

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	11
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности.	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении.		- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	
Итого	36

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		6	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	ОК 2
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала: Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	ОК 2
	Практическое занятие: Операционные системы.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	2	ОК 2, ОК 4
	Практическое занятие: Работа в локальной сети и сети Интернет.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Интернет как единая система ресурсов.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Медицинские ресурсы Интернета.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		14	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Создание и редактирование текстового документа.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Обработка текстовой информации. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4

Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Практическое занятие: Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Создание и редактирование табличного документа.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Создание диаграмм. Редактирование диаграмм.	2	ОК1, ОК2, ОК4,
	Практическое занятие: Анализ данных табличного документа. Обобщение данных табличного документа.	2	ОК1, ОК2, ОК4,
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала: Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Технология создания электронных презентаций.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине.		6	ОК1, ОК2, ОК4.
Тема 4.1. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала: Медицинская информатика. Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Телемедицина.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Практическое занятие: Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.2, ПК3.4
	Самостоятельная работа при изучении темы: Оформление мультимедийной презентации по теме: «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала».	2	ОК1, ПК1.2, ПК3.4
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры (ноутбуки) по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии». Специальность 31.02.02. «Акушерское дело»

3.2.1 Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-50231-8. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/414746> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для
авториз. Пользовател

Дополнительные источники

5. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание
6. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

С.И. Ласковая

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>- определяет роль информатики в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование; • Практические работы; • Отчет по творческим работам; • Зачет.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>соответствие уровня подготовленности требованиям профессионального стандарта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование; • Практические работы; • Зачет;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможности Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей специальности; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях; – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа – сформированность гражданской позиции; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков

