

Заключение работодателя на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности 33.02.01 Фармация на 2023-2024 гг.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

В структуру рабочей программы производственной практики (преддипломной) входит:

- паспорт рабочей программы производственной практики;
- отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики;
- результаты освоения программы производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, в т.ч. основные показатели и критерии оценки результатов, формы, методы контроля и оценки;
- перечень практических работ, выносимых на дифференцированный зачет.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в фармацевтической деятельности, в том числе путём участия в оказании медицинской помощи гражданам, в соответствии с рабочей программой производственной практики (преддипломной) под контролем руководителей производственной практики от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан и ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной

деятельности «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (преддипломной), включает в себя необходимые требования по объему и профессиональному уровню овладения профессиональными компетенциями при осуществлении отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, изготовления лекарственных форм, при осуществлении организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководства аптечной организацией в условиях аптечных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, ее содержание соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация".

Анализ представленной рабочей программы производственной практики (преддипломной) показал, что она может быть использована в учебном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения СК «Пятигорский медицинский колледж» при организации и проведении производственной практики (преддипломной).

« 30 » августа 2023 года

Руководитель направления работы с персоналом ГК "Вита Плюс"

Е.Л. Дешпит



Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 33.02.01 Фармация

г. Пятигорск 2023 г.

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

Согласовано:

Руководитель направления работы с персоналом ГК "Вита Плюс"


/ Е.Л. Дешпит/
« 30 » августа 2023 г.

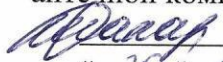
«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»


/ В.В. Трунаева/
« 30 » августа 2023 г.

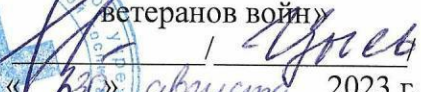
Согласовано:

Заведующая отделением розничной торговли ООО «Дельта» федеральной аптечной компании «Вита Экспресс»


/ О.И. Шакарян/
« 30 » августа 2023 г.


Согласовано:

Заведующий аптекой ГКУЗ «Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войны»


/ Гусев И.
« 30 » августа 2023 г.

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СК «Пятигорская городская поликлиника №1»


/ О.О. Шиянова/
« 30 » августа 2023 г.

Согласовано:

Заместитель главного врача по лекарственному обеспечению ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» г. Пятигорска


/ Е.М. Гехфенбаум/
« 30 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 33.02.01 Фармация

2023 г.

Согласовано
на заседании методического
совета ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский
колледж»
« 30 » 08 _____ 2023 г.

Согласовано
Заместитель директора по УПР

О.П. Каргаева
« 30 » 08 _____ 2023 г.



Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж».

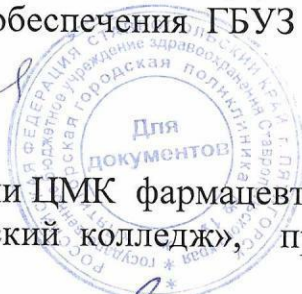
Разработчики:

- Уварова И.В. – заместитель директора по учебной работе, преподаватель.
- Ковалева Л.Н. – преподаватель.

Экспертиза (техническая, содержательная) – Сушко С.В. – заведующий практикой ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Рецензент – Авакова С.В., старший фармацевт-провизор, заведующий кабинетом лекарственного обеспечения ГБУЗ СК «Пятигорская городская поликлиника №1».

Рассмотрено на заседании ЦМК фармацевтических дисциплин ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», протокол № 01 от « 30 » _____ 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР |
|--|-----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной) | 5 |
| 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной) | 5 |
| 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) | 6 |
| 1.3. Место проведения производственной практики (преддипломной) | 10 |
| 1.4. Количество часов | 10 |
| 1.5. Формы проведения производственной практики (преддипломной) | 10 |
| 1.6. Формы отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) | 10 |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной) | 11 |
| 3. Структура и содержание производственной практики (преддипломной) | 13 |
| 4. Условия реализации производственной практики | 23 |
| 4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной) | 23 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучающихся на производственной практике (преддипломной) | 25 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) | 29 |
| 4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (преддипломной). | 29 |
| 4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой | 29 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) | 30 |
| 6. Приложения: | 41 |
| 6.1. Приложение 1. Задание на производственную практику (преддипломную) | 41 |
| 6.2. Приложение 2. Дневник по выполнению программы производственной практики (преддипломной) | 49 |
| 6.3. Приложение 3. Отчет по выполнению программы производственной практики (преддипломной) | 63 |
| 6.4. Приложение 4. Характеристика по итогам производственной практики (преддипломной) | 66 |
| 6.5. Приложение 5. Аттестационный лист оценки результатов производственной практики (преддипломной) | 68 |
| 6.6. Приложение 6. Перечень работ, выносимых на дифференцированный зачет. | 70 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию; и общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели производственной практики (преддипломной).

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Цели производственной практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

С целью освоения программы производственной практики (преддипломной), овладения основными видами профессиональной деятельности: : реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.
- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;
 - виды материальной ответственности;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 - порядок оплаты труда;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 - планирование основных экономических показателей;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основные задачи практики:

- выполнение учебного плана, закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения на теоретических, практических занятиях, учебной и производственной практиках, выработка тактики самостоятельной работы, приобретение практического опыта, развитие организационных способностей, совершенствование навыков профессионального обучения;
- закрепление теоретических знаний по ОЭФ, фармакологии, фармакогнозии в условиях современной аптеки;
- изучение системы организации лекарственного обеспечения;
- совершенствование и расширение практических навыков организации работы по приему рецептов и требований, контролю и отпуску по ним лекарств;
- закрепление практических навыков по приготовлению всех видов лекарственных форм;
- умение ориентироваться в большом арсенале лекарственных средств отечественных и поступающих по импорту и оценивать возможности практического применения их на основе знания свойств и механизмов действия;
- закрепление навыков работы с основными действующими приказами и другой справочно-информационной литературой;
- закрепление навыков работы с учетной документацией;
- знакомство с практической работой мелкой розницы и учетом товаров в них;
- овладение навыками профессионального общения;
- усовершенствование экономических знаний.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных

средств, и товары аптечного ассортимента;

- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Место проведения производственной практики.

Производственная практика (преддипломная) организуется на базе организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся и осуществляется на основании договора.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов, и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базе организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данной организации.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 144 часа.

1.5. Формы проведения производственной практики (преддипломной)

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в медицинской деятельности, в том числе путём участия в оказании медицинской помощи гражданам.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

1.6. Формы отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной)

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник по выполнению программы производственной практики (Приложение 2).
2. Отчет по выполнению программы производственной практики (Приложение 3).
3. Характеристика по итогам производственной практики (Приложение 4).
4. Аттестационный лист оценки результатов производственной практики (Приложение 5).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |

| | |
|---------|--|
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Часы | Представления | Знания и умения (Темы профессиональной практики) | Практические навыки (которыми должен овладеть студент) |
|--|---|--|--|
| I. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия | | | |
| 18 | Общее положение об аптеке. | <p>Основные задачи и функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила внутреннего распорядка предприятия. Структура, отделы аптеки, АСУ. 1. Режим работы. 2. Состав помещений, оснащение аптеки для производственной деятельности. 3. План аптеки, работа дежурного администратора. 4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 5. Режим работы и отдыха. 6. Действующие приказы. | <ol style="list-style-type: none"> 1 Составление плана 2. Заполнение документации 3. Действующие приказы. |
| | | <p>Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж 2. Инструктаж на рабочем месте 3. Формы материальной ответственности 4. Реклама, уголок потребителя. 5. Правовая форма аптечных организаций. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение журналов вводного инструктажа и па рабочем месте. 2. Оформление инструкции по технике безопасности. 3. Заполнение документации. |
| II. Работа по приему товаров аптечного ассортимента | | | |
| 18 | Размещение и оборудование материальных комнат аптеки. | <p>Изучить: размещение и оборудование материальных комнат аптеки по хранению лекарственных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностную инструкцию фармацевта-специалиста - основные правила хранения - контроль за лекарственными средствами с ограниченным сроком годности | <p>Указать расхождения с действующими приказами по хранению лекарственных средств. Указать приказы.</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>- начертить форму журнала и сделать запись (для лекарственных средств наружного и внутреннего применения, ядовитых, сильнодействующих, р-ры для инъекций). Указать меры для своевременной реализации лекарственных средств с ограниченным сроком годности.</p> | |
| | | <p>Заполнение и оформление штангласов с лекарственными препаратами в дефекторской и ассистенской комнатах. Приемочный контроль.</p> | <p>Расшифровка штрих-кодов, маркировка лекарственных средств. Указать приказы.</p> |
| | | <p>Прием товара аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в приеме лекарственных препаратов; - оформление документов по поступлению товаров; - порядок выписывания заказов-требований на товары с аптечного склада; - оформление доверенности на получение товара со склада; - оформление накладной, с/фактуры, протокола согласования цен. - наличие сертификатов качества; - регистрация в документе первичного учета; - оформление акта о недостатке, бое, порче; - ценообразование. POS-система штрих кода. | <p>Формирование различных цен. Проверка сертификатов соответствия.</p> |
| | | <p>Движение товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отпуск в другие отделы; - отпуск в мелкорозничную сеть; - отпуск лекарственных средств в ЛПУ; - оформление ценников. POS-система штрих кода. | <p>Оформление счетов.</p> |
| | | <p>Организация мелко-серийного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок, концентратов; - начертить форму лаб-фас. журналов лекарственных средств, привести примеры концентратов полуфабрикатов, в/аптечной заготовки спирта этилового в чистом виде и по рецепту; - отметить доценку, уценку; | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - оформить месячную справку о дооценке и уценке, указать где они отражаются в документах первичного учета; - указать приказы. | |
| III. Работа фармацевта по приему рецептов, требований, приготовлению лекарственных форм, внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств | | | |
| 3.1. Работа фармацевта по приему рецептов и требований на экстермпоральные лекарственные средства | | | |
| 12 | <p>Работа в рецептурной комнате. Организация рабочего места по приему рецептов и требований. Принципы фармацевтической деонтологии в обращении фармацевта с врачом и населением.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и функции производственного отдела <ul style="list-style-type: none"> - наличие рабочих мест; - оборудование рабочих мест. 2. Функциональные обязанности фармацевтов специалистов; 3. Правила хранения лекарственных форм. Изготовление в рецептурном отделе. 4. Хранение лекарственных средств в асептическом блоке: <ul style="list-style-type: none"> - периодическая проверка t°, влажности воздуха. | <p>Указать приказы</p> <p>Ведение учета за сроками годности, ведение стеллажной карты, ведение картотеки по срокам годности по срокам годности</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранение готовых лекарственных форм - хранение готовых лекарственных форм в зависимости от факторов внешней среды. |
| | | <p>Организация рабочего места по приему рецептов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должностная инструкция фармацевтов специалистов по приему рецептов; 2. Принципы фарм. деонтологии в обращении фармацевта специалиста с врачом; 3. Приказ №328 приложения 2, 3: <ul style="list-style-type: none"> - скопировать и протаксировать по 2 рецепта с учетом лекарственных форм, содержащих спирт этиловый в чистом виде и в смеси. - СП. 2. (наркотические психотропные вещества); - СП. 3. психотропные вещества; - СП. 4. пре курсоры; - СП. 1. сильно действующие ПККН; - СП. 2. ядовитые вещества ПККН; | <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитайте рецепт; - приемка рецепта; - проверить правильность оформления, проверить соответствие доз возрасту больного. Протаксировать рецепт; - оформить в рецептурном журнале учета. - оформить квитанцию на заказанное лекарственное средство; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - списки А) и Б). Рецепты, по которым лекарственные вещества отпускаются бесплатно или на льготных условиях. Указать форму рецептурного бланка, оформить, норма отпуска, - заполнить и приложить квитанцию комплект; - составить отчет о рецептуре за смену и день; - оформить выборочный лист. | <ul style="list-style-type: none"> - указать срок изготовления лекарственного средства и передать в работу; - заполнить этикетку. |
| | | <p>Организация рабочего места по приему требований от ЛПУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности специалиста; - скопировать и протаксировать требование ЛПУ с учетом лекарственных средств, содержащих спирт в чистом виде; - оформление требований; - провести расчет норм по отпуску наркотических лекарственных средств; - срок годности и срок хранения; - скопировать форму; - таксирование требований. | <p>Приказ № 328 приложение 4. Составление заказанного требования токсирование и расшифровка требований накладных ЛПУ, передача др. аптечных предметов.</p> |
| | | <p>Организация рабочего места по отпуску изготовленных лекарственных форм по рецептам и по требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности специалиста; - составить отчет о рецептуре за смену, день; - привести пример сводного реестра по льготному и бесплатному отпуску; - скопировать форму журнала учета неправильного выписывания рецепта и выписать 2 рецепта, пример с указанием принятых мер; - скопировать форму учета, отпуска лекарств по утраченным квитанциям, написать пример; - таксирование рецептов. | <p>Оформить и отпустить лекарственную форму больному:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить лекарственную форму; - получить от больного квитанцию; - найти лекарственную форму по квитанции; - провести контроль при отпуске; - объяснить способ приема и хранения лекарственных форм; - прием рецептов по бесплатному и льготному отпуску; - составление отчета по рецепту. |
| | | <p>Лекарственные средства списка 2, 3, 4, списка ПККН, списка А и</p> | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Б:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить порядок учета лекарственных средств; - определить книжный и фактический остаток; - провести расчеты норм естественной убыли за месяц; - указать перечень лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету в аптеках; - скопировать выборочный лист за 1 день; - начертить форму книги учета, заполнить по 1 наименованию, а также спирт этиловый, записать за месяц. | |
| 3.2. Приготовление экстенпоральных лекарственных средств | | | |
| 18 | Организация изготовления лекарств в аптеке. | <p>Глазные лекарственные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - изготовление глазных форм; - функциональные обязанности - требования, предъявляемые к глазным лекарственным формам и глазным основам; - описать типы стабилизации, консервантов, изотонированные, компоненты, растворители; - выбор режима стерилизации. | Алгоритм технологического процесса. Изготовление стерильных растворов. |
| | | <p>Изготовление глазных лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов; - выбор рационального алгоритма приготовления - фильтрование; - проверка на отсутствие механических примесей - проведение анализа; - укупоривание, оформление к стерилизации; - стерилизация, оформление и отпуск. | |
| | | <p>Лекарственные формы для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - функциональные обязанности; - требование к детским лекарственным формам для новорожденных и детей до 1 года. | Манипуляции для стерильных растворов. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками: <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов с учетом активности лекарственных средств; - указать нормативные документы; - описать технологический процесс; - написать 10 рецептов. | Манипуляции для стерильных растворов. |
| 3.3. Работа фармацевта по внутриаптечному контролю лекарственных средств | | | |
| 18 | Организация контроля качества лекарств в аптеке. Организация и оснащение рабочего места фармацевта по контролю качества | Организация и оснащение рабочего места провизора-технолога по контролю качества лекарств: <ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция; - предупредительные мероприятия ; - провести письменный органолептический, опросный контроль; - зарегистрировать в журнале регистрации результаты анализа (5 примеров). | Рассчитать документальные нормы отклонения. Оформить журнал. |
| | | Провести самостоятельные виды контроля физический, химический, качественный экспресс анализ. | Зарегистрировать в журналах результаты анализа (5 примеров). |
| | | Анализ. Организация и оснащение кабинета химика-аналитика, рабочего места провизора-аналитика: <ul style="list-style-type: none"> - должностная обязанность - основные правила по контролю качества и хранению лекарственных средств. - скопировать акты изъятия в КАЛ для полного анализа - записать результаты анализов и меры, принятые по неудовлетворительному изготовлению лекарственных форм. - самостоятельно провести химический анализ воды. | |
| | | Проведение экспресс-анализа рефрактометрическим методом: <ul style="list-style-type: none"> - определение концентратов, полуфабрикатов; - экспресс-анализ внутриаптечной заготовки (каждой серии); - экспресс-анализ детских лекарственных форм; | Знание методик: <ul style="list-style-type: none"> - определение концентратов, полуфабрикатов; - экспресс-анализа дет. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | - определение концентрации спирта этилового. | лекарственных форм; - определения концентрации спирта этилового. |
| IV. Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам | | | |
| 12 | Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. | Организация рабочего места по приему и отпуску готовых лекарственных средств по рецептам врачей: - функциональные обязанности фармацевта; - хранение готовых лекарственных форм. | |
| | | Знакомство с перечнем готовых лекарственных средств в отделе по фармако-терапевтическим группам. - изучить аннотацию на новые лекарственные средства; - перечислить формы терапевтических групп лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей, указать форму бланка рецепта, привести по 3 примера с указанием синонима, формы выпуска, хранения, показание к применению и время приема. | |
| | | Записать о новых лекарственных формах, имеющихся в аптеке, перечислить фитопрепараты, указать производящие растения, семейства, действующие вещества, хранение, применение гомеопатических средств. | |
| | | Отпуск готовых лекарственных средств, правила, отпуска гормональных, антибиотиков, фторхинолонов β -адреноблокаторов, диуретиков. Скопировать в дневник по 2 рецепта. | Протаксировать. Указать особенности отпуска, срок действия и срок хранения рецепта. Норма отпуска. |
| | | Лекарственные средства анаболические, снотворные, транквилизаторы, антидепрессанты противосудорожные ингибиторы АПФ, органические нитраты, антагонисты ионов калиция, гипохолестеринемические средства (скопировать по 2 рецепта). | |
| | | Порядок обеспечения больных по льготному бесплатному отпуску. Скопировать форму журнала, обеспечивающих больных | Оформление документации по предметно-количественному |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | лекарственными средствами, временно отсутствующих в аптеке. Скопировать 5 рецептов провести регистрацию. | учету и бесплатному, льготному отпуску. |
| | | Отпуск лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету: - указать перечень лекарственных средств, под лежащих ПКУ в аптеке; .- оформление документации, реестров. | |
| | | Скопировать выборочный лист за день, начертить форму книги учета и заполнить. Определить кн. и фактическими остаток, скопировать акты уничтожения рецептов, находящихся на предметно-количественном учете. | |
| VI. Работа фармацевта по отпуску лекарственных средств и ИМИ, разрешенных к отпуску без рецепта | | | |
| 18 | Устройство, оборудование, организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарственных средств и ИМИ без рецепта. | Организация рабочего места по безрецептному отпуску: - функциональные обязанности; - перечень групп товаров по безрецептному отпуску соответствия или несоответствия (причин) в хранении лекарственных средств, ИМИ, парафармацевтической продукции, средства влияющие на ЖКТ, анальгетики, витамины, для лечения анемии, при ОРЗ, п/аллергические. | |
| | | Получение товаров в отдел: - знакомство с порядком выписывания требования, накладной; - получение товара и учета отпущенного товара; - поступление товара и оформление цен; - осуществление приемочного контроля; - маркировка лекарственных средств; | Скопировать документ. |
| | | Принцип оформления витрин: - описать принцип оформления, расположение товара в витринах, шкафах; - описать условия хранения; - привести примеры (2-3 наименования) каждой гр. и ср. ИМИ, с указанием комбинированного | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | действия с последующим фармакотерап. анализом. | |
| | | Отпуск готовых лекарственных трав, лекарственных форм, ИМН, без назначения врача (приказ № 287): - порядок отпуска товаров аптечного ассортимента, уголок потребителя, скопировать; - контроль при отпуске. Указать фармакологическую группу лекарственных препаратов синонимов и их аналогов при отпуске без рецепта; - описать 4,5 обращений посетителя. | |
| | | Отпуск изделий парафармацевтической продукции без рецепта врача: - ассортимент, хранение, отпуск, контроль при отпуске. | |
| | | Учет лекарственных средств в отделе: - отчетность; - учет реализации товаров за смену, учет денежных средств; - составление товарного отчета материально-ответственным лицом. | Составление отчета о рецептуре за смену. |
| | | Инвентаризация в отделе - составление документов по инвентаризации. | |
| VI. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии | | | |
| 18 | Устройство и оборудование мелкорозничных аптечных предприятий. Лицензирование мелко-розничных аптечных предприятий | Виды мелкорозничных аптечных предприятий, прикрепленных к аптеке. Условия и режим работы (стандартны, лицензия, уголок потребителя), приказы, инструкции, регламентирующие работу. Приложить график работы и таблицу учета рабочего времени сделать 5-6 записей: - порядок получения товара; - учет денежных средств. | |
| | | Аптечный киоск: - организация рабочего места, функции, обязанности, инструкции, хранение лекарственных средств, ИМН | Скопировать документы. |

| | | | |
|---------------|--------------|--|---------------------------------------|
| | | парафармацевтической продукции; - ассортимент; - приказ №287 (без рецептурный отпуск); - заполнить реестр документов, скопировать. | |
| | | Аптечный пункт приказ №328: тJ 10 - правила отпуска; - токсировка, оформление, отпуск, сроки хранения, сроки действия рецептов; - табель учета рабочего времени; - договор материальной ответственности; - график работы. | Отпуск готовых лекарственных средств. |
| 12 | | Учет денежных средств в мелкорозничных предприятиях: - порядок приема денег от населения; - определение выручки за смену, за день; - порядок выписывания прихода и расхода кассовых ордеров (скопировать оформление, сдачу выручки денег в госбанк). Составление товарного отчета мелкорозничной сети; - правила ведения кассовой книги; - скопировать форму книги кассира-операциониста сделать записи за 5 дней и подвести итог. | |
| | | Отчетность, порядок проведения инвентаризации: - анализ структуры товарного баланса; - проведение инвентаризации; - оформление документов и выведение конечных результатов, заполнить и приложить инвентаризационные описи, скопировать сличительную ведомость. | |
| 144 ч. | Всего | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к проведению производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится концентрировано после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с ФГОС СПО.

К производственной практике (преддипломной) практике допускаются обучающиеся, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок и успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий иметь:

первоначальный практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- знать:
 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
 - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
 - порядок выписывания рецептов и требований;
 - требования производственной санитарии;
 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
 - физико-химические свойства лекарственных средств;
 - методы анализа лекарственных средств;
 - виды внутриаптечного контроля;
 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.
 - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - организационно-правовые формы аптечных организаций;
 - виды материальной ответственности;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Для организации и проведения практической подготовки обучающихся директор Колледжа назначает руководителя практической подготовки; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает ответственного работника за организацию и проведение практической подготовки.

Руководитель практической подготовки обучающихся:

1. несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

2. обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно рабочей программе практики;

3. обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

4. обеспечивает неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся;

5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных ресурсов.

Основные источники:

1. Беспалова Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК 01.01. «Лекарствоведение»: учебник / Беспалова Н.В., Пастушенков А.Л. – Ростов-н/Д: Феникс, 2019. – 413с. – ISBN 978-5-222-35379-0.– URL: <https://e.lanbook.com/book/200087>

2. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебник / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 104 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-8314-3.– URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3. Коновалов, А. А. Фармакогнозия. Рабочая тетрадь: учебное пособие / А. А. Коновалов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 202 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-8220-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173137>

4. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие: Под ред. Воронкова А.В. – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. – 301с.– (СПО).
5. Федюкович Н.И. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие/ Н.И. Федюкович, Э.Д. Рубан. – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. – 702 с.– (СПО).
6. Пономарева Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л.А. Пономарева. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 108 с. – (СПО). – ISBN. – URL: <http://e.lanbook.com/book/129231>
7. Баламошева И.Л. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь: учебное пособие / И.Л. Баламошева. – Санкт-Петербург: «Лань», 2022. – 88 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-3790-0. – URL: <https://e.lanbook.com/book/207068>
8. Дерябина С.А. Фармакология: учебное пособие для СПО / С.А. Дерябина. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-5506-5. – URL:<http://e.lanbook.com/book/142361>.
9. Пиковская Г.А. Правила выписывание рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г.А. Пиковская. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 112 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-4222-5. – URL: <http://e.lanbook.com/book/116353>.
10. Коновалов А.А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие / А.А. Коновалов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 120 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114
11. Коновалов А.А. Фармакология. Рабочая тетрадь / А.А. Коновалов. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 56 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-7118-8. – URL: <http://e.lanbook.com/book/155684>.
12. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) / Под ред. Матвеева Ю.П. – Ростов-н/Д: Феникс, 2018. – 207 с. – (СПО).
13. Матвеева Ю.П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) /Ю.П. Матвеева. – Ростов-н/Д: Феникс, 2021. – 208 с. – (СПО)). – ISBN –978-5-222-35224-3.– URL: <https://e.lanbook.com/book/166913>
14. Пиковская Г.А. Правила выписывание рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г.А. Пиковская. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 112 с. – (СПО). – ISBN – 978-5-8114-9640-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
15. Туровский А.В. Бузлама А.В. Общая рецептура: учебное пособие / А.В. Туровский, А.В. Бузлама. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 276 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-6692-4. – URL: <http://e.lanbook.com/book/151672>
16. Саушкина А.С. Стандартные операционные процедуры методик фармацевтического анализа: учебное пособие / А.С. Саушкина. – 132 с. – (СПО). – Санкт-Петербург: Лань, 2022.–ISBN 978-5-8114-9837-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/200420>
17. Жилиякова Е.Т. Технология изготовления лекарственных форм: учебное пособие/ Е.Т. Жилиякова, Н.В. Автина,Е. Тимошенко,М.Ю. Новикова – Ростов-н/Д: Феникс, 2021. – 684 с. – (СПО).
18. Алексеев К.В. Фармацевтическая технология: учебное пособие /Алексеев К.В., Суслина С.Н. – Ростов-н/Д: Феникс, 2020. – 411 с. – (СПО).
19. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных

препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>

20. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>

21. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>

22. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>

23. Дьякова Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Стерильные и асептически изготовленные лекарственные формы : учебник для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — Санкт -Петербург: Лань, 2021. — 200 с. —(СПО) — ISBN 978-5-8114-8010-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180801>

24. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>

25. Новиков О.О. Контроль качества лекарственных средств / О.О. Новиков, Д.И. Писарев. — Ростов-н/Д: Феникс, 2018. — 490 с. — (СПО).

26. Сливкин, А.И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для СПО / А.И. Сливкин, О.В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

27. Мельникова О.А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О.А., Филиппова О.В. — Р-н-Д: Феникс, 2021. — 607 с.

28. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие/ Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. — Ростов-н/Д: Феникс, 2020. — 382 с.— (СПО).

Дополнительная литература:

1. Туровский А.В. Бузлама А.В. Общая рецептура: учебное пособие / А.В. Туровский, А.В. Бузлама. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 276 с. — (СПО). — ISBN 978-5-8114-6692-4. — URL: <http://e.lanbook.com/book/151672>

2. Солодовников Ю.Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 321с. – ЭБС «Лань». – ISBN 978-5-507-44858-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/247601>.

3. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>

4. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>

5. Распоряжение Правительства РФ от 07.06.2023 № 1495-р «Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2030 года» Распоряжение Правительства РФ от 07.06.2023 N 1495-р<Об утверждении Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации на период до 2030 года> {КонсультантПлюс}

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61953) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 (ред. от 14.04.2022) "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" {КонсультантПлюс}

7. Приказ Минздрава России от 22.05.2023 № 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 № 73564) Приказ Минздрава России от 22.05.2023 N 249н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность" {КонсультантПлюс}

8. Журнал «Аптекарь. Объемный взгляд на профессию».

9. Журнал «Новая аптека».

Электронные ресурсы:

1. Электронное приложение к журналу «Новая аптека».

2. Здравоохранение: журнал для управления медицинской организации. – Электронное издание, изд. ООО «Аktion–МЦФЭР», Москва. – Режим доступа: <https://vip.1glms.ru/#/document/192/41847/>

3. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>.

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренных образовательной программой, при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности направление которой соответствует профилю подготовки обучающихся на основании договора, заключенного между Колледжем и вышеуказанными организациями.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (преддипломной).

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами фармацевтической организации.

Аттестация по преддипломной практике проводится после её окончания в виде дифференцированного зачёта по билетам установленного образца в соответствии с утвержденным графиком. К дифференцированному зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные ФГОС и успешно прошедшие производственную практику (преддипломную):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике.

- формирования профессиональных и общих компетенций;

- посещаемости производственной практики.

Оценка за производственную практику выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку обучающихся.

4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практической подготовки обучающихся от

образовательной организации и ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Руководители практической подготовки обучающихся от образовательной организации: преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла или работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации на основании договора, при наличии:

- диплома о среднем или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее фармацевтическое образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации назначается из числа работников, замещающих штатные должности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, на базе которой проходит практическая подготовка обучающихся.

Непосредственный руководитель практической подготовки назначается из числа специалистов с высшим или средним фармацевтическим образованием, работающих в отделениях и структурных (функциональных) подразделениях организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, на базе которой проходит практическая подготовка обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов. | <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> | <p>- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p> | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> | <p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> | <p>- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.</p> | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</p> | <p>- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.</p> | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной</p> | <p>- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| безопасности. | | первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | Оказание первой медицинской помощи. | Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных препаратов к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных препаратов к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики; |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей | - достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований | Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных |

| | | |
|---|---|--|
| реализации. | <p>производственной санитарии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы. | <p>умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | <ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | <ul style="list-style-type: none"> - достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |
| <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>эффективности ассортиментной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | |
| <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. | <p>Наблюдение и анализ формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе производственной практики;</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация интереса к будущей профессии | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Рациональность планирования и организации собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.</p> | <p>социологического опроса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>Выполнение профессиональных навыков в любых условиях; Понимание ответственности за принятые решения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные - эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>профессиональной деятельности фармацевта.</p> | <p>осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - Коммуникабельность при взаимодействии с потребителями, обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания. - Обоснованность принятых решений в процессе выполнения профессиональных задач. - Аргументированность самоанализа результатов собственной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Адекватность показателей самооценки. - Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций. - Совпадение результатов самоанализа и экспертных оценок деятельности. - Достижимость поставленных целей при самообразовании. - Проявление стремлений к | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |

| | | |
|--|--|--|
| | самообразованию и повышению профессионального уровня. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации по новым методам профессиональной деятельности; - Использование различных источников, включая электронные для поиска информации по новейшим технологиям в области здравоохранения. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | <ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | <ul style="list-style-type: none"> - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. - Укрепление здоровья | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на производственной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при |

| | | |
|--|---|---|
| | путем ведения здорового образа жизни, занятий физической культуры и спорта. | осуществлении профессиональной деятельности на производственной практике. - Характеристика с производственной практики. - Оценка результатов социологического опроса. |
|--|---|---|

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

Обучающемуся _____

(Ф.И.О.) _____

специальность 33.02.01 Фармация

(наименование специальности) _____

для выполнения программы производственной практики (преддипломной)

в организации _____

(наименование организации) _____

В объеме 144 часа с «18» апреля 2024 г. по «15» мая 2024 г.

| № п/п | Содержание учебно-производственных заданий | Период выполнения учебно-производственных заданий | Осваиваемые ПК |
|---|--|--|-------------------|
| Знакомство с деятельностью аптечного предприятия | | | |
| 1. | Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. - Основные задачи и функции аптечной организации - Структура, отделы аптеки. - Состав помещений, оснащение аптеки для производственной деятельности. План аптеки. - Режим работы и отдыха. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. - Действующие приказы, регламентирующие деятельность аптечной организации. - Методы разрешения конфликтов. | 18.04.2024 | ПК.3.2. |
| 2. | Правила проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда: вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте. - Формы материальной ответственности. - Составление инструкции по технике безопасности на рабочем месте. - Ведение журналов вводного инструктажа и на рабочем месте. | 19.04.2024 | |
| 3. | - Изучение нормативной документации. - Реклама в аптечной организации на основании федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ. - Оформление уголка потребителя. - Принципы фармацевтической деонтологии в обращении фармацевта с врачом и населением. - Правовая форма аптечных организаций. - Описание поставщиков аптечной организации и порядок взаимодействия с ними. - Методы приема заявок от розничных организаций на | 20.04.2024 | |

| | | | |
|--|---|------------|---------------------|
| | товар аптечного ассортимента. -Критерии выбора поставщиков продукции. -Порядок расчетов организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. | | |
| Работа по приему товара аптечного ассортимента. | | | |
| 4. | Размещение и оборудование материальных комнат аптеки по хранению лекарственных средств; - основные правила хранения (приказы МЗ РФ №№706н; 646н; 377) - контроль за лекарственными средствами с ограниченным сроком годности - Меры для своевременной реализации лекарственных средств с ограниченным сроком годности. - Заполнение и оформление штангласов с лекарственными препаратами в дефекторской и ассистенской комнатах. Приемочный контроль. - Расшифровка штрих-кодов, маркировка лекарственных средств. | 22.04.2024 | ПК 1.1. ПК 3.2. |
| 5. | - Начертить форму журнала учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности и сделать запись (для лекарственных средств наружного и внутреннего применения, ядовитых, сильнодействующих, р-ры для инъекций). | | ПК 1.8. ПК 3.6. |
| 6. | Прием товара аптечного ассортимента: - участие в приеме лекарственных препаратов - наличие сертификатов качества; проверка сертификатов соответствия - Оформление ценников. POS-система штрих кода | 23.04.2024 | ПК 1.1. ПК 3.2. |
| 7. | - Порядок выписывания заказов-требований на товары с аптечного склада; - оформление доверенности на получение товара со склада; - оформление накладной, с/фактуры, протокола согласования цен. Оформление документов по поступлению товаров. Оформление акта о недостатке, бое, порче. | | ПК 1.8. |
| 8. | Ценообразование. POS-система штрих кода. Формирование различных цен. | | ПК 3.4. |
| 9. | Движение товарно-материальных ценностей: - отпуск в другие отделы. | | ПК 3.2. |
| 10. | Отпуск в мелкорозничную сеть; - отпуск лекарственных средств в ЛПУ; | | ПК 3.5. |
| 11. | Оформление товарных накладных. | | ПК 3.6. |
| 12. | Организация мелко-серийного производства: - изготовление полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок, концентратов; - привести примеры концентратов полуфабрикатов, в/аптечной заготовки; - учет спирта этилового в чистом виде и по рецепту. | 24.04.2024 | ПК 2.1., ПК 2.2. |
| 13. | Начертить форму лаб-фас. журналов лекарственных средств | | ПК 2.5. |

| | | | |
|--|---|------------|---------------------|
| 14. | - Отметить дооценку, уценку; - оформить месячную справку о дооценки и уценке, указать, где они отражаются в документах первичного учета; Сделать проект приказа. | | ПК 3.4. ПК 3.6. |
| 15. | Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР. | | |
| Работа фармацевта по приему рецептов и требований на экстермпоральные лекарственные средства | | | |
| 16. | Задачи, функции, рецептура производственного отдела - наличие рабочих мест; - оборудование рабочих мест. 2. Функциональные обязанности фармацевтов по изготовлению лекарственных форм; 3. Правила хранения лекарственных форм, изготовленных в рецептурном производственном отделе. | 25.04.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |
| 17. | Осуществление учета сроков годности, ведение стеллажной карты, ведение картотеки по срокам годности: - хранение готовых лекарственных форм - хранение готовых лекарственных форм в зависимости от факторов внешней среды | | |
| 18. | Организация рабочего места по приему рецептов: 1. Должностная инструкция фармацевтов специалистов по приему рецептов; 2. Приказ №1094н от 24.11.2021: - скопировать и протаксировать по 2 рецепта с учетом лекарственных форм, содержащих спирт этиловый в чистом виде и в смеси. - СП. 2. (наркотические психотропные вещества); - СП. 3. психотропные вещества; - СП. 4. прекурсоры; - СП. 1. сильно действующие ПККН; - СП. 2. ядовитые вещества ПККН; - Рецепты, по которым лекарственные вещества отпускаются бесплатно или на льготных условиях. | 26.04.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |
| 19. | - Прием рецепта; - проверить правильность оформления, проверить соответствие доз; протаксировать рецепт; - оформить в рец. журнале учета. Указать форму рец. бланка, оформить, указать норму отпуска; - оформить квитанцию на заказанное лекарственное средство; - указать срок изготовления лекарственного средства и передать в работу; - заполнить этикетку - составить отчет о рецептуре за смену и день; - оформить выборочный лист. | | ПК 2.5. |
| Работа фармацевта по приему рецептов и требования на экстермпоральные лекарственные средства. | | | |
| 20. | Организация рабочего места по приему требований от ЛПУ: | 27.04.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности фармацевта; - скопировать и протаксировать требование ЛПУ с учетом лекарственных средств, содержащих спирт в чистом виде; - оформление требований; - провести расчет норм по отпуску наркотических лекарственных средств (приказ МЗ РФ № 1093н от 24.11.2021); - срок годности и срок хранения - таксирование требований. | | ПК 2.5. |
| 21. | Организация рабочего места по отпуску изготовленных лекарственных форм по рецептам и по требованиям: <ul style="list-style-type: none"> - функциональные обязанности фармацевта; - привести пример сводного реестра по льготному и бесплатному отпуску; - выписать 2 рецепта; - форма учета, отпуска лекарств по утраченным квитанциям, написать пример; - таксирование рецептов. - составить отчет о рецептуре за смену, день. | 29.04.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. ПК 2.5. |
| 22. | Оформить и отпустить лекарственную форму больному: <ul style="list-style-type: none"> - оформить лекарственную форму; - получить от больного квитанцию; - найти лекарственную форму по квитанции; - провести контроль при отпуске; - объяснить способ приема и хранения лекарственных форм; - прием рецептов по бесплатному и льготному отпуску; - составление отчета по рецепту. | 30.04.2024 | ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.3. ПК 1.7., ПК 2.5. |
| 23. | Лекарственные средства списка 2, 3, 4, списка ПККН: <ul style="list-style-type: none"> - усвоить порядок учета лекарственных средств согласно приказа №330 МЗ РФ; - определить книжный и фактический остаток; - провести расчеты норм естественной убыли за месяц; - указать перечень лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету в аптеках; - начертить форму книги учета, заполнить по 1 наименованию, а также спирт этиловый, записать за месяц. | | ПК 1.1, ПК 1.8. |
| Приготовление экстенпоральных лекарственных средств | | | |
| 24. | Организация изготовления лекарств в аптеке. Глазные лекарственные формы: <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - требования, предъявляемые к глазным лекарственным формам и глазным основам; - выбор режима стерилизации. | 01.05.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |
| 25. | Стадии приготовления глазных лекарственных средств | | ПК 2.1., ПК 2.2. |
| 26. | Изготовление глазных лекарственных форм: <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов; - выбор рационального способа приготовления | | ПК 2.1., ПК 2.2. |

| | | | |
|--|--|------------|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - фильтрация; - проверка на отсутствие механических включений; - укупоривание; - стерилизация. Проба на механические включения. | | |
| 27. | - Оформление проведение внутриаптечного контроля. | | ПК 2.3. |
| 28. | - Отпуск. | | ПК 1.2. |
| 29. | Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР. | | |
| 30. | Лекарственные формы для детей: <ul style="list-style-type: none"> - организация рабочего места; - требование к детским лекарственным формам для новорожденных и детей до 1 года. | 02.05.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |
| 31. | Изготовление лекарственных форм с антибиотиками: <ul style="list-style-type: none"> - проведение расчетов с учетом активности лекарственных средств; - указать нормативные документы; - описать стадии приготовления; | 03.05.2024 | ПК 2.4., ПК 3.2. |
| Работа фармацевта по внутриаптечному контролю лекарственных средств | | | |
| 32. | Организация контроля качества лекарств в аптеке. Организация и оснащение рабочего места провизора-аналитика по контролю качества лекарств: <ul style="list-style-type: none"> - должностная инструкция; - предупредительные мероприятия (МЗ СК от 22 мая 2023 г. № 249н); - провести письменный органолептический, контроль при отпуске. | 04.05.2024 | ПК 2.4, ПК 3.2. |
| 33. | Провести виды контроля физический, химический, качественный экспресс анализ. | | ПК 2.3. |
| 34. | Зарегистрировать в журналах результаты анализа (5 примеров). | | ПК 2.5. |
| 35. | Анализ. Организация и оснащение кабинета провизора-аналитика: <ul style="list-style-type: none"> - должностная обязанность - основные правила по контролю качества и хранению лекарственных средств. | 06.05.2024 | ПК 2.4, ПК 3.2. |
| 36. | - Самостоятельно провести химический анализ воды очищенной. | | ПК 2.3. |
| 37. | Записать результаты анализов и меры, принятые по неудовлетворительному изготовлению лекарственных форм. | | ПК 2.5. |
| 38. | Проведение экспресс-анализа рефрактометрическим методом: <ul style="list-style-type: none"> - определение концентратов, полуфабрикатов; - экспресс-анализ внутриаптечной заготовки (каждой серии); - экспресс-анализ детских лекарственных форм; - определение концентрации спирта этилового. | | ПК 2.3. |
| Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам | | | |
| 39. | Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Организация рабочего места по приему и отпуску готовых | 07.05.2024 | ПК 1.6., ПК 3.2. |

| | | | |
|---|---|------------|---------------------|
| | лекарственных средств по рецептам врачей (приказ №1093н от 24.11.2021): функциональные обязанности фармацевта; | | |
| 40. | - Хранение готовых лекарственных форм (приказ № 706н, 646н). | | ПК 1.1., ПК 3.2. |
| 41. | Знакомство с ассортиментом готовых лекарственных средств в отделе по фармако-терапевтическим группам. - изучить аннотацию на новые лекарственные средства; - перечислить формы фармакологических групп лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей, | | ПК 1.1. |
| 42. | Указать форму бланка рецепта, привести по 3 примера с указанием синонима, формы выпуска, хранения, показание к применению и время приема. | | ПК 1.1., ПК 1.8. |
| 43. | Записать о новых лекарственных формах, имеющихся в аптеке, перечислить фитопрепараты, указать производящие растения, семейства, действующие вещества, хранение, применение гомеопатических средств. | 08.05.2024 | ПК 1.1. |
| 44. | Протаксировать. Указать особенности отпуска, срок действия и срок хранения рецепта. Норма отпуска. Лекарственные средства анаболики, снотворные, транквилизаторы, антидепрессанты противосудорожные, ингибиторы АПФ, органические нитраты, антагонисты ионов кальция, гипохолестеринемические средства (написать по 2 рецепта). | | ПК 1.2. |
| 45. | Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР. | | |
| 46. | Порядок обеспечения больных по льготному бесплатному отпуску согласно приказу №1094н от 24.11.2021 г. | 09.05.2024 | ПК 3.2. |
| 47. | Оформление документации по предметно-количественному учету и бесплатному, льготному отпуску: описать форму журнала, регистрации лекарственных средств, временно отсутствующих в аптеке (написать 5 рецептов и провести их регистрацию) | | ПК 1.8. |
| 48. | Отпуск лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету: - указать перечень лекарственных средств, подлежащих ПКУ в аптеке; | | ПК 1.2. |
| 49. | - Оформление документации, реестров. | | ПК 1.8. |
| 50. | Выборочный лист за день. Начертить форму книги учета и заполнить. Определить книжный и фактический остаток. Акты уничтожения рецептов, находящихся на предметно-количественном учете. | | ПК 1.8. |
| Работа фармацевта по отпуску лекарственных средств и ИМИ, разрешенных к отпуску без рецепта. | | | |
| 51. | Устройство, оборудование, организация рабочего места фармацевта по отпуску лекарственных средств и ИМИ без рецепта. Организация рабочего места по безрецептурному отпуску: - функциональные обязанности; -перечень групп товаров по безрецептурному отпуску. | 10.05.2024 | ПК 1.6., ПК 3.2. |
| 52. | Получение товаров в отдел: - знакомство с порядком выписывания требования, | | ПК 1.1., ПК 3.2. |

| | | | |
|--|---|------------|---|
| | <p>накладной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение товара и учета отпущенного товара; - поступление товара и оформление цен; - осуществление приемочного контроля приказ №249Н от 22.05.2023; - маркировка лекарственных средств; | | |
| 53. | <p>Принцип оформления витрин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать принцип оформления, расположение товара в витринах, шкафах; - описать условия хранения; - привести примеры (2-3 наименования) каждой гр. и ср. ИМН. | 11.05.2024 | ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 3.2. |
| 54. | <p>Отпуск лекарственных трав, готовых лекарственных форм, ИМН, без назначения врача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска товаров аптечного ассортимента, уголок потребителя; - контроль при отпуске. Указать фармакологическую группу лекарственных препаратов синонимов и их аналогов при отпуске без рецепта; - описать 4,5 обращений посетителя. | | ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 3.2. |
| 55. | <p>Оказание первой медицинской помощи. Стандарт первичной медико-санитарной помощи при: гипергликемической коме, инсульте, инфаркте мозга, лихорадке, остом животе.</p> | | ПК 1.7. |
| 56. | <p>Отпуск изделий парафармацевтической продукции без рецепта врача: ассортимент, хранение, отпуск, контроль при отпуске.</p> | 13.05.2024 | ПК 1.3., ПК 1.5. |
| 57. | <p>Учет лекарственных средств в отделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетность; - учет реализации товаров за смену, учет денежных средств; - составление товарного отчета материально-ответственным лицом. <p>Инвентаризация в отделе - составление документов по инвентаризации.</p> | | ПК 3.2., ПК 3.6. |
| 58. | <p>Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента.</p> | | ПК 3.1. |
| 59. | <p>Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> | | ПК 3.2. |
| 60. | <p>Провести анализ экономических показателей деятельности аптечной организации с приложением расчетов: объем реализации, товарные запасы, валовую прибыль, издержки обращения, прибыль, рентабельность.</p> | | |
| Работа в мелкорозничном аптечном предприятии. | | | |
| 61. | <p>Устройство и оборудование мелкорозничных аптечных предприятий.</p> | 14.05.2024 | ПК 3.2. |
| 62. | <p>Виды мелкорозничных аптечных предприятий, прикрепленных к аптеке. Условия и режим работы</p> | | |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--------------------------------------|
| | (лицензия, уголок потребителя), приказы, инструкции, регламентирующие работу. Приложить график работы и таблицу учета рабочего времени сделать 5-6 записей: - порядок получения товара; - учет денежных средств. | | |
| 63. | Аптечный пункт. | | ПК 3.2. |
| 64. | Аптечный киоск. | | ПК 3.2., ПК 3.6. |
| 65. | Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента | | ПК 3.3. |
| 66. | Учет денежных средств в мелкорозничных предприятиях: - порядок приема денег от населения; - определение выручки за смену, за день; - порядок выписывания прихода и расхода кассовых ордеров (скопировать оформление, сдачу выручки денег в госбанк). Составление товарного отчета мелкорозничной сети; - правила ведения кассовой книги; - форма книги кассира-операциониста, сделать записи за 5 дней и подвести итог. | 15.05.2024 | ПК 3.2., ПК 3.6. ПК 1.1.- 1.8. |
| 67. | Отчетность, порядок проведения инвентаризации: - анализ структуры товарного баланса; - проведение инвентаризации; - оформление документов и выведение конечных результатов, заполнить и приложить инвентаризационные описи, скопировать сличительную ведомость. | | |
| 68. | Формирование отчетной документации по результатам производственной практики (преддипломной). Сбор, систематизация и анализ информации по теме ВКР. | | |
| | Всего | 24 дня / 4 недели | |

« » 2024 г.
Дата получения задания

**Ответственный работник
практики от организации**

_____ *должность*

М.П. медицинской
организации
**Руководитель
практической подготовки
обучающихся**

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*

_____ *должность*

**Задание
принял к исполнению**

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя
практики от образовательной
организации*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
(преддипломной)

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 33.02.01 Фармация

г. Пятигорск,
2024 г.

Производственная практика (преддипломная)

Обучающийся(щаяся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 18 апреля по 15 мая 2024 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

ПП: 4 недели - 24 дня – 144 часов

Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практической
подготовки обучающихся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Руководитель практической
подготовки обучающихся

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Дневник по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Аттестационный лист.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименование отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении работ, использовании фармацевтических приборов и техники, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в фармацевтической организации.

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены.

3. Перед использованием различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений, электрооборудования необходимо получить дополнительный инструктаж.

4. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)

5. Соблюдать **правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами:**

— при работе с ядовитыми и наркотическими веществами необходимо соблюдать предосторожность, лекарственные формы с ними готовятся в отдельной посуде, мытье которой необходимо осуществлять также отдельно, предварительно посуду ополаскивают водой сразу после приготовления лекарственной формы; руки необходимо вымыть сразу после приготовления лек. формы мылом и щеткой;

— при загрязнении полотенец и спец. одежды, их необходимо срочно сменить;

— работать с огнеопасными веществами необходимо вдали от нагревательных приборов, емкости, содержащие огнеопасные вещества, должны быть герметично закрыты;

— вещества с резким запахом, взрывчатые, огнеопасные, легко выветривающиеся вещества нельзя хранить в холодильнике;

— при работе с кислотами и щелочами необходимо соблюдать осторожность, нельзя лить воду в кислоту, нельзя допускать разбрызгивания капель, падения жидкостей с большой высоты сплошной струей, при попадании на кожу необходимо обильно промыть водой, обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты;

— при работе с пергидролем, кислотами необходимо пользоваться резиновыми перчатками, 4-х слойной марлевой повязкой, глаза защищать очками.

6. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан:

В случае появления задымления или возгорания: - немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование; - сообщить администрации организации и непосредственному руководителю; - принять меры к эвакуации из помещения.

В случае разлива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов: - открыть окна, проветрить помещение; - осторожно убрать пролитую жидкость.

При ожоге кислотой, щелочью или другими агрессивными реагентами: - необходимо смыть пораженную поверхность сильной струей воды; - затем обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты.

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики.

8. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вдыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.

9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к посетителям (клиентам), помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, сообщить о случившемся администрации фармацевтической организации, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« _____ » _____ 2024 г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« 18 » апреля 2024 г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | | |
|--|---|--|
| Дата | <p align="center">Содержание работы обучающегося</p> <p align="center">ФИО _____</p> <p align="center">Группа _____</p> <p align="center">В разделе указывается перечень работ, выполняемый в каждый день практики</p> | |
| Осуществление руководства аптечной организацией | | |
| Изучить содержание и дать характеристику паспорта аптечной организации. Заполнить таблицу. | | |
| Название аптечной организации | | |
| Организационно-правовая форма | | |
| Форма собственности | | |
| Логотип | | |
| Реквизиты регистрационного удостоверения | | |
| Реквизиты лицензии | | |
| Общая площадь | | |
| Состав помещений | | |
| Количество сотрудников | | |
| Оценка и подпись непосредственного руководителя практики | | |

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| | |
|---|--|
| Дата | Содержание работы обучающегося ФИО _____ Группа _____ В разделе указывается перечень работ, выполняемый в каждый день практики |
| | |
| Оценка и подпись непосредственного руководителя практики | |

Образец заполнения протокола производственной практики (преддипломной) по приготовлению лекарственных форм

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственной практики (преддипломной) с 20.04.2023 по 17.05.2023 г.

На базе: _____

| Дата | Содержание рецепта | Физические и химические свойства лекарственных средств, хранение, дозы | Характеристика и способ приготовления лекарственной формы(с теоретическим обоснованием), оформление к отпуску | Расчеты, паспорт письменного контроля, примечания | Оценка и подпись непосредственного руководителя практики |
|------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | | | |

Выполнение задания на производственную практику (преддипломную)

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику (преддипломную) с 18.04.2024 по 15.05.2024 г.

в организации: _____

| Осваиваемые профессиональные компетенции | Период выполнения учебно-производственных заданий | Количество выполненных работ | Содержание учебно-производственных заданий | Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись |
|--|---|------------------------------|--|--|
| | | | Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности: - ознакомиться с общим положением аптечной организации. | |
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | | | Организация приема лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |
| | | | Соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | | | Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | |
| | | | Информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья. | |
| | | | Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. | |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | | | Применение современных технологий и дача обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента. | |
| | | | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. | | | Оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга. | |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | | | Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | |
| | | | Использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. | |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | | | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при отпуске лекарственных средств населению. | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. | | | Оказание первой медицинской помощи (оказание помощи при обмороке, гипертоническом кризе и др. неотложных состояниях, проведение базовой СЛР). | |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта. | | | Оформление документов первичного учёта. | |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | | | Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения: | |
| | | | Расчет доз ингредиентов, выписанных в рецептурной прописи. | |
| | | | Изготовление жидких лекарственных форм: одно- и многокомпонентных растворов из сухих лекарственных веществ и с применением концентратов (растворов для инъекций, глазных капель, концентрированных растворов) | |
| | | | Изготовление порошков: простых, сложных, с красящими, пахучими, легковесными, ядовитыми и сильнодействующими лекарственными средствами списка с использованием тритурации. | |
| | | | Изготовление мягких лекарственных форм | |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | | | Изготовление внутриаптечной заготовки: - жидких лекарственных форм - порошков - мягких лекарственных форм | |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами | | | Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель, лекарственных растворов | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| внутриаптечного контроля лекарственных средств. | | | Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля порошков, простых и сложных мягких лекарственных форм. | |
| | | | Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля внутриаптечной заготовки. | |
| | | | Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску. | |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | | | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных форм | |
| | | | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств. | |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета. | | | Оформление документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм. | |
| | | | Оформление документов первичного учета при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств (журнал учета лабораторных и фасовочных работ). | |
| | | | Оформление документов первичного учета при проведении контроле качества лекарственных форм и оформлять их к отпуску. | |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | | | - Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики. | |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной | | | Организация работы структурных подразделений фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли | |
| | | | Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками: - ознакомиться с порядком организации взаимодействия | |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|--|
| организацией. | | | <p>аптечной организации с поставщиками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок взаимодействия с поставщиками, -методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; -критерии выбора поставщиков продукции; -порядок расчетов организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. | |
| | | | <p>Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с порядком определения потребности в товарах аптечного ассортимента; -осуществлять приемку товара по качеству и количеству; -заполнять первичные документы по закупки товара, по его поступлению и учету в аптечной организации. | |
| | | | <p>Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с учетной политикой аптечной организации; - изучить нормативную документацию по вопросам раздела; -ознакомиться с организацией реализации товара аптечного ассортимента конечным и институциональным потребителям; -ознакомиться с организацией налично-денежных средств в аптечной организации, приходными и расходными кассовыми операциями; - ознакомиться с организацией отчетности материально-ответственных лиц, сроках сдачи отчетности; - ознакомиться с организацией инвентаризации товарно-материальных ценностей, порядком начисления норм естественной убыли; - изучить первичные и сводные документы. | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомиться с основными экономическими показателями; -проанализировать факторы, влияющие на прибыль и рентабельность аптечной организации; -проанализировать экономические показатели деятельности аптечной организации | |
| | | | <p>Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с компьютерным обеспечением деятельности аптечной организации; с прикладными программами; - осуществить сбор, хранение и обработку информации с использованием прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; - ознакомиться с организацией техники безопасности при работе с ПК. | |
| | | | <p>Осуществление руководства аптечной организацией:</p> | |
| | | | Отбор персонала | |
| | | | Формирование социально-психологического климата в коллективе. | |
| | | | Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности. | |
| | | | Методы разрешения конфликтов. | |
| | | | Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством. | |
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного | | | Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ассортимента. | | | | |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. | | | Ознакомиться с организацией ценообразования на экстемпоральные и готовые лекарственные средства. | |
| | | | Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. | |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. | | | Участие в организации оптовой торговли. | |
| ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. | | | Оформление первичной отчётно-учётной документации. | |

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ *должность*
М.П. медицинской/ фармацевтической организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

ОТЧЁТ

по выполнению программы производственной практики (преддипломной)

Специальность: 33.02.01 Фармация

Обучающийся(щаяся) _____
(ФИО)

группы _____ проходил(а) производственную практику в период с 18.04.2024 по 15.05.2024
на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

За период практики при освоении профессиональных компетенций, согласно программе производственной практики, выполнил(а) (указать название и количество выполненных работ самостоятельно и под руководством руководителя практики):

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы: _____

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения: _____

- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала: _____

- ПК 1.5. Оформлять документы первичного учета: _____

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности: _____

- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь: _____

- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта: _____

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения: _____

- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации: _____

- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств: _____

- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности: _____

- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета: _____

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией: _____

- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики: _____

- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли: _____

- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию: _____

Положительные факторы, влияющие на качество работы: наличие нормативных документов, профессиональных журналов, справочной литературы, методическая помощь руководителей практики, хорошая теоретическая подготовка, дисциплинированность и трудолюбие, индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики, общение с пациентами и их родственниками, общение с персоналом, другое _____
(нужное подчеркнуть, другое указать)

Отрицательные факторы, влияющие на качество работы: опоздания, пропуски (прогулы), высокий уровень сложности работы, слабая теоретическая подготовка, затруднения в общении с персоналом, затруднения в общении с пациентами и их родственниками, нерациональная трата времени, другое _____
нужное подчеркнуть, другое указать)

Подпись обучающегося _____

**Ответственный работник от
организации, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья**

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П. медицинской/ фармацевтической
организации

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

должность

подпись

И.О. Фамилия

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

должность

подпись

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося по итогам производственной практики (преддипломной)

Обучающийся(щаяся) _____
(ФИО)

группы _____ курса IV Специальности 33.02.01 Фармация

Проходил(а) производственную практику (преддипломную)

на базе _____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

с 18.04.2024 по 15.05.2024

За время прохождения производственной практики:

1. *Получил(а) практический опыт* по виду профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2. *Продемонстрировал(а) освоение профессиональных компетенций:*

| |
|---|
| ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. |
| ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. |
| ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. |
| ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. |
| ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. |
| ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта. |
| ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. |
| ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. |
| ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. |
| ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. |
| ПК 2.5. Оформлять документы первичного учёта. |
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. |

| |
|--|
| ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. |

3. Внешний вид обучающегося _____.

4. Индивидуальные особенности (морально-волевые качества, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к сотрудникам и др.) _____

5. Проявил(а) комплексное освоение следующих общих компетенций:

| |
|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

6. Сформировал(а) / Не сформировал(а) в полном объеме профессиональные и общие компетенции в соответствии с программой производственной практики.

7. Опоздания имеются / не имеются // Наличие пропусков (количество часов) _____

8. Замечания и рекомендации _____

**Ответственный работник от
организации, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья**

_____ должность

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам производственной
практики (преддипломной)

Специальность: 33.02.01 Фармация

Обучающийся(ая) _____
(ФИО)

группы _____ прошел(а) производственную практику в объеме 144 часов

в период с 18 апреля 2024 по 15 мая 2024 на базе _____
(Наименование организации, осуществляющей

деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

| Код ПК | Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности | Уровень сформированности профессиональной компетенции | | | |
|---|---|---|--------|---------|---------|
| | | ПК не сформирована | Низкий | Средний | Высокий |
| Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | | | | | |
| ПК 1.1. | Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. | / | / | / | / |
| ПК 1.2. | Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | / | / | / | / |
| ПК 1.3. | Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. | / | / | / | / |
| ПК 1.4. | Участвовать в оформлении торгового зала. | / | / | / | / |
| ПК 1.5. | Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. | / | / | / | / |
| ПК 1.6. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | / | / | / | / |
| ПК 1.7. | Оказывать первую медицинскую помощь. | / | / | / | / |
| ПК 1.8. | Оформлять документы первичного учёта. | / | / | / | / |
| Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| ПК 2.1. | Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. | | | | |
| ПК 2.2. | Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. | | | | |
| ПК 2.3. | Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. | | | | |
| ПК 2.4. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. | | | | |
| ПК 2.5. | Оформлять документы первичного учета. | | | | |
| Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | | | | | |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | | | | |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией. | | | | |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. | | | | |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. | | | | |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. | | | | |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную учётно-отчётную документацию. | | | | |

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе:

_____ / _____
(не сформированы, низкий, средний, высокий)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья:

(подпись)

(ФИО, должность)

М.П. медицинской/ фармацевтической организации

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации:

(подпись)

(ФИО, должность)

ВИДЫ РАБОТ с использованием форм первичных учетных документов.

ГРУППА А.

1. Прием рецептов в работу:
 - внимательно прочитать рецепт
 - проверить правильность его оформления
 - проверить соответствие доз возрасту больного
 - протаксировать рецепт
 - оформить рецепт в рецептурном журнале (форма №А -2,1)
 - оформить квитанцию на заказное лекарство (форма ЗА - 2,2)
 - указать срок изготовления лекарственной формы и передать рецепт в работу, заполнить этикетку.
2. Оформить и отпустить лекарственную форму больному:
 - оформить лекарственную форму
 - получить от больного квитанцию
 - найти лекарственную форму по № квитанции
 - провести контроль при отпуске
 - объяснить способ применения и хранения лекарственной формы.
3. Умение применить знания действующих приказов и нормативных документов.
4. Составление заказа-требования (форма № А - 1,12).
5. Таксирование и расшифровка требований накладных для ЛПУ, внутриаптечной передаче другим аптечным организациям (форма № А - 2,20).
6. Прием рецептов по бесплатному льготному отпуску, таксирование (форма № А-2,5).
7. Составление отчета о рецептуре за смену (форма №А - 2,6).
8. Ведение учета неправильно выписанных рецептов.
9. Заполнение журналов по контролю качества изготовленных лекарств.
10. Ведение учета за сроками годности лекарственных средств.
Форма № А-1,9
 - периодичность проверки температуры и влажности воздуха
 - ведение стеллажных карт (№А - 1,9)
 - ведение картотеки по срокам годности
 - подготовка мед изделий и использование после хранения
 - соблюдать правила хранения и установки, раскладки готовых лекарственных средств
- хранение лекарственных средств в зависимости от воздействия различных факторов внешней среды.
11. Оформление витрин.
12. Анализ алгоритма предоставления информации (совета), консультация при

отпуске лекарственных средств.

ГРУППА Б.

1. Прием товарно-материальных ценностей

◆ оформление документов на поступивший товар

форма №А -1,1
форма №А- 1,2
форма №А- 1,3
форма №А - 1,4
форма №А- 1,8
форма №А – 2,27
форма №А-2,17

◆ поступление товара и оформление цен

форма №А - 1,10
форма №А-1,11
форма №А- 1,13
форма №А-1,14
форма №А-1,15
форма №А-2,12

◆ прием лекарственно-растительного сырья

форма №А- 1,5
форма №А- 1,6

◆ расшифровка штрих-кода

2. Движение товарно-материальных ценностей:

◆ оформление льготных рецептов для оплаты

форма №А-2,5

◆ выписывание счетов и их регистрация

форма №А- 2,19
форма №А-2,21
форма №А - 2,22
форма №А - 2,23

◆ учет реализации товаров, их документальное оформление

форма №А-2,20
форма № А - 2,27

◆ маркировка лекарственных средств

◆ ведение журналов лабораторных и фасовочных работ

форма №А- 2,7
форма №А-2,8

◆ ведение книги учета наркотических и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету

форма №А - 2,3

◆ расчет норм естественной убыли по предметно-количественному учету

- форма №А – 2,4
- ♦ оказание первой медицинской помощи
 - форма №А- 2,15
 - форма №А- 2,16

ГРУППА С.

1. Заключение договора о материальной ответственности.
2. Заполнение документов по учету денежных средств.
 - расходного ордера
 - приходного ордера
 - ежедневного кассового отчета
 - препроводительной ведомости
 - кассовой книги
3. Ведение учета и списание товаров, расходуемых на хозяйственные нужды.
 - форма №А- 2,13
 - форма №А-2,14
4. Составление справки по расходу вспомогательного материала
 - форма №А-2,11
5. Составление графика выхода на работу сотрудника аптеки, табеля учета рабочего времени.
6. Начисление заработной платы и премии.
7. Отделение экономической эффективности аптечного предприятия.
8. Изучение спроса и предложения (заполнение анкеты)
9. Ведение «Фирменного досье»: Фиксирование свободных розничных цен
 - формирование свободных розничных цен:
 - наличие договора о поставке медикаментов
 - контракт на поставку товара
 - сертификаты соответствия
 - протоколы согласования цен.
10. Анализ структуры товарного баланса:
 - ♦ остаток товаров на начало отчетного периода
 - ♦ поступление товаров за отчетный период
 - ♦ расход товаров за отчетный период
 - ♦ остаток товаров на конец отчетного периода

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Заполнение форм первичных учетных документов - методическая разработка «Первичный учет лекарственных средств».
2. Алгоритм представления информации (совета) консультации при отпуске лекарственных средств.
3. Анкета - Маркетинговые исследования «Потребительский спрос на лекарственные препараты».

Перечень зачетных работ

1. Подготовить рабочее место.
2. Проверить точность весо-измерительных приборов.
3. Взять рецепт. Ознакомиться с прописью рецепта.
4. Сделать необходимые расчеты по рецепту.
5. Изготовить лекарственную форму в соответствии с технологией.
6. Написать и наклеить этикетку.
7. Оформить лекарственную форму.
8. Написать паспорт (письменный контроль):
8. Расписаться на рецепте, этикетке, сигнатуре.
9. Передать изготовленное лекарство, рецепт и паспорт на контроль.
10. Провести органолептический контроль.
12. Провести замеры объемов, общей массы, массы отдельных доз (физический контроль).
13. Выполнить качественный анализ действующих веществ.
14. Провести количественное определение действующих веществ.
15. Сделать расчеты по количественному определению.
16. Занести в журналы результаты контроля.
17. Записать результаты контроля на паспорте, рецепте, этикетке.
18. Провести контроль «под наблюдением» за обвешиванием лекарственных средств и за изготовлением лекарственных форм.
19. Провести качественные реакции в отобранной пробе воды очищенной, зарегистрировать в журнал.
20. Сделать отметку на бирке с емкостью для воды.

**Алгоритм технологического процесса
к производственной практике
по технологии лекарств**

I. Определение формы (1) (согласно ГФ X XI)

НТР

II. Этапы предваряющие технологический процесс

1. Фармацевтическая экспертиза (анализ рецепта)

- правильность выписывания рецепта
- совместимость ингредиентов прописи
- соответствие выписанных доз (наркотических одурманивающих веществ)

2. Расчеты

Способ выписывания рецепта:

- на оборотной стороне ППК (паспорт письменного контроля)

Выполняются следующие расчеты:

- определите массу каждого лекарственного вещества
- определите массу растворителя, основы
- расчет общей массы
- расчет вспомогательных веществ

3. Соблюдение санитарного режима:

- санитарные требования к помещению
- санитарные требования к оборудованию, инвентарю
- санитарно-гигиенические требования к личной гигиене
- санитарно-гигиенические требования к растворителям, основам
- санитарные требования к лекарственным веществам
- санитарные требования по изготовлению лекарственных форм
- приготовление осуществляется с соблюдением санитарного режима в соответствии с приказом № 309
- нормы микробной контаминации (ГФ XI).

4. Подготовительные операции:

- подбор весоизмерительных приборов в зависимости от физико-химических свойств лекарственных веществ
- подбор склянки (подставка и склянка для отпуска)
- подбор ступки и пестика (с учетом массы лекарственных веществ)
- подбор вспомогательного материала для освобождения от механических примесей
- подбор упаковочного материала
- оформление основной этикетки и подбор дополнительных этикеток согласно приказа № 376.

III. Стадии изготовления:

- подготовка основы
- подготовка лекарственных веществ
- введение лекарственных веществ (технология приготовления с унтом стадии технологического процесса).

IV. Упаковка. Маркировка и оформление лекарственной формы.

- упаковка лекарственных средств в зависимости от физико-химических свойств веществ
- наклейка основной этикетки
- предупредительных надписей
- дополнительных этикеток
- выписка сигнатуры.

V. Контроль качества на стадиях изготовления, изготовленного препарата.

1. На стадиях изготовления:

- письменный
- опросный
- органолептический
- физический
- химический

согласно приказа № 214.

2. Оценка качества изготовленного препарата:

- анализ документации
- правильность упаковки
- правильность оформления лекарственной формы к отпуску
- органолептический
- отсутствие механических примесей
- общий объем согласно приказа № 305)

Условия хранения лекарственной формы:

- в зависимости от физико-химических свойств входящих ингредиентов
- нормативные документы.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по полному контролю лекарственных форм, изготовленных
индивидуально-концентратов, полуфабрикатов
и внутриаптечных заготовок

1. Полный контроль лекарственных средств, изготовленных индивидуально с использованием прямого и обратного титрования с контрольным опытом в виде жидкостей и порошков методом рефрактометрии:
 - ознакомиться с прописью
 - провести письменный, органолептический физический контроль и химический контроль
 - расчеты
 - количественное определение действующих веществ
 - записать на ППК и рецепте
 - заполнить этикетку и оформить отпуск.

2. Полный контроль мазей и свечей (манипуляции смотри выше)

3. Полный контроль стерильных лекарственных форм до стерилизации:
 - ознакомиться с прописью
 - письменный контроль
 - качественный анализ всех лек. форм
 - количественное определение действующих веществ
 - расчеты
 - записать результаты в журнале
 - расписать результаты в журнале и в ППК.

4. Полный контроль стерильных лекарственных форм до и после стерилизации:
 - ознакомиться с прописью
 - вскрыть флакон
 - провести качественный анализ всех лек. форм
 - полное определение действующих веществ
 - необходимые расчеты
 - записать в журнале результаты контроля.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

по правилам приёма товаров по качеству и количеству

1. Показатели приёмочного контроля
 - описание
 - маркировка
 - упаковка
 - сертификат соответствия
 - оформление сопроводительных документов (счет-фактура, товаротранспортная накладная, реестр свободных розничных цен).

2. Ведение фирменного досье
 - формирование свободных розничных цен
 - наличие договора о поставке
 - контракт на поставку товаров
 - сертификат соответствия лекарственных средств
 - протоколы согласования цен.

3. Комплектация заказа на аптечном складе
 - заказ составляется на основании прайс-листа
 - комплектация заказа по товарно-транспортной накладной
 - в коробку с товаром кладут упаковочный вкладыш
 - движение товара отражается в карточке складского учета
 - поступление товара в аптеку по следующим документам: счет-фактура, товарно-транспортная накладная и сопроводительные документы
 - оформление штампа и суммы товара по розничным ценам.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
по изготовлению полуфабрикатов и внутриаптечных
заготовок

1. Заполнение штангласов лекарственных средств:
 - взять штанглаз
 - пересыпать лекарственное средство
 - написать и наклеить этикетку
 - сделать записи на штанглазах и в журнале

2. Изготовление концентратов:
 - рассчитать необходимое количество лекарственного средства и растворителя
 - изготовить раствор
 - отдать на анализ
 - профильтровать
 - сделать записи в журнале
 - наклеить этикетку.

3. Изготовление водно-спиртовых растворов:
 - провести расчеты
 - изготовить раствор
 - написать и наклеить этикетку
 - сделать записи в журнале.

4. Изготовление внутриаптечных заготовок в виде раствора:
 - сделать необходимые расчеты
 - изготовить раствор
 - написать и наклеить этикетку
 - сделать записи в журнале
 - взять флакон, отмерить в него жидкость, укупорить.

5. Изготовление внутриаптечной заготовки в виде порошка
 - ознакомиться с прописью
 - изготовить порошок
 - написать и наклеить этикетку
 - сделать записи в журнале
 - развести порошок
 - завернуть, упаковать.

6. Изготовление внутриаптечных заготовок в виде мазей:
 - ознакомиться с прописью
 - изготовить лек. форму
 - заполнить этикетку
 - записать в журнале

- отвести мазь в тарифную тару
 - укупорить
 - наклеить этикетку
7. Изготовление внутриаптечных мазей:
- ознакомиться с прописью
 - изготовить лек. форму
 - заполнить этикетку
 - сделать запись в журнале
 - сформировать из массы
 - придать лекарственной форме необходимую форму, разделить на дозы
 - упаковать
 - оформить к отпуску.
8. Изготовление внутриаптечных заготовок и полуфабрикатов:
- требование асептических условий
 - ознакомиться с прописью
 - изготовить стерильную лекарственную форму
 - отдать на анализ
 - заполнить этикетку
 - оформить записи в журнале.
9. Изготовление тритураций для порошковой массы:
- изготовить порошковую массу
 - анализ лек. формы
 - сделать запись на штанглазе
 - заполнить этикетку
 - сделать запись в журнале
10. Изготовление гомеопатических растворов:
- взять раствор предыдущего разведения
 - изготовить раствор требуемой концентрации
 - анализ и контроль
 - сделать записи в журнале
 - оформить к отпуску
11. Изготовление гомеопатических настоев и отваров:
- изготовить настой или отвар
 - контроль под наблюдением аналитика
 - сделать записи в журнале
 - оформить лек. Форму
12. Изготовление гомеопатических гранул:
- изготовить порошковую массу, раствор
 - нанести, на гранулы в соответствии с технологией
 - сделать запись в журнале
 - отвести в пробку или флакон необходимое количество грану

Ситуационные задачи для самостоятельного решения

1. На аптечный склад поступила партия сырья - брикеты травы душицы (10 ящиков по 100 упаковок). Укажите последовательность этапов по приемке партии. Определите объем выборки, массы средней и аналитических проб.
2. При вскрытии поступившей на аптечный склад партии сырья - травы спорыша, обнаружена значительная примесь сухих злаковых растений (сено, солома). Ваши действия по приемке партии сырья.
3. При анализе сырья - лист мать- и-мачехи (измельченное сырье) массой 0,5 кг обнаружено 30 шт. клещей. Определите степень зараженности сырья и дайте рекомендации по его дальнейшему использованию.
4. При анализе сырья - лист шалфея (цельное сырье) массой 0,5 кг установлено, что в нем содержится 4 шт. амбарной моли и 8 шт. ее личинок. Определите степень зараженности сырья и дайте рекомендации по его дальнейшему использованию.
5. На аптечный склад поступила партия сырья - березовые почки (5 ящиков по 10 кг). Укажите последовательность этапов по приемке партии. Определите объем выборки и массы средней и аналитических проб.
6. При вскрытии поступившей на аптечный склад партии сырья - лист сены, обнаружено, что присутствует посторонний запах органических растворителей. Ваши действия по приемке партии сырья.
7. На аптечный склад поступила партия сырья - корневище и корень валерианы (25 мешков по 30 кг). Укажите последовательность этапов по приемке партии, массы средней и аналитических проб.
8. При анализе сырья - цветов бессмертника песчаного массой 0,5 кг установлено, что в нем содержится 2 шт. амбарной моли. Определите степень зараженности сырья и дайте рекомендации по его дальнейшему применению.
9. На аптечный склад поступило сырье - кора дуба. Выполните качественную реакцию, подтверждающую его подлинность.
10. На аптечный склад поступило сырье - лист толокнянки. Выполните качественную реакцию, подтверждающую его подлинность.
11. На аптечный склад поступило сырье - лист подорожника. Выполните качественную реакцию, подтверждающую его подлинность.
12. На аптечный склад поступило сырье - корневище змеевика. Выполните качественную реакцию, подтверждающую его подлинность.
13. На аптечный склад поступило сырье - слоевище ламинарии (шинкованное). При определении влажности взяты две навески массой по 5,0 г. После высушивания и доведения до постоянной массы получены результаты: масса первой навески 4,20 г., масса второй - 4,18 г. Рассчитать влажность. Дайте заключение о качестве сырья и его дальнейшем использовании.
14. На галеново-фармацевтическую фабрику поступило сырье - лист ландыша майского. Выполните качественную реакцию, подтверждающую его подлинность.
15. Выполните качественную реакцию на арбутин. Назовите лекарственное растительное сырье, содержащее арбутин, производящие

растения и семейства на латинском языке.

16. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет обладать отхаркивающим действием.
17. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать диуретическое действие.
18. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать противовоспалительное и потогонное действие.
19. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет уменьшать потливость ног.
20. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать успокаивающее действие.
21. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать тонизирующее действие. Назовите показания и противопоказания к применению.
22. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который можно использовать при заболеваниях желудочно-кишечного тракта с пониженной кислотностью.
23. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать закрепляющее действие.
24. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать желчегонное действие.
25. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать спазмолитическое и противовоспалительное действие.
26. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать слабительное действие.
27. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который можно применять при сердечно-сосудистых заболеваниях.
28. Составьте схему товароведческого анализа листьев брусники (измельченных).
29. Выполните качественные реакции на антраценопроизводные и их гликозиды (по выбору).
30. Составьте схему товароведческого анализа травы зверобоя (измельченной).
31. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать кровоостанавливающее и укрепляющее стенки сосудов действие.
32. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который можно применять при начальных стадиях гипертонической болезни.
33. Составьте сбор из лекарственного растительного сырья, который будет оказывать антигельминтное действие.
34. На аптечный склад поступило сырье - корневище аира болотного (цельное сырье). При анализе установлено, что корневищ, побуревших на изломе 12,6 г.; корневищ, плохо очищенных от остатков корней и листьев - 9,6 г.; содержание кусков корневищ длиной менее 2 см - 6,5 г. Дайте заключение о качестве сырья и его дальнейшем использовании.
35. На аптечный склад поступило сырье - лист эвкалипта прутовидного

(измельченное сырье). При анализе установлено, что потемневших и побуревших листьев 1,2 г., бутонов, плодов, кусочков веточек 0,6 г.; частиц, не проходящих сквозь сито с диаметром отверстий 5 мм - 0,9 г.; частиц, проходящих сквозь сито с диаметром отверстий 0,5 мм - 1,8 г. Дайте заключение о качестве сырья и его дальнейшем использовании.

36. На аптечный склад поступило сырье - корень алтея (порошок). При анализе установлено, что частиц, не проходящих сквозь сито с диаметром отверстий 0,310 мм - 0,6 г., влажность - 22%. Дайте заключение о качестве сырья и дальнейшем его использовании.

37. На аптечный склад поступило сырье - цветки ромашки аптечной. При анализе установлено, корзинок с остатками цветоносов длиннее 3. см - 7,5 г.; корзинок почерневших и побуревших - 1,2 г.; корзинок ромашки непахучей 0,6 г.; песка - 0,2 г. Дайте заключение о качестве сырья и дальнейшем его использовании.

38. Опишите особенности заготовки сушеницы топяной. Перечислите примеси допустимые и недопустимые к сырью сушеницы и основные признаки отличия. Укажите лекарственные средства из сушеницы и их применение в медицине.

39. На склад поступило сырье фиалки трехцветной. Составьте схему товароведческого анализа, приведите анатомо-диагностические признаки травы фиалки.

40. Этапы фармакогностического анализа травы горца птичьего. Заполните протокол, укажите пути дальнейшего применения сырья.

Ситуационные задачи по фармакогнозии:

а. В аптеку поступило сырье кора крушины. В соответствующих документах указано:

- наименование сырья;
- наименование поставщика;
- номер партии;
- Ф.И.О. упаковщика.

Ваше решение по приемке сырья. Назовите на латинском и русском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки коры крушины. Назовите показания к применению сырья, лекарственные средства из него.

2.Посетитель аптеки просит отпустить ему без рецепта траву чистотела. Фармацевт отказывает ему в отпуске. Посетитель обращается с жалобой к заведующей аптекой. Укажите действия руководителя аптекой в данной ситуации согласно нормам фармацевтической деонтологии. Объясните мотивацию поступка фармацевта. Определите сырье чистотела, дайте латинские названия сырья, производящего растения, семейства. Объясните правила заготовки, сушки, хранения сырья чистотела. Назовите показания к применению травы чистотела, лекарственные средства из него.

3. В аптеку поступило сырье. Плоды черники, расфасованные по 100 г в полиэтиленовые пакеты. Правильно ли подобран вид упаковки? Какая НД регламентирует правила упаковки и хранения лекарственного растительного сырья. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение плодов черники.

4. Собранные во время цветения и высушенные в тени на сквозняке листья толокнянки почернели. Объясните, в чем причина. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки сырья. Перечислите биологически активные вещества листьев толокнянки, обуславливающие их фармакологическое действие. Назовите показания к применению, побочное действие, лекарственные средства.

5. В аптеку поступило лекарственное сырье. Фармацевт разложил его на витрину без рецептурного отдела по следующим фармакологическим группам:

Кровоостанавливающие: Желчегонные: Желудочные:
травя водяного перца; - цветки бессмертника; • - трава
тысячелистника;

лист крапивы; - трава чистотела; - корни аира;
цветы ноготков. - цветки пижмы. - трава полыни горькой.

Была ли допущена фармацевтом ошибка?

6. Посетитель обратился в аптеку, требуя вернуть деньги за купленное сырье боярышника, так как при вскрытии упаковки плоды имели белый налет, запах отсутствовал.

Как должен поступить фармацевт?

7. Больная купила в аптеке сырье сушеницы болотной. При изготовлении настоя обнаружила корни и обратилась с просьбой о возврате лекарственного сырья.

Как должен поступить фармацевт? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение травы сушеницы топяной.

8. В аптеку обратился посетитель, чтобы приобрести плоды жостера. В аптеке этого сырья нет. Какое фармакологическое действие оказывает данное сырье?

Что может предложить фармацевт для замены из лекарственного сырья и фитопрепаратов? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение плодов жостера.

9. Больная купила в аптеке упаковку сырья сенны. Открыв упаковку, увидела отдельные листочки, черешки сложного парноперистого листа, цельные или частично измельченные кусочки тонких травянистых стеблей, бутоны, цветки и незрелые плоды. У больной появилось сомнение в качестве лекарственного сырья, т.к. на упаковке была надпись - лист сенны, и она захотела вернуть его обратно.

Проанализируйте действия фармацевта. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение листьев сенны.

10. В контрольно-аналитическую лабораторию (центр по сертификации лекарственных средств) поступило лекарственное растительное сырье кора дуба, состоящая из желобоватых или трубчатых кусков различной длины, толщиной 6-8 мм. Наружная поверхность гладкая, блестящая, реже матовая. Внутренняя - продольно ребристая. Цвет коры снаружи светло-бурый, внутри - темно-бурый. Сырье было забраковано.

Оцените ситуацию.

11. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение коры дуба.

12. В контрольно-аналитическую лабораторию (центр по сертификации лекарственных средств) поступило лекарственное растительное сырье кора крушины, состоящая из желобоватых или трубчатых кусков различной длины, толщиной 6-8 мм. Наружная поверхность гладкая, блестящая, реже матовая. Внутренняя - продольно ребристая. Цвет коры снаружи светло-бурый, внутри - темно-бурый. Сырье было забраковано.

Оцените ситуацию.

13. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение коры крушины.

14. Какое лекарственное растительное сырье применяется при начальной стадии гипертензии? Подберите лекарственное растительное сырье, оказывающее гипотензивное действие и назовите его. Дайте полную характеристику сырья боярышника кроваво-красного (по алгоритму).

15. Дайте консультацию по заготовке лекарственного растительного сырья и приготовлению препарата из листа брусники в домашних условиях.

16. Назовите химический состав лекарственного растительного сырья, показания к применению и аналоги растительного происхождения. Дайте полную характеристику лекарственного растительного сырья толочнянки (по алгоритму).

17. В аптеке имеется жидкий экстракт элеутерококка. Показания к применению, особенности применения. Побочные эффекты. Противопоказания к применению. Подберите лекарственное растительное сырье, оказывающее аналогичное действие. Дайте полную характеристику сырья лимонника китайского (по алгоритму). •

18. Назовите лекарственное растительное сырье, применяемое для лечения аллергического дерматоза.

Дайте полную характеристику сырья череды (по алгоритму).

19. На склад поступило лекарственное растительное сырье - цветки календулы. Укажите параметры качества лекарственного растительного сырья.

Назовите его химический состав. Укажите показания к применению.

Какие лекарственные препараты получают из данного лекарственного растительного сырья? Назовите аналоги растительного происхождения. Дайте полную характеристику сырья ромашки аптечной (по алгоритму).

20. К фармацевту обратился посетитель: у него имеются плоды черёмухи. Его интересует, можно ли сдать сырье в аптеку и что для этого требуется, с какой целью данное сырье применяется и как его можно применить в домашних условиях. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества и применение плодов черёмухи.

Какое лекарственное растительное сырье можно использовать для профилактики гиповитаминоза витамина С? Дайте полную характеристику плодов шиповника (по алгоритму).

21. К фармацевту аптеки обратилась молодая женщина - она приобрела жидкий экстракт пастушьей сумки. С какими целями ей назначили данный лекарственный препарат? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки, основные биологически активные вещества травы пастушьей сумки. Назовите аналоги растительного происхождения.

Правила заготовки чаги. Дайте полную характеристику сырью (по алгоритму). Показания к применению. Назовите аналоги растительного происхождения.

21.Посетитель аптеки обратился к фармацевту с просьбой: его мучает кашель, но мокрота плохо отходит.

Какое лекарственное растительное сырье ему следует принимать? Дайте полную характеристику сырью чабреца (по алгоритму).

Перечислите лекарственное растительное сырье, которое можно посоветовать принимать больному при хронических запорах.

Какое побочное действие у лекарственного растительного сырья этой группы? Дайте полную характеристику сырью сенны (по алгоритму).

.Дайте полную характеристику плодов шиповника. Назовите особенности заготовки, сушки и хранения сырья. Назовите аналоги растительного происхождения.

23.К работнику аптеки обратилась пожилая женщина: с целью снижения вздутия кишечника она применяет настой цветов ромашки. Правильно ли она поступает?

Дайте полную характеристику лекарственного растительного сырья. Какое лекарственное растительное сырье можно использовать в данном случае?

24.В аптеке имеется лекарственное растительное сырье лист мяты. Дайте полную характеристику сырью (по алгоритму). Какие лекарственные препараты изготавливаются из данного лекарственного растительного сырья. Назовите аналоги растительного происхождения.

25.Определите качество лекарственного сырья бессмертника. Дайте полную характеристику данного сырья (по алгоритму). Назовите лекарственные препараты, получаемые из него. Подберите аналоги растительного происхождения.

26.К фармацевту аптеки обратился посетитель - он выбрал лекарственный растительный препарат лист вахты трехлистной. Что содержит это лекарственное растительное сырье?

27.Какую лекарственную форму можно приготовить в домашних условиях из этого лекарственного сырья? С какой целью посетитель выбрал данный лекарственный растительный препарат? Подберите аналоги растительного происхождения?

28.К фармацевту аптеки обратился посетитель, страдающий мочекаменной болезнью. Назовите лекарственное растительное сырье, препараты растительного происхождения, применяемые при данном заболевании. Обоснуйте применение данных лекарственных препаратов и лекарственного растительного сырья.

29.Дайте полную характеристику сырья бессмертника песчаного (по алгоритму).

Назовите лекарственное растительное сырье обволакивающего действия. Дайте полную характеристику сырья алтея лекарственного (по алгоритму).

30.К работнику аптеки обратился посетитель. Он выбрал настойку полыни.

Из какого лекарственного растительного сырья она приготовлена? Как принимается лекарственный препарат? Чем можно заменить данный лекарственный препарат?

С какой целью выбрал посетитель данный лекарственный препарат? Назовите лекарственное растительное сырье аналогичного действия. Дайте полную характеристику сырья одуванчика лекарственного (по алгоритму).

31.Посетитель обратился к работнику аптеки с рецептом на лекарственный препарат сок подорожника. На данный момент препарат в аптеке отсутствует. Ваши действия. Назовите аналоги растительного происхождения. Дайте полную характеристику сырья аира болотного (по алгоритму).

32.В аптеке имеется лекарственное растительное сырье валерианы. Назовите особенности сушки, хранения. Укажите фармакологические свойства лекарственного сырья, лекарственные препараты, содержащие валериану. Назовите аналоги растительного происхождения. Дайте полную характеристику сырья пустырника сердечного (по алгоритму).

33.К фармацевту аптеки обратился посетитель, страдающий хроническим холециститом, фармацевт предложил ему кукурузные рыльца. Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки сырья, химический состав. Обоснуйте фармакотерапевтическое применение данного лекарственного сырья. Подберите аналоги растительного происхождения

34.Работнику аптеки на врачебной линейке в поликлинике заданы вопросы:

Какие лекарственные препараты, обладающие общетонизирующим, адаптогенным

действием, имеются в аптеке? Какова особенность их применения? Из какого лекарственного растительного сырья они приготовлены? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки сырья, его химический состав.

35.К работнику аптеки обратилась молодая женщина: у ее ребенка произошло нарушение стула (диарея), она дала ему отвар лапчатки. Правильно ли она поступила? Как долго принимается отвар и как часто? Какие осложнения могут возникнуть? Дайте полную характеристику растения лапчатка прямостоячая (по алгоритму). Подберите аналоги растительного происхождения.

36.К работнику аптеки обратился посетитель рассказать о лекарственном препарате Сок каланхоэ. Из какого лекарственного сырья получают препарат? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство. Укажите диагностические признаки сырья, показания к применению, аналоги растительного происхождения.

37. К фармацевту аптеки обратился посетитель с воспалением десен, он применяет настойку календулы. Правильно ли он поступает? Назовите на русском и латинском языке сырье, производящее растение и семейство.

Укажите диагностические признаки сырья. Назовите лекарственное растительное сырье аналогичного действия.

38. К работнику аптеки обратилась женщина: она приобрела жидкий экстракт крапивы. На чём основано действие данного препарата? Как и с какой целью его применяют? Как долго она должна его применять? Можно ли в домашних условиях самой заготовить листья крапивы? Дайте полную характеристику растения крапива двудомная (по алгоритму). Назовите аналоги растительного происхождения.

39. Какие фитопрепараты Вы можете предложить для полоскания горла при ангине? Дайте латинское название производящего растения, сырья, семейства. Объясните больному способ приготовления лекарственной формы из данного ЛРС.

40. В аптеку обратился пациент, страдающий стенокардией. Какое лекарственное растительное сырье вы можете ему предложить? Дайте латинское название производящего растения, сырья, семейства, укажите диагностические признаки сырья. Объясните больному способ приготовления лекарственной формы из данного сырья в домашних условиях.

41. На склад поступило лекарственное растительное сырьё - цветки ромашки. Укажите параметры качества лекарственного растительного сырья. Назовите его химический состав. Укажите показания к применению.

Какие лекарственные препараты получают из данного лекарственного растительного сырья.

Ситуационные задачи по фармакологии.

Задача № 1

Студент обратился к преподавателю с просьбой разрешить ему написать контрольную работу в другой день, объяснив свой отказ тем, что он накануне обратился к врачу-окулисту. С целью диагностики глазного дна врач закапал ему глазные капли. После их применения у него нарушилось зрение, и он не может читать и писать.

1. Раствор какого препарата применял врач для диагностики глазного дна?
2. Определите группу препарата.
3. Объясните механизм действия.
4. Назовите препараты, аналоги.
5. Как этот препарат используется в медицине?

Задача № 2

Для купирования острого приступа стенокардии больной сублингвально принял препарат. После этого боль в области сердца прошла, но возникли сильная головная боль, стеснение в груди и чувство жара.

1. Какой препарат принял больной?
2. Определить фармакологическую группу препарата.
3. Перечислить пролонгированные препараты.
4. Объяснить механизм действия.
5. Перечислить побочные явления.

Задача № 3

Больному, страдающему артериальной гипертензией, был назначен препарат, после применения которого больной почувствовал сухость во рту, вялость, сонливость.

1. Какой препарат применял больной?
2. Определить фармакологическую группу препарата.
3. Дать классификацию антигипертензивных средств.

Задача № 4

Больной гипертензией, соблюдающий бессолевую диету, обратился к врачу с жалобами на бессонницу и повышенную возбудимость. Врач поставил диагноз «невроз» и назначил препараты брома. Через некоторое время больной вновь обратился к врачу, но уже с жалобами на катаральные явления, сонливость и

вялость.

1. В чем причина повторных жалоб?
2. Тактика действий врача.
3. Тактика действий фармацевта.
4. Аналогичные препараты. Их приоритеты.

Задача № 5

Ознакомиться с представленными препаратами, применяемыми при сердечно-сосудистых заболеваниях: капотен, адельфан, раунатин, нитроглицерин, сустак-форте, сустак-мите, нитронг, строфантин, коргликон, дихлотиазид, папазол, клофелин, папаверина гидрохлорид, дигитоксин, изоланид, дигитоксин, настойка ландыша, нитрогранулонг, рибоксин, нитросорбид.

1. Распределить их по фармакологическим группам.
2. Дать классификацию сердечных гликозидов.
3. Объяснить механизм их кардиотонического действия.
4. Назвать препараты, применяемые при острых и хронических формах сердечной недостаточности.

Задача № 6

Ознакомиться с представленными лекарственными препаратами, влияющими на функцию органов пищеварения: аллохол, де-нол, вентер, альмагель, фламин, танацехол, сироп шиповника, панзинорм, олиметин; гастал, маалокс, панкурмен, магния окись, викаир, дигестал, викалин, ламинарид, панкреатин, фестал, бисакодил, гутталакс, рамнил, кафиол.

1. Распределить их по фармакологическим группам.
2. Раскрыть механизм действия антацидов.
3. Ваши рекомендации клиентам по правилам приема антацидных средств.
4. Назовите наиболее типичные осложнения, вызываемые антацидами.

Задача № 7

Препараты уменьшают чувство страха, напряжения, тревоги, понижают тонус мышц и двигательную активность, но бред и галлюцинации не устраняют. Не рекомендуется принимать препараты накануне или во время работы водителям транспорта или лицам, работа которых связана с необходимостью быстрой реакции.

1. Определить фармакологическую группу препаратов.
2. Дать классификацию группы.
3. Перечислить показания к применению.

4. Назвать типичные побочные эффекты.

Задача № 8

Препарат является алкалоидом. Оказывает выраженное противокашлевое и слабое болеутоляющее действие. Назначается в порошках, таблетках и в составе микстур. При длительном применении вызывает привыкание и лекарственную зависимость.

1. Определить препарат и его группу.
2. Дать классификацию указанной группы и назвать препараты.
3. Перечислить сопутствующие (кроме противокашлевого) виды действия препаратов и рекомендации пациентам при продаже противокашлевых средств.

Задача № 9

Больной, страдающий хроническим запором, воспользовался лекарственным препаратом бисакодил в таблетках. По истечении 7 часов у него появились неприятные ощущения и спастические боли в области желудка, затем частый жидкий стул. Больной обратился к фармацевту аптеки с претензией, что он приобрел фальсифицированный препарат.

1. Верно ли утверждение?
2. Объясните фармакодинамику и фармакокинетику лекарственного препарата.

Возможные осложнения и меры их профилактики.

3. Показания к применению, особенности применения.
4. Назовите аналоги синтетического и растительного происхождения.

Задача № 10

Больной, согласно рекомендациям лечащего врача принимает лекарственный препарат кордафлекс в таблетках. При применении лекарственного препарата у него наблюдалось покраснение кожи лица, головная боль, тошнота, головокружение, тахикардия, отеки на нижних конечностях. Обратившись в аптеку, где он приобрел данный препарат, больной стал утверждать, что лекарственный препарат фальсифицирован.

1. Верно ли данное утверждение?
2. Объясните фармакодинамику и фармакокинетику лекарственного препарата, возможные осложнения и меры их профилактики.
3. Показания для применения, особенности применения.
4. Назовите аналоги.

Задача № 11

В аптеку обратился пациент с жалобой на раздражительность и плохой сон. Фармацевт предложил пациенту корвалол.

1. Имеет ли право фармацевт отпустить этот препарат без рецепта?
2. Объяснить фармакологическое действие препарата.
3. Какую консультацию по применению препарата должен дать фармацевт?

Задача № 12

Для снятия жара у ребенка 5 лет. женщина попросила отпустить ацетилсалициловую кислоту. Взамен требуемого препарата фармацевт предложил другой жаропонижающий препарат.

1. Какой препарат был предложен?
2. Оцените действия фармацевта. Правильно ли он поступил?
3. Почему фармацевт предложил замену?

Задача № 13

Больному с язвенной болезнью желудка выписан рецепт на альмагель-А. В аптеке имеется альмагель.

1. Имеет ли фармацевт право на замену?
2. Может ли фармацевт предложить пациенту препарат для снятия болевого симптома?
3. Какую консультацию по применению препаратов должен дать фармацевт пациенту?

Задача № 14

Для профилактики приступа бронхиальной астмы пациенту предложен бронхолитик.

1. Препараты какой фармакологической группы наиболее оптимальны?
2. Рациональная форма выпуска препарата.
3. Дать пациенту инструкцию по правильному использованию лекарственной формой.

Задача № 15

Больному с гипертонической болезнью и тревожно-депрессивным синдромом был назначен ниаламид, при этом врач указал на необходимость соблюдения

определенной диеты.

Пациент начал прием препарата на фоне обычного пищевого рациона, что привело к развитию гипертонического кризиса.

1. Почему возникло подобное осложнение и каковы меры его профилактики?

Задача № 16

К Вам обратился клиент с жалобой на качество ранитидина, который, по его мнению, перестал действовать. В беседе выяснилось, что больной для усиления эффекта дополнительно начал применять альмагель. оба препарата он применяет одновременно.

1. Почему снизился эффект ранитидина?
2. Как правильно сочетать приём антацидов с основными противоязвенными средствами?
3. Укажите механизм действия ранитидина и его возможные побочные эффекты.

Задача № 17

Объясните, в чём отличие муколитиков от отхаркивающих препаратов.

Какие из муколитиков стимулируют выработку эндогенного сурфактанта?

Что такое сурфактант и чем важна стимуляция его образования?

Задача № 18

Дайте консультацию клиенту, обратившемуся к вам с жалобой на сильные боли в области желудка, которые возникли в результате приема драже индометацина.

В беседе выяснилось, что у клиента язвенная болезнь желудка, а индометацин он начал принимать самостоятельно в связи с болями в суставах.

1. С чем связано осложнение?
2. Каков механизм его развития?
3. Можно ли предупредить или ослабить боли в желудке?
4. Целесообразна ли замена драже индометацина суппозиториями или замена индометацина аспирином.
5. Назовите общие правила приема НПВС внутрь.

Задача № 19

К Вам обратился больной, который по поводу хронического запора длительно применял рамнил. Последняя упаковка, купленная в вашей аптеке, не оказывает

эффекта, в связи с чем больной жалуется на недоброкачество препарата. Что вы можете ответить? Что посоветовать?

Задача № 20

Больной, язвенной болезнью желудка обратился к Вам с просьбой объяснить, для чего ему назначен метронидазол.

Какие ещё препараты могут быть назначены с этой же целью?

Задача № 21

Больному, страдающему гипертонией, был назначен лекарственный препарат, после применения которого больной почувствовал сухость во рту, вялость, сонливость.

1. Какой лекарственный препарат применял больной?
2. Назовите фармакологическую группу лекарственного препарата: фармакологические свойства; осложнения и меры их профилактики, показания к применению, противопоказания, применение, представители данной группы.

Задача № 22

В аптеке имеется жидкий экстракт элеутерококка.

1. Дайте полную фармакокинетическую и фармакодинамическую характеристику лекарственного препарата.
2. Назовите показания к применению, особенности применения.
3. Побочные эффекты. Противопоказания.
4. Назовите аналоги растительного происхождения.

Задача № 23

В аптеке имеются лекарственные препараты коделак и терпинкод. Посетитель обратился к работнику аптеки с вопросами:

1. При каких заболеваниях применяются данные препараты?
2. Какова особенность их применения?
3. Какие осложнения возможны при их применении?
4. В чём их отличие?

Задача № 24

В аптеке имеются лекарственные препараты пертуссин и бронхикум:

1. Дайте сравнительную характеристику лекарственных препаратов, назовите фармакологическую группу, показания к применению, отразите

преимущества одного лекарственного препарата перед другим.

2. Укажите лекарственное растительное сырьё, являющееся источником для получения лекарственных препаратов.
3. Назовите аналоги.

Задача № 25

Посетитель обратился к фармацевту аптеки врач для лечения аллергического дерматоза, выписал ему лекарственный препарат крем целестодерм В. Больного интересует, какие лекарственные травы можно использовать при данном заболевании.

1. Назовите фармакологическую группу лекарственного препарата, фармакологические свойства.
2. Показания к применению, особенности применения, осложнения и меры их профилактики.
3. Назовите аналоги.

Задача № 26

Посетитель аптеки обратился к фармацевту - он постоянно принимает лекарственные препараты теофедрин, бронхолитин и солутан.

1. Чем отличаются эти лекарственные препараты между собой?
2. Что входит в их состав?
3. С какой целью принимаются данные препараты?

Задача № 27

В аптеке имеются лекарственные препараты, содержащие наперстянку.

1. Назовите эти лекарственные препараты, источники получения.
2. При каких заболеваниях их применяют, механизм действия?
3. Какова особенность их применения?
4. Какие осложнения наблюдаются при их применении? Меры профилактики побочных эффектов.

Задача № 28

В аптеку из ГБ № 3 (отделение реаниматологии) поступило требование на лекарственные препараты коргликон и строфантин-К.

1. При каких заболеваниях применяются данные лекарственные препараты?
2. Каковы особенность их применения, механизм действия?

Задача № 29

В аптеке имеются лекарственные препараты мукалтин и пектуссин.

1. Дайте сравнительную характеристику лекарственных препаратов, назовите фармакологическую группу, показания к применению.
2. Укажите лекарственное растительное сырьё, являющееся источником для получения лекарственных препаратов.
3. Подберите аналоги

Задача № 30

К фармацевту аптеки обратилась молодая женщина. У нее заболел ребенок.

1. Какой лекарственный препарат можно дать ребенку с целью снижения температуры тела, объясните механизм действия?
2. Особенности применения.
3. Побочное действие и меры профилактики осложнений.

Задача № 31

К фармацевту аптеки обратился посетитель: у него имеется рецепт на лекарственные препараты сальбутамол и глицирам.

1. Назовите фармакологическую группу лекарственных препаратов, источники получения.
2. Объясните механизм действия лекарственных препаратов.
3. Назовите аналоги синтетического и растительного происхождения.

Задача № 32

В аптеке имеются лекарственные препараты сенаде и рамнил.

1. Укажите источники получения препаратов.
2. Объясните механизм действия, особенности применения.
3. Возможные осложнения и меры их профилактики.
4. Подберите аналоги растительного и синтетического происхождения.

Задача № 33

К фармацевту аптеки обратился посетитель. Он страдает гипертонией, для уменьшения отеков применяет лекарственный препарат триампур-комполитум.

1. Объясните механизм действия, побочные эффекты.
2. Меры профилактики осложнений.
3. Особенности применения.

Задача № 34

К фармацевту аптеки обратился посетитель: в целях профилактики авитаминоза он применяет центрум.

1. Какое лекарственное растительное сырье можно использовать для профилактики

гиповитаминоза витамина С?

2. Фармакологические свойства аскорбиновой кислоты.

3. Назовите осложнения и меры их профилактики, показания к применению.

Задача № 35

Посетитель аптеки обратился к фармацевту с просьбой: его мучает кашель, но мокрота плохо отходит.

1. Какие лекарственные препараты ему следует принимать.

2. Перечислите лекарственные растительные препараты, которые можно посоветовать принимать больному.

3. Объясните механизм действия.

4. Назовите аналоги.

Задача № 36

К фармацевту аптеки обратился посетитель - пожилой человек страдающий бессонницей. Врач ему выписал димедрол. Пациент обратился с просьбой рассказать о лекарственном препарате.

1. О механизме действия;

2. О возможных осложнениях;

3. Какие лекарственные растительные препараты можно использовать в данном случае, источники их получения.

Задача № 37

Посетитель аптеки приобрел лекарственный препарат валидол. Он обратился к работнику аптеки с просьбой рассказать:

1. о механизме действия препарата;

2. о побочных эффектах;

3. о составе лекарственного препарата.

Задача № 38

Посетитель обратился к фармацевту аптеки с просьбой рассказать о

лекарственном препарате меновазин, который он применяет.

1. Назовите состав препарата.
2. Укажите применение.
3. Подберите аналоги растительного и синтетического происхождения.

Задача № 39

К фармацевту аптеки обратился пожилой человек. Он приобрёл лекарственный препарат суппозитории бисакодила:

1. С какими целями был приобретён данный препарат?
2. Каковы особенности его применения?
3. О чём необходимо предупредить посетителя аптеки при отпуске данного препарата?

Задача № 40

К фармацевту аптеки обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат холагогум.

1. Дайте фармакокинетическую и фармакодинамическую характеристику лекарственного препарата.
2. Подберите аналоги растительного и синтетического происхождения.