблюдением требований по хранению, транспортировке и использованию медицинских иммунобиологических препаратов; - Права пациентов. <p>Основные требования к медсестре, участвующей в иммунопрофилактике.</p> <p>Тактика медсестры при развитии анафилактического шока.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование вакцинопрофилактики; - Безопасность работы медицинской сестры в прививочном кабинете. 		
Направление деятельности сестринского персонала. Экспертиза трудоспособности.	ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3.	<p>Основные правила общения медицинской сестры с пациентом. Виды конфликтов. Нормативные документы регламентирующие порядок выдачи листка нетрудоспособности.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Заполнение Листка временной нетрудоспособности.</p>	4	3
		Дифференцированный зачет	2	3
Всего			36	
Итого			108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий МДК.01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК.01.02. Основы профилактики, МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

Обязанности преподавателя по учебной практике:

- ознакомить обучающихся с целями, задачами и программой учебной практики;
- организовать проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся;
- подготовить рабочие места в кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями охраны труда и противопожарной безопасности;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы, в случае прохождения учебной практики в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- регулярно следить за дисциплиной, формой одежды, выполнением правил внутреннего распорядка и программы практики обучающимися;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- регулярно контролировать ведение обучающимися дневников учебной практики;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик;
- проводить аттестацию обучающихся по итогам практики;

- вести журнал учебной практики;
- информировать заместителя директора по учебно-практической работе, заведующего практикой в случае нарушений, выявленных ходе практики.

4.2. Информационное обеспечение обучающихся на учебной практике

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник по выполнению программы учебной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение / Д. А. Крюкова. – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. – 605 с. – (СПО).
2. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение / Д. А. Крюкова.- Санкт-Петербург: «Лань», 2022. – 605 с. – (СПО). –ISBN 978-5-222-35341-7 – URL: <https://e.lanbook.com/book/185297>.
3. Водяникова И. Н., Ахметшина О. М., Рагимова Р. И., Шаяхметова А. Б. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Шаяхметова. – Санкт-Петербург: «Лань», 2021. – 120 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-7109-6. – URL: <http://e.lanbook.com/book/155674>.
4. Шамина Н.А. Основы вакцинопрофилактики./Н.А. Шамина- Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 96 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-7207-9. – URL: <http://e.lanbook.com/book/156386>
5. Солодовников Ю.Л.Основы профилактики: учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 292 с. ISBN978-5-8114-4868-5. – URL: <http://e.lanbook.com/book/126710>.
6. Мисетова Е. Н.Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 420 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-7049-5. – URL: <http://e.lanbook.com/book/154387>.
7. Рубан Э.Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи / Э.Д. Рубан.– Ростов-н/Д: Феникс,2017, 2020. – 334 с. – (СПО).

Дополнительная литература:

1. Шамина Н.А. Основы вакцинопрофилактики./Н.А. Шамина- Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 96 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-7207-9. – URL: <http://e.lanbook.com/book/156386>.
2. Рубан Э.Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи / Э.Д. Рубан.– Ростов-н/Д: Феникс, 2021. –335с.– (СПО). – ISBN 978-5-222-35223-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166912>
3. Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок. / У. Б. Курбатова.– Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 168 . – URL:с. – (СПО). –ISBN978-5-8114-6850-8 <http://e.lanbook.com/book/152646>.

4. Морозов М.А. Здоровый человек и его окружение / М.А. Морозов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 372 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-8315-0. – URL: <http://e.lanbook.com/book/174994>.

5. Журнал «В помощь практикующей медицинской сестре».

6. Журнал «Медицинская сестра».

7. Журнал «Сестринское дело».

8. Журнал «Среднее профессиональное образование. Комплект »

9. Журнал «Главная медицинская сестра: журнал для руководителя среднего медперсонала».

Электронные ресурсы:

1. Электронное приложение к журналу «Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала».

2. Портал <http://вмедицине.рф/> – к теме: «Сестринское дело».

3. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между Колледжем и учреждениями здравоохранения, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, при создании условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности профессионального модуля ПМ.01, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

Аттестация учебной практики служит формой контроля формирования профессиональных умений и проверки профессиональных знаний, процесса формирования профессиональных и развития общих компетенций, приобретенного первоначального практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Формой аттестации по итогам учебной практики является комплексный дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики в оснащенных кабинетах ГБПОУ СК «ПМК».

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие дневник учебной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, правильность и аккуратность ведения дневника учебной практики.

Оценка по учебной практике вносится в ведомость, а затем в зачётную книжку обучающегося.

4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального учебного цикла или работниками организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации на основании договора, при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	- демонстрация знаний роли сестринского персонала и направлений сестринской деятельности при проведении оздоровительных, профилактических мероприятий; - демонстрация знаний роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к проведению оздоровительных, профилактических мероприятий; - полнота и точность соблюдения требований и рекомендаций к организации мероприятий по проведению диспансеризации, работе	наблюдение за действиями на учебной практике; анализ действий при манипуляциях на практике; тестовые задание; решение ситуационный задач; итоги результатов дифференцированного зачета;

	<p>«школ здоровья»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	
<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и точность соблюдения требований и условий проведения обучения населения принципам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - полнота и точность рекомендаций по вопросам иммунопрофилактики пациенту и его окружению; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации. 	<p>наблюдение за действиями на учебной практике; анализ действий при манипуляциях на практике; тестовые задание; решение ситуационный задач; итоги результатов дифференцированного зачета;</p>
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знания принципов здорового образа жизни, рационального и диетического питания; - знания по основам иммунопрофилактики различных групп населения; - знания о здоровье в разные возрастные периоды, возможных факторах риска здоровью; - знания направлений сестринской деятельности по сохранению здоровья; - полнота и точность рекомендаций по вопросам здорового образа жизни; - полнота и точность рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных средств пропаганды здорового образа жизни; - владение методами ораторского искусства; - демонстрация деловой и творческой активности. 	<p>наблюдение за действиями на учебной практике; анализ действий при манипуляциях на практике; тестовые задание; решение ситуационный задач; итоги результатов дифференцированного зачета;</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность

профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- рациональность планирования и организации собственной деятельности; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с пациентами, обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	-демонстрация роли лидера при решении	Интерпретация результатов наблюдений за

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения самостоятельных занятий при прохождении учебной практики 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации по новым методам профессиональной деятельности; - Использование различных источников, включая электронные для поиска информации по новейшим технологиям в области здравоохранения. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> - Уважительное отношение к историческому и культурному наследию толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	<ul style="list-style-type: none"> - Бережное отношение к природе и человеку; - Повышение нравственной ответственности к обществу в целом. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочего места с учетом сан-эпид. режима; - Соблюдение правил асептики и антисептики; - Соблюдение требований противопожарной безопасности. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ul style="list-style-type: none"> - Укрепление здоровья путем ведения здорового образа жизни, занятий физической культуры и спорта. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы учебной практики

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

обучающегося(щейся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

На базе _____

специальности 34.02.01 Сестринское дело

г. Пятигорск,
2023 г.

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся(щаяся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходившего учебную практику с 18 декабря по 24 декабря 2023 г.

Преподаватель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

УП.01.01. - 1 неделя – 36 часов

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение - 36 часов

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся)

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел

(Фамилия И.О. преподавателя)

(подпись)

« 18 » декабря 2023 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (шей) учебную практику с 18.12.2023 по 23.12.2023 г.

На базе: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Освоенные ПК	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка
			18.12	19.12	20.12	21.12	22.12	23.12		
1	2	3							4	5
1.	Организация мероприятий по проведению диспансеризации:	1.1.								
1.1.	Оценка состояния пациента ЧДД, подсчет пульса, измерение АД, проводить термометрию									
1.2.	Проведение антропометрических измерений человека в разные возрастные периоды									
1.3.	Выявление признаков зрелости новорожденного ребенка									
1.4.	Оценка состояния ребенка по шкале Апгар									
1.5.	Оценка состояния кожи, подкожной клетчатки, костно-мышечной системы, размеры большого родничка									
1.6.	Определение предполагаемых сроков беременности									
1.7.	Проведение оценки физического развития детей.									
1.8.	Комплексная оценка состояния здоровья ребёнка.									
1.9.	Определение групп факторов риска.									
1.10.	Определение групп здоровья.									
1.11.	Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий:									

	Проведение ежедневного туалета новорожденного и грудного ребёнка:										
1.13	- подмывание ребёнка и туалет паховых кожных складок;	1.1.									
1.14	- уход за кожей, слизистых оболочек глаз и носа, слуховых проходов и кожных покровов;										
1.15	- гигиенические ванны;										
1.16	- обработка пупочной ранки и пупочного остатка										
1.17	- пеленание новорожденных детей.										
1.18	Проведение массажа и гимнастики грудному ребенку										
1.19	Составление схемы питания ребенка.										
1.20	Расчёт суточного и разового объёма питания ребёнка										
1.21	Кормление ребенка.										
1.22	- организация прикладывания ребенка к груди										
1.23	- кормление из бутылочки, ложечки,										
1.24	Контрольное кормление грудного ребёнка.										
1.25	Обработка сосок, бутылочек, посуды										
1.26	Кормление тяжелобольного и пожилого (лежачего) пациента										
1.27	Расчет фертильных дней и дней овуляции										
1.28	Проведение расчета содержания жира в организме, ИМТ, степень коронарного риска										
2.	Составление плана беседы		1.2.								
2.1.	– по обучению населения принципам здорового образа жизни.										
2.2.	– по поддержке грудного вскармливания										
2.3.	– по обучению ухода за новорожденным										
2.4.	– по организации режима дня, прогулок, игр, воспитательных мероприятий для детей										
2.5.	– о значении закаливающих мероприятий и гимнастики для укрепления здоровья ребенка										

2.6.	– по профилактике плоскостопия									
2.7.	– по профилактике близорукости									
2.8.	– по адаптации ребенка к школе									
2.9.	– по обучению ведению менструального календаря									
2.10	– по использованию некоторых видов контрацепции	1.2.								
2.11	– составление рекомендаций беременной женщине по режиму дня, питания, гигиены, выполнении специальных физических упражнений.									
2.12	– составление рекомендаций беременной женщине по родам и упражнениям, снимающим болезненные ощущения, связанными со схватками.									
2.1	– по вопросам рационального и диетического питания.									
2.1	– по режиму дня, питанию, гигиене, поддержанию безопасности мужчине в климатическом периоде									
2.1	– по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний, травматизма, остеопороза, желудочно-кишечных заболеваний, вредных привычек.									
2.1	– по уходу за пожилым и старым человеком в домашних условиях									
3.	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода за:	1.3.								
3.1.	- беременной женщиной									
3.2.	- новорожденным ребенком									
3.3.	- тяжелобольным, пожилым пациентом									
3.4.	Составление плана беседы-консультации пациента по вопросам иммунопрофилактики.									
4.	Заполнение медицинской документации.	1.1. 1.2. 1.3.								

Преподаватель _____ ФИО _____ (подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

оценки результатов учебной практики УП.01.01.

(Ф.И.О. обучающегося)

по программе учебной практики
специальность

34.02.01 Сестринское дело

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.01. Здоровый человек и его окружение

(наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с « 18 » декабря 2023г. по « 23 » декабря 2023 г.

Обучающийся продемонстрировал первоначальный практический опыт и умения в рамках выполнения следующих учебно-производственных заданий

Организация практики, инструктаж по охране труда.

Здоровье и качество жизни. Потребности человека в разные возрастные периоды. Рост и развитие. Роль сестринского персонала в сохранении и укреплении здоровья, в организации медицинской профилактики.

Внутриутробный период и период новорожденности. Период грудного возраста.

Организация ухода за новорожденным ребенком. Профилактика детских инфекционных заболеваний у детей периода младенчества.

Период преддошкольного и дошкольного возраста. Период младшего школьного возраста.

Анатомо-физиологические особенности, рост и развитие ребенка младшего школьного возраста.

Период старшего школьного возраста. Анатомо-физиологические особенности органов и систем ребенка старшего школьного возраста.

Особенности мужского и женского организмов в зрелом возрасте. Современные принципы подготовки к родам, их роль в укреплении здоровья матери и будущего ребенка. Роль семьи в жизни человека.

Климактерический период мужчин и женщин. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. Медико-биологические, социально-психологические аспекты смерти.

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности	Уровень формирования профессиональной компетенции, (ПК не сформирована, низкий, средний, высокий)
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе*: _____ / _____

(не сформированы, низкий, средний, высокий)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «23» декабря 2023 г.

Преподаватель

Ф.И.О

подпись

* «Отлично» - высокий уровень, «хорошо» - средний уровень, «удовлетворительно» - низкий уровень, «неудовлетворительно» - наличие отметки «ПК не сформирована» хоть по одной ПК.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы учебной практики

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.02. Основы профилактики

обучающегося(щейся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

На базе _____

специальности **34.02.01 Сестринское дело**

г. Пятигорск,
2023 г.

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.02. Основы профилактики

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся(щаяся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходившего учебную практику с 25 декабря по 30 декабря 2023 г.

Преподаватель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

УП.01.02. - 1 неделя – 36 часов

УП.01.02. Основы профилактики - 36 часов

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся)

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел

(Фамилия И.О. преподавателя)

(подпись)

« 25 » декабря 2023 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (шей) учебную практику с 25.12.2023 г. по 30.12.2023 г.

На базе: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.02. Основы профилактики

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Освоенные ПК	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка
			25.12	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12		
1	2	3							4	5
1.	Организация мероприятий по проведению диспансеризации, профилактических осмотров:	1.1.								
1.1	Сбор информации о пациенте его потребностях, наклонностях, отношению к здоровью									
1.2	Оценка состояния пациента ЧДД, подсчет пульса, измерение АД, проведение термометрии.									
1.3	Проведение антропометрических измерений человека в разные возрастные периоды.									
1.4.	Определение факторов риска и групп здоровья.									
1.5.	Вычисление показателей общественного здоровья.									
1.6.	Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий.									
1.7	Проведение расчета содержания жира в организме, ИМТ, степень коронарного риска и др.									
2.1.	Санитарное просвещение (разработка памяток, листовок, плакатов, санбюллетеней, мини видеороликов)	1.2.								
2.2.	Составление анкет для предварительного анкетирования пациентов для определения уровня знаний по профилю беседы									
2.3	Составление плана беседы, лекции с пациентом, плана занятия в школе здоровья:									

1	2	3	25.12	26.12	27.12	28.12	29.12	30.12	4	5
2.4.	– по обучению населения принципам здорового образа жизни (курение, алкоголизм, наркомания, избыточный вес, физическая активность, закаливание).	1.2.								
2.5	– о профилактике нежелательной беременности									
2.6	– по вопросам рационального и диетического питания.									
3	Составление плана беседы, лекции с пациентом, плана занятия в школе здоровья:	1.3.								
3.1.	– о профилактике неинфекционных заболеваний									
3.2.	– по профилактике риска заболевания легких, бронхиальной астмой, сердечно-сосудистых заболеваний, остеопороза, сахарным диабетом и др.									
3.3	– о профилактике инфекционных заболеваний									
3.4	– о необходимости соблюдения мер профилактики связанной с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19									
3.5	– об инфекциях передаваемых половым путем									
3.6.	Составление плана беседы-консультации пациента по вопросам иммунопрофилактики									
4.	Заполнение медицинской документации.	1.1. 1.2. 1.3.								

Преподаватель _____ (подпись)
 ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
оценки результатов учебной практики УП.01.02.

(Ф.И.О. обучающегося)
по программе учебной практики
специальность

34.02.01 Сестринское дело
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
УП.01.02. Основы профилактики
(наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с « 25 » декабря 2023 г. по « 30 » декабря 2023 г.

Обучающийся продемонстрировал первоначальный практический опыт и умения в рамках выполнения следующих учебно-производственных заданий

Виды профилактики. Санология.	
Общественное здоровье и его критерии. Особенности различных показателей здоровья в разных возрастных группах.	
Основные факторы здоровья. Качество жизни.	
Валеология, как основа профилактической деятельности.	
Профилактические осмотры и диспансеризация населения.	
Организация работы школ здоровья.	
Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности	Уровень формирования профессиональной компетенции, (ПК не сформирована, низкий, средний, высокий)
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе*: _____ / _____
(не сформированы, низкий, средний, высокий) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «30» декабря 2023 г.

Преподаватель

Ф.И.О

подпись

* «Отлично» - высокий уровень, «хорошо» - средний уровень, «удовлетворительно» - низкий уровень, «неудовлетворительно» - наличие отметки «ПК не сформирована» хоть по одной ПК.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

**УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи**

обучающегося(щейся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

На базе _____

специальности **34.02.01 Сестринское дело**

г. Пятигорск,
2024 г.

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся(щаяся) III курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходившего учебную практику с 27 мая по 01 июня 2024 г.

Преподаватель _____
(Фамилия И.О.) (подпись)

УП.01.03. - 1 неделя – 36 часов

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся)

(Фамилия И.О. обучающегося) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел

(Фамилия И.О. преподавателя) (подпись)

« 27 » мая 2024 г.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (шей) учебную практику с 27.05.2024 г. по 01.06.2024 г.

На базе: _____

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Формируемые ПК	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка
			27.05	28.05	29.05	30.05	31.05	01.06		
1	2	3							4	5
1.	Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий:	1.1.								
2.	Оценка физического состояния, контроль состояния пациента (расспрос пациента, исследование пульса, измерение АД, подсчет ЧДД, проведение термометрии)									
3.	Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации:	1.1.								
4.	Формирование групп здоровья, диспансерных групп (в моделируемых условиях)									
5.	Проведение антропометрических измерений человека в разные возрастные периоды.									
6.	Проведение оценки физического развития.									
7.	Составление плана беседы по обучению населения принципам здорового образа жизни.	1.2.								
8.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни									
9.	Составление плана беседы-консультации по вопросам рационального и диетического питания.									
10.	Обучение членов семьи уходу за кожей и профилактике пролежней.									
11.	Работа в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями.									

1	2	3	27.05	28.05	29.05	30.05	31.05	01.06	4	5
12.	Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.	1.3.								
13.	Выявление факторов риска ХИЗ, ХНИЗ (в моделируемых условиях)									
14.	Составление планов противоэпидемических мероприятий									
15.	Составление плана профилактических прививок									
16.	Составление плана беседы-консультации пациента по вопросам иммунопрофилактики.									
17.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики.									
18.	Заполнение медицинской документации.	1.1. 1.2. 1.3.								

Преподаватель _____
ФИО
(подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
оценки результатов учебной практики УП.01.03.

(Ф.И.О. обучающегося)
по программе учебной практики
специальность

34.02.01 Сестринское дело

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
(наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с « 27 » мая 2024 г. по « 01 » июня 2024 г.

Обучающийся продемонстрировал первоначальный практический опыт и умения в рамках выполнения следующих учебно-производственных заданий

Первичная медико-санитарная помощь. Виды лечебных учреждений. Понятие АПП. Виды медицинской помощи.

Профилактика неинфекционных заболеваний. Группы населения. Уровни здоровья. Профилактические медицинские осмотры. Основные задачи ЗОЖ.

Диспансеризация населения. Принципы и этапы диспансеризации. Школы здоровья.

Диспансеризация населения. Профилактическое консультирование в рамках диспансеризации взрослого населения.

Профилактика инфекционных заболеваний. Противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции. Иммунизации. Возрастные особенности иммунитета.

Направление деятельности сестринского персонала. Экспертиза трудоспособности.

Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности

Уровень сформированности профессиональной компетенции, (оценка, балл)

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Уровень сформированности ПК для данного вида профессиональной деятельности, балл

Дата « 01 » июня 2024 г.

Преподаватель

Ф.И.О

подпись

**Перечень манипуляций, выносимых на комплексный
дифференцированный зачет
УП.01.01 Здоровый человек и его окружение,
УП.01.02. Основы профилактики**

Перечень манипуляций:

1. Субъективное обследование
2. Объективное обследование
3. Проведение термометрии
4. Определение антропометрических показателей:
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - подсчет индекса массы тела
 - измерение обхвата талии
 - измерение обхвата бедер
 - определение толщины подкожно-жирового слоя
 - измерение окружности головы, грудной клетки
5. Определение предполагаемой должностяющей массы тела (нормальной и оптимальной) по формулам.
6. Проведение утреннего туалета ребенка
7. Проведение гигиенической ванны
8. Кормление ребенка из рожка и с ложечки.
9. Пеленание
10. Обработка волосистой части головы.
11. Стрижка ногтей.
12. Обработка пупочной ранки.
13. Определение степени ожирения.
14. Обработка рук на гигиеническом уровне
15. Надевание и снятие перчаток
16. Утилизация медицинских отходов
17. Выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
18. Подсчет пульса, частоты дыхательных движений.
19. Измерение артериального давления.
20. Снятие ЭКГ.

Работа с медицинской документацией:

- журнал регистрации амбулаторных больных (форма №074/у)
- медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)
- дневник работы врача поликлиники (форма №039/у - 87)
- талон амбулаторного пациента (форма №025 -12/у)
- талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)
- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (№027/у)
- контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)
- дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)

- дневник работы врача общей практики (ф № 039/у-воп)
- справка для получения путевки в санаторно-курортное учреждение, дома отдыха, пансионат, турбазу (ф №070/у-04)
- санаторно-курортная карта (ф № 072/у-04)
- паспорт врачебного участка общей (семейной) врачебной практики (ф 030/у воп)
- паспорт врачебного участка (терапевтического) (ф № 030-у-тер)
- карты учета диспансеризации ф. N 131/у-86;
- учетной формы №064/у «Журнал учета профилактических прививок»,
- учетной формы №063-у «Карта профилактических прививок»,
- учетной формы №058-у «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку».
- сертификата о профилактических прививках на основании данных медицинской карты амбулаторного больного (ф. N 25/у) и истории развития ребенка (ф. N 112/у);
- ведение учета работы в школе здоровья по учетной форме №038/у-02 «Журнал учета работы ЛПУ по медицинской профилактике»;
- ввод учетной формы N030-Д/у "Карта диспансеризации ребенка" в автоматизированном режиме работы (на компьютере) в виртуальных условиях;
- учетной формы №111-у «Индивидуальная карта беременной и родильницы»,
- учетной формы №116-у «Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки);
- ведение учета работы по учетной форме N025-ЦЗ/у - "Карта центра здоровья";
- ведение учета работы по учетной форме N002-ЦЗ/у - "Карта здорового образа жизни".
- оформление Журнала записи родовспоможений на дому (форма № 032/у)
- оформление Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов (форма № 025-2/у)
- оформление Карты подлежащего периодическому осмотру (форма № 046/у).

**Перечень вопросов и манипуляций для подготовки к комплексному
дифференцированному зачету
МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи**

**УП.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной
помощи**

1. Виды медицинской помощи: первая помощь, первая доврачебная, первая доврачебная, первая врачебная, квалифицированная, специализированная.
2. Организация и структура учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.
3. Городская поликлиника. Основные направления деятельности городской поликлиники, обслуживающей взрослое население.
4. Основные направления деятельности детской поликлиники.
5. Особенности оказания первичной медицинской помощи работникам промышленных предприятий, сельским жителям.
6. Особенности оказания первичной медицинской помощи женщинам.
7. Организация медицинской помощи на дому.
8. Особенности организации медицинской помощи по типу «стационар на дому» и «дневной стационар».
9. Центр (отделение) профилактики. Центр здоровья.
10. Организация неотложной медицинской помощи по принципу общей практики.
11. Понятие «предболезнь», «болезнь».
12. Адаптационные возможности организма.
13. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
14. Физическое развитие и функциональное состояние организма, его оценка.
15. Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний.
16. Направления сестринской деятельности при работе со здоровыми людьми различного возраста.
17. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
18. Понятие об уровнях здоровья, понятие о компенсации, субкомпенсации, декомпенсации.
19. Профилактические медицинские осмотры: предварительные, периодические, целевые, осмотры декретированных контингентов.
20. Дополнительная диспансеризация лиц трудоспособного возраста.
21. Диспансеризация населения, определение понятия, принципы диспансеризации населения.
22. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации.
23. Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением.
24. Документирование диспансерного наблюдения.
25. Особенности организации диспансерного наблюдения за различными категориями пациентов.
26. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.
27. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.

28. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
29. Возрастные особенности иммунизации.
30. Основы активной иммунизации.
31. Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения.
32. Национальный календарь профилактических прививок.
33. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. Права пациентов.
34. Основные требования к медсестре, участвующей в иммунопрофилактике.
35. Документирование вакцин.
36. Безопасность работы медсестры в прививочном кабинете.
37. Социальное партнерство. Привлечение к сотрудничеству в части укрепления здоровья и усиления профилактики заболеваний государственные и негосударственные организации, физических лиц.
38. Место экспертизы трудоспособности в системе оказания первичной медицинской помощи.
39. Задачи экспертизы трудоспособности.
40. Временная нетрудоспособность, порядок установления и определения.
41. Правила заполнения и выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность. Отпуск по болезни и увечью. По уходу за больными членами семьи, для санаторно-курортного лечения.
42. Порядок выдачи и оформления справок при заболевании вследствие опьянения и бытовых отравлений. Порядок направления больных на медико-социальную экспертизу.
43. Измерение антропометрических данных.
44. Снятие ЭКГ.
45. Определение коэффициента пропорциональности.
46. Определение физической развитости.
47. Дайте определение «Медицинская помощь». Назовите виды медицинской помощи.
48. Перечислите основные задачи кабинета или отделения доврачебной помощи.
49. Расскажите об особенностях выбора врача и медицинской организации.
50. Назовите учреждения, оказывающие первую медицинскую помощь.
51. Назовите основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний.
52. Дайте определение «Поликлиника». Назовите структуру и основные задачи поликлиники. Перечислите оперативно-учетную документацию поликлиники.
53. Назовите особенности оказания первой медицинской помощи работникам промышленных предприятий, сельским жителям.
54. Назовите группы населения, подверженные риску развития заболеваний.
55. Опишите организацию первичной медицинской помощи по принципу врача общей практики (семейного врача). Назовите формы организации.
56. Дайте определение «Адаптационные возможности». Назовите типы адаптационных возможностей организма человека.
57. Перечислите целевые программы предупреждения неинфекционных заболеваний (государственные и региональные).

58. Дайте определение понятию «Диспансеризация». Назовите основные цели диспансеризации.
59. Опишите этапы диспансеризации населения.
60. Назовите группы состояния здоровья и уровни здоровья человека.
61. Дайте определение «Профилактическое консультирование». Назовите варианты профилактического консультирования.
62. Назовите задачи медицинской сестры при проведении диспансеризации.
63. Назовите основные критерии эффективности диспансеризации населения.
64. Дайте определение «Вакцина». Назовите виды вакцин, дайте им характеристику.
65. Перечислите и охарактеризуйте 4 группы медико-санитарной части.
66. Дайте определение понятию «Паллиативный уход». Перечислите цели и задачи паллиативной помощи.
67. Расскажите о дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста.
68. Дайте определение «Коллективный договор». Назовите основные принципы коллективного договора.
69. Дайте определение «Социальное партнёрство». Назовите принципы и формы социального партнёрства.
70. Дайте определение «Противоэпидемические мероприятия». Назовите группы и основные противоэпидемические мероприятия.
71. Назовите основные противоэпидемические мероприятия при возникновении эпидемического очага.
72. Опишите организацию работы прививочного кабинета поликлиники.
73. Назовите возрастные особенности иммунитета. Расскажите об особенностях активного иммунитета.
74. Перечислите обязанности медицинской сестры общей практики.
75. Назовите группы риска детей при проведении вакцинации.
76. Назовите основные задачи медицинской сестры прививочного кабинета.
77. Действия участковой педиатрической сестры на приеме (СОП).
78. Действия участковой терапевтической медицинской сестры, медицинской сестры общей практики на приеме (СОП).
79. Действия участковой педиатрической сестры при проведении патронажа детей первого года жизни (СОП).
80. Проведение первого дородового патронажа участковой педиатрической сестрой (СОП).
81. Проведение второго дородового патронажа участковой педиатрической сестрой (СОП).
82. Действия медицинской сестры при первичном патронаже новорожденного (СОП).
83. Алгоритм утреннего туалета грудного ребенка.
84. Составьте рекомендации по профилактике сахарного диабета.
85. Составьте рекомендации по профилактике артериальной гипертонии.
86. Составьте рекомендации по профилактике артериальной гипертонии.
87. Составьте рекомендации по профилактике бронхиальной астмы.

88. Составьте примерный план занятий школы ухода за пациентом с риском развития пролежней.
89. Составьте примерный план занятий школы по ожирению.
90. Проведение пикфлоуметрии (СОП)
91. Термометрия общая (СОП).
92. Составьте алгоритм краткого профилактического консультирования.
93. Составьте алгоритм углубленного профилактического консультирования.
94. Действия медицинской сестры общей практики при выявлении инфекционного заболевания (СОП).
95. Тактика медицинской сестры при анафилактическом шоке СОП.
96. Эпидемиологическая безопасность при манипуляциях и уходе за пациентом (этап обработки рук) (СОП).
97. Организация и проведение текущей дезинфекции в квартирном (семейном) очаге.
98. Правила использования медицинских масок.
99. Алгоритм мытья и обработки рук.
100. Принципы закаливания.