

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ СК «Пятигорский
Медицинский колледж»
И.В. Уварова

« _____ » 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебному плану: 2023-2026 г.

Код и наименование учебной дисциплины: ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

код и название специальности: 34.02.01. Сестринское дело

группы 261, 262, 263, 264, 265

форма обучения: очная

уровень подготовки: базовый

Пятигорск, 2024 г.

Программа одобрена цикловой
методической
комиссией общепрофессионального
цикла
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.
Председатель ЦМК БВМ
Бирюкова Е.В.

Программа разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
для специальности
34.02.01 Сестринское дело
Зам. директора по УР
И.В. Уварова
И.В. Уварова
«30» 08 2024г.

Разработчики:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватель информатики Л.В. Провоторова Провоторова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК2.1, ПК2.2.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Реализация рабочей программы возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	основные понятия автоматизированной обработки информации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной

<p>правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>		<p>деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>		<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</p>	<p>вести медицинскую документацию, организовать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Теоретические занятия: лекция	8
семинары	4
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
подготовка рефератов	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		8	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала: лекция №1. ТБ. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации.	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ПК.2.1. ПК.2.2.
	Практические занятия: №1 Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2	
	Практические занятия: №2 Программные средства. Защита информации.	2	
	Практические занятия: №3 Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности помощью средств Office		16	
Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового	Семинар №1: Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками.	2	ОК.3 ОК.4 ПК.2.1. ПК.2.2.

редактора	Практические занятия: №4 Изучение программного интерфейса Тестового редактора. Выполнение редактирования и форматирования документов.	2	
	Практические занятия: №5 Изучение средств и алгоритмов создания таблиц.	2	
Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц	Содержание учебного материала: лекция №2 Назначение и интерфейс ЭТ. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2	ОК.1 ПК.2.1. ПК.2.2.
	Практические занятия: №6 Изучение программного интерфейса ЭТ. Ввод данных.	2	
	Практические занятия: №7 Выполнение расчётных операций.	2	
Тема 2.3. Обработка информации средствами БД	Практические занятия: №8 Изучение программного интерфейса БД. Создание таблиц.	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ПК.2.1.
	Практические занятия: №9 Создание запросов.	2	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		12	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала: лекция №3 Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Автоматизированные системы медицинского назначения.	2	ОК.3 ОК.4 ПК.2.1. ПК.2.2.
	Практические занятия №10: Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	2	
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: лекция №4 Медицинская информатика. Классификация медицинских информационных систем. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	ОК.4 ПК.2.1. ПК.2.2.

	Семинар № 2. Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Медицинские информационные системы, их применение.	2	
	Практические занятия: №11 Методический центр аккредитации специалистов. Пробное тестирование. Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса; лабораторий для самостоятельной подготовки студентов.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, проектор, принтер
Технические средства обучения: интерактивная доска, наушники, колонки

3.2. Информационное обеспечение реализации программы ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии. Специальность 34.02.01. «Сестринское дело»

3.2.1 Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-50231-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414746> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользовател

Дополнительные источники

5. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание

6. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/>

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



С.И. Ласковая

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>определяет роль информатик и в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Тестирование; – Практические работы; – Отчет по творческим работам; – Зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>соответствие уровня подготовленности требованиям профессионального стандарта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Компьютерное тестирование; – Практические работы; – Зачет;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работ с обучающимися, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования. Дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Организация воспитательного процесса обучающихся

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	– демонстрация интереса к будущей специальности; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – участие в исследовательской и проектной

		коррекции ее результатов
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – участие в волонтерском движении
7.	Формирование здорового образа жизни	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся
8.	Экономическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
9.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира

Преподаватель _____



Провоторова Л.В.