

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Приказ

11 октября 2019г.

г. Пятигорск

№ 102

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж».

В целях приведения настоящего Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж» (далее Положение), утвержденного приказом директора колледжа от 22.04.2019 года №33, в соответствии с нормами действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Считать «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»» от 22 апреля 2019 года утвержденное приказом от 22 апреля 2019 года №33 утратившим силу;
2. Утвердить «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»» в новой редакции с 11.10.2019 г.;
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

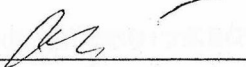


И.В. Уварова

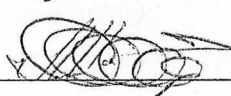
С приказом ознакомлены, копию получили:

« 11 » 10 2019г. 

Ковалева Л.Н.

« 11 » 10 2019г. 

Стрельникова Л.А.

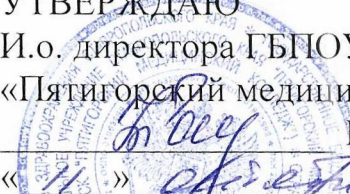
« 11 » 10 2019г. 

Айрапетян А.М.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 1 из 33
--	--	--------------------------------

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 02
от «11» сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

И.В. Уварова
«11» сентября 20 19 г.

Приказ № 02 от «11» сентября 20 19 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Пятигорский медицинский колледж»**

г. Пятигорск
2019

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 2 из 33

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

« 11 » 10 2019г.



С.В. Затонская

Преподаватель

« 11 » 10 2019г.



Л.Н. Ковалева

Преподаватель

« 11 » 10 2019г.



А.М. Айрапетян

Юрисконсульт

« 11 » 10 2019г.



Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе

« 11 » 10 2019г.



И.В. Уварова

Рассмотрено на Методическом совете № 12 от « 11 » октября 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение описывает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 3 из 33

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» из другой образовательной организации	5
3.	Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» в другую образовательную организацию	12
4.	Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа	14
5.	Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую внутри Колледжа	14
6.	Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	15
7.	Порядок и основания отчисления обучающихся из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	16
8.	Восстановление в число обучающихся	20
9.	Приложение №1	24
10.	Приложение №2	25
11.	Приложение №3	26
12.	Приложение №4	27
13.	Приложение №5	28
14.	Приложение №6	29
15.	Приложение №7	30
16.	Приложение №8	31
17.	Приложение №9	32
18.	Приложение №10	33

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 4 из 33
--	--	--------------------------------

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

- Устав Колледжа.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедурам:

- перевода обучающегося в Колледж из другой образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования;

- перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- перевода обучающегося Колледжа с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

- предоставления обучающимся академических отпусков;

- отчисления обучающихся из Коллежа;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 5 из 33
--	--	--------------------------------

• зачисление в число обучающихся Колледжа для продолжения обучения.

1.4. Положение подлежит пересмотру в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, с внесением в него дополнений и изменений.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» из другой образовательной организации

2.1. ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

2.2. Перевод на программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, осуществляются:

- с программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата;
- с программы специалитета.

При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж (или из Колледжа в другое образовательное учреждение) обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающегося в Колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования, уровень подготовки и (или) форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже и предназначенных для перевода обучающихся по образовательным программам из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода), как правило, в течении первого месяца учебного семестра.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 6 из 33

Перевод осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, бюджетов субъектов Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещена на официальном сайте Колледжа в сети Интернет <http://med-college.ru/>, в разделе «Сведения об образовательной организации».

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

При наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 7 из 33
--	--	--------------------------------

(модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение №1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7. На основании заявления о переводе Колледж, в лице заместителя директора по УР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет дисциплин, в том числе освоенных по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, приводится в случае получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации (независимо от соответствия формы промежуточной аттестации, установленной в Колледже). В случае оценки по промежуточной аттестации в исходной образовательной организации «зачтено», при форме промежуточной аттестации в Колледже экзамен или дифференцированный зачет, результатом промежуточной аттестации при перезачете дисциплин, за исключением дисциплины «Физическая культура» считается оценка «удовлетворительно». В случае оценки «зачтено» по дисциплине «Физическая культура», результаты промежуточной аттестации не изменяются.

Положительное решение о переводе на тот же курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент подачи заявления не превышает, как правило, 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 4 элементов учебного плана, по которым пройдена промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 8 из 33
--	--	--------------------------------

принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в течении 3 рабочих дней. При рассмотрении заявлений на конкурсном отборе приоритеты отдаются студентам, имеющим меньшую разницу в учебных планах по результатам аттестации, имеющим по результатам промежуточных аттестаций меньшее количество оценок «удовлетворительно» в процентном соотношении к оценкам «хорошо» и «отлично», факт обучения по образовательной программе, имеющий государственную аккредитацию, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

2.9. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ или проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №3).

2.10. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 9 из 33
--	--	--------------------------------

документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.10.-2.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку о периоде обучения и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 11 из 33

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. После принятия положительного решения о переводе для всех переведённых обучающихся заместителем директора Колледжа составляется Аттестационный лист (Приложение №5) с указанием перезачтенных дисциплин, академической разницы, сроков досдач при имеющейся академической разнице, группы и курса, на который возможен перевод.

Для ликвидации академической разницы устанавливается индивидуальный учебный план студента. Индивидуальный учебный план должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены обучающемуся в том числе в связи с разницей в учебном плане). (Приложение №6). Заводится журнал ликвидации академической разницы по индивидуальному учебному плану который должен предусматривать перечень междисциплинарных курсов либо их разделов, дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Академическая разница должна быть ликвидирована студентом очной формы обучения, как правило, в течение текущего учебного года после оформления перевода.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 12 из 33

3. Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые проекты (работы)), оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения.

3.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение №4) с приложением справки о переводе.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 13 из 33
--	--	---------------------------------

На основании представленных документов директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед колледжем, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет (о чем делается отметка в «Обходном листе»), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

3.5. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью директора или секретаря учебной части и печатью Колледжа;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 5 лет хранятся у секретаря учебной части. После истечения указанного срока личные дела сдаются в архив Колледжа и хранятся в течение 75 лет.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 14 из 33
--	--	---------------------------------

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение №7) при наличии соответствующих вакантных мест.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

4.3. Заместитель директора определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

В случае соответствия одной образовательной программы и(или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.6. Студенту сохраняется его зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы программ. Студенческий билет сохраняется.

4.7. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую внутри Колледжа

5.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента (Приложение №8) и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 15 из 33

физической культуре, практикам, основа обучения (платная форма, бюджетная).

6. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.3. Применению мер дисциплинарного взыскание в отношении обучающегося, предшествует получение от виновного лица письменного объяснения по существу, путем направления соответствующего уведомления. В случае уклонения или отказа в предоставлении письменных объяснений от обучающегося по истечении трех учебных дней, составляется соответствующий акт (личный отказ фиксируется в акте).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, но не более семи учебных дней со дня представления директору, мотивированного мнения указанной комиссии в письменной форме.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 16 из 33
--	--	---------------------------------

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Датой обнаружения дисциплинарного проступка является дата составления служебной записки заведующей отделением, с указанием в ней совершённых нарушений, списка обучающихся.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

7.1. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Досрочно, в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2.2. По инициативе администрации Колледжа производится в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки по результатам государственной итоговой аттестации, неявка без уважительной причины на защиту ВКР, не прохождение производственных практик);

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 17 из 33
--	--	---------------------------------

- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- неисполнения или нарушения Устава образовательного учреждения;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжение обучение;
- совершения обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- с невыходом из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- в связи со смертью;
- расторжения Колледжем договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательной организацией, договора об образовании указываются в договоре.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Отчисление в связи получением образования (с окончанием Колледжа) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

7.4. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию, а также отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию является письменное заявление обучающегося с резолюцией директора (Приложение №4). В случае перевода к заявлению прилагается справка о переводе из принимающей организации с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При отчислении обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста (18 лет) на заявлении студента родители (законные представители) в письменной форма подтверждают факт отчисления обучающегося.

7.5. Основанием для отчисления по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является письменное

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 18 из 33

заявление родителей (законных представителей) с резолюцией директора Колледжа (Приложение №9).

7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа, в связи с совершением им дисциплинарного проступка, заведующим отделением от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме заведующим отделением должен быть составлен акт.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно ему или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения издается соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7.7. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, производится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов.

При отчислении обучающегося за академическую задолженность и не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением подает на имя директора служебную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и перечнем дисциплин академической задолженности. На представлении должна стоять подпись обучающегося, подтверждающая

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 19 из 33

ознакомление с представлением, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после обсуждения и положительного решения об отчислении Педагогического совета Колледжа.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается в присутствии его родителей (законных представителей).

7.8. Отчисление обучающихся по инициативе администрации, как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9. В случае просрочки оплаты за обучение, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, обучающийся отчисляется из контингента студентов Колледжа не зависимо от успеваемости и курса обучения.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

7.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

7.11. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания директором приказа о его отчислении. Отчисление обучающихся в Колледже во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013г. №185.

7.12. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, на основании приказа об отчислении из Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается до истечения срока окончания договора.

7.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

7.14. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 20 из 33

об отчислении студента его родителей (законных представителей) и заказчика образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования), за исключением случаев, предусмотренных п. 7.15. настоящего Положения.

7.15. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 14 календарных дней, с момента издания приказа, уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления копии приказа об отчислении по адресу, имеющимся в личном деле студента.

7.16. Обучающийся, отчисленный по любому основанию из Колледжа или его полномочный представитель, обязан в трехдневный срок с момента издания распорядительного акта об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

7.17. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении и оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, справка об обучении по установленному Колледжем образцу. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа 75 лет.

8. Восстановление в число обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из иной образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, в том числе в течение семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на ту же специальность, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальности, форму обучения, уровень образования.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 21 из 33
--	--	---------------------------------

8.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

8.3. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

8.4. Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение №10).

Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в колледже учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разницу в дисциплинах, возникающую в результате отчисления.

В результате проведенного анализа составляется Аттестационный лист с указанием перезачтенных дисциплин, академической разницы и курса, на который возможно восстановление, сроки ликвидации академической разницы (Приложение №5).

В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

Для ликвидации академической разницы устанавливается индивидуальный учебный план студента (Приложение 6), заводится журнал ликвидации академической разницы по индивидуальному учебному плану который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

8.5. Восстановление студентов, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором колледжа на

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 22 из 33

основании заявления (Приложение №11) и представленной справки об обучении (справки о периоде обучения).

Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении (периоде обучения), составляет Аттестационный лист с указанием перезачтенных дисциплин, академической разницы и курса, на который возможно восстановление, сроком ликвидации академической разницы возникающей в результате отчисления.

Заместитель директора по учебной работе, для ликвидации академической разницы, составляет индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (при наличии разницы в учебном плане).

8.6. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

8.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом директора Колледжа. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора колледжа, возможны более поздние сроки восстановления.

8.8. После анализа, проведенного в Аттестационном листе, в случае наличия расхождения в учебных планах заместитель директора по учебной работе составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, подлежащих освоению, форму промежуточной аттестации и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

При необходимости ликвидации разницы в учебном плане, индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах. Один

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 23 из 33
--	--	---------------------------------

выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле (с собственноручной записью обучающегося о получении индивидуального учебного плана). При ликвидации разницы в учебном плане, обучающийся сдает заполненный индивидуальный учебный план заведующему соответствующим отделением.

8.9. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

После подписания приказа о восстановлении Директором Колледжа, учебная часть формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, личная карточка студента, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, аттестационный лист, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении, договор о ПВЗ (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

Учебная часть выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 24 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №1

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода из

в Ваше учебное заведение на _____ курс по специальности

« _____ », с « _____ » _____ 2019 г.

с полным возмещением затрат.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 25 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №2

Российская Федерация
Министерство Здравоохранения
Ставропольского края
ГБПОУ СК «ПЯТИГОРСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
357524 г.Пятигорск ул.Московская 84
тел. /факс:(8 879 3) 97-43-82
e-mail- 5medkoll@mail.ru
ИНН 2632037577 КПП263201001
ОКПО 01963999 ОГРН 1022601623880
от _____ № _____

Директору

(фамилия, имя, отчество)

СПРАВКА

Дана **Фамилия, имя отчество (полностью)** в том, что он(а) на основании справки о периоде обучения № ___ от _____ будет зачислена в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» на ___ курс _____ семестр для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, по специальности _____ (по очной форме обучения), после предоставления оригинала документа об образовании, выписки приказа об отчислении.

Директор

И.О.Фамилия

Исп. Фамилия, инициалы
телефон

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 26 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №3

Приложение к справке от 00.00.0000 г. № 00

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ПЕРЕЗАЧТЕНЫ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТОВАНЫ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

№№	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, выполненных научных исследований
1.	

конец документа

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 27 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №4

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.
Обучающегося (ейся) МС отделения
_____ группы по специальности
« _____ »

(Ф.И.О.)
тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся _____ курса
МС- отделения _____ группы по _____ специальности
« _____ », в связи с переводом в

с « ____ » _____ года.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 28 из 33

Приложение №5

Министерство здравоохранения Ставропольского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Аттестационный лист № _____

(заполняется в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»)

На _____ студента _____ курса,
специальность _____

(наименование образовательного учреждения)

проанализировав соответствие с приложением к справке о переводе, справке о периоде обучения с рабочим учебным планом _____ курса, года поступления _____ специальность _____ ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

По учебному плану ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» 20__-20__ год поступления			По данным справки о периоде обучения _____ 20__-20__ год поступления			Итог перезачета
Дисциплина по учебному плану	Количество часов аудитор-х (максимал)	Форма аттестации	Дисциплина по учебному плану	Количество часов (максимал)	Оценка	

На основании вышеизложенного предлагается (перевести, восстановить) на курс _____ семестр _____ специальности _____

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Заместитель директора по учебной работе

(Подпись)

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 29 из 33

Приложение №6

Министерство здравоохранения Ставропольского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Индивидуальный учебный план
на ликвидацию академической разницы
(заполняется в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»)

Ф.И.О. студента _____

студенту _____ курса очной формы обучения

специальности _____ группы _____

Срок ликвидации академической разницы до _____ 20__ г.

Дисциплина по учебному плану	Количество аудиторных часов	% отклонения	Форма аттестации	Сроки сдачи

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 30 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №7

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.

Обучающегося (ейся) МС отделения
_____ группы по специальности
« _____ »

(Ф.И.О.)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня из группы _____ по специальности (шифр специальности) _____ (название специальности) _____ В группу _____ по специальности (шифр специальности) _____ (название специальности) с « _____ » _____ 20 _____ Г.,
с (полным возмещением затрат, за счет средств бюджета СК)

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 31 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №8

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.

Обучающегося (ейся) МС отделения
_____ группы по специальности
« _____ »

(Ф.И.О.)
тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня, обучающегося _____ курса со специальности

_____ очной формы
(шифр, название специальности)

обучения из группы _____ на _____ курс специальности
_____ очной формы обучения в
группу _____

(шифр, название специальности)

« _____ » _____ 20 _____ года _____

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Заведующая отделением _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 32 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №9

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.

Обучающегося (ейся) МС отделения
_____ группы по специальности

« _____ »

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Заявление

Я, родитель/законный представитель, _____

прошу отчислить из числа студентов ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» с _____ курса очной формы обучения специальности _____ группы _____, моего сына/дочь _____ обучающегося _____.

(с полным возмещением затрат за обучение, за счет бюджета СК)

В соответствии со ст.66 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ обязуюсь предоставить моей(му) дочери/сыну среднее общее образование.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Заведующая отделением _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-04-03 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 33 из 33
--	--	---------------------------------

Приложение №10

Директору ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
Трунаевой В.В.

_____ (Ф.И.О.)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся _____ курса МС
отделения _____ группы по специальности « _____ » с
_____ года, как раннее отчисленного(ую), с (с полным возмещением затрат
за обучение за счет бюджета СК)
