

**Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский  
медицинский колледж»  
**В.В. Трунаева**

« 30 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Учебному плану: 2022-2026 г.**

**Код и наименование учебной дисциплины: ЕН.02. Информационные  
технологии в профессиональной деятельности**

**код и название специальности: 34.02.01. Сестринское дело  
группы 261, 262, 263, 264**

**форма обучения: очная**

**уровень подготовки: базовый**

**Пятигорск, 2024 г.**

Программа одобрена цикловой  
методической  
комиссией общего гуманитарного  
и социально-экономического и  
естественнонаучного цикла  
Протокол № 6 от «10» 01 2024 г.

Председатель ЦМК Лыкова С.А.  
Лыкова С.А

Программа разработана  
на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
для специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
Зам. директора по УР  
И.В.Уварова  
И.В.Уварова  
«10» 01 2024г.

Разработчики:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватели:

Провоторова Л.В. Л.В. Провоторова

Курилов Е.А. Е.А. Курилов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности) СПО 34.02.01. Сестринское дело.

Реализация рабочей программы возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

### Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

### Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Студент должен обладать **общими и профессиональными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 39 часов

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	30
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	31
подготовка рефератов	8
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>диф.зачет</i>

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины  
ЕН. 02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения ОК,ПК
1	2	3	4
<b>Раздел I. Техническая и программная база информатики.</b>			
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> ТБ. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2	ОК.1-14 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2
	<b>Содержание учебного материала:</b> Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Программные средства. Защита информации.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows. Настройка операционной системы Windows.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Подготовка реферата по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	6	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности помощью средств Office</b>			
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные. Работа со списками.	2	ОК.1-14 ПК.1.1 ПК.2.3 ПК.2.6

редактора	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение программного интерфейса Тестового редактора. Выполнение редактирования и форматирования документов.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение средств и алгоритмов создания таблиц.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Подготовка реферата по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Word».</p>	6	
Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс ЭТ. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.</p>	2	ОК.1-14 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Изучение программного интерфейса ЭТ. Ввод данных.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Выполнение расчётных операций.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия:</b> Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.</p>	2	

	<b>Практические занятия:</b> Построение диаграмм.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Построение графиков.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Подготовка реферата по теме: «Обработка информации средствами ЭТ».	6	
<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами БД.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Назначение и интерфейс БД. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы.	2	ОК.1-14 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.3 ПК.2.6
	<b>Содержание учебного материала:</b> Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчётов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение программного интерфейса БД. Создание таблиц.	2	
	<b>Практические занятия:</b>  Создание запросов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Создание форм.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Составление отчётов.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Подготовка сообщения по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Access».	6	
<b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.</b>			
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированн</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	ОК.1-14 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.2.2

<b>ые системы обработки данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Автоматизированные системы медицинского назначения. 2. Технология создания WEB-сайтов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение поисковых служб и серверов.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Электронная почта.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Структура АИС и их роль в обработке баз данных.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Создание WEB-сайтов.	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовка реферата по теме: «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме: «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 3. Создание мультимедийной презентации на тему: «Медицинские ресурсы Интернет»..	6	
<b>Тема 3.2. Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Медицинская информатика. Источники медицинской информации.	2	<b>ОК.1-14 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.6</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация медицинских информационных систем.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Медицинские приборно-компьютерные системы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	2	

	Медицинские приборно-компьютерные системы.		
	<b>Практические занятия:</b> Методический центр аккредитации специалистов. Пробное тестирование.	2	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар»).	2	
	<b>Практические занятия:</b> Диф. зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме: «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». 2. Подготовка реферата по теме: «История отечественной медицинской информатики». 3. Подготовка сообщения по теме: «Телемедицина».	9	
	<b>Итого:</b>	<b>117</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса; лабораторий для самостоятельной подготовки студентов.

**Оборудование учебного кабинета:** компьютеры, проектор, принтер  
**Технические средства обучения:** интерактивная доска, наушники, колонки

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО/ С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

##### Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы 025-1/у "Талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", "Порядком заполнения учетной формы N 030/у "Контрольная карта диспансерного наблюдения", "Порядком заполнения учетной формы N 030-13/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг", "Порядком заполнения учетной формы N 032/у "Журнал записи родовспоможений на дому", "Порядком заполнения учетной формы N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", "Порядком заполнения учетной формы N 072/у "Санаторно-курортная карта", "Порядком заполнения учетной формы N 076/у "Санаторно-курортная карта для детей", "Порядком заполнения учетной формы N 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в

организацию отдыха детей и их оздоровления", "Порядком заполнения учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)", "Порядком заполнения учетной формы N 086-2/у журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)", "Порядком заполнения учетной формы N 043-1/у "Медицинская карта ортодонтического пациента", "Порядком заполнения формы вкладыша N 1 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях "Первичный осмотр врачом-остеопатом", "Порядком заполнения формы вкладыша N 2 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях "Осмотр врачом-остеопатом (наблюдение в динамике)" {КонсультантПлюс}

3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О персональных данных" {КонсультантПлюс}

4. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



Ласковая С.И.

Подпись преподавателя:

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Провоторова Л.В.

Курилов Е.А.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекций и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>	<p>- определяет роль информатики в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Тестирование;</li><li>• Практические работы;</li><li>• Отчет по творческим работам;</li><li>• Зачет.</li></ul>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>- соответствие уровня подготовленности требованиям профессионального стандарта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование;</li> <li>• Практические работы;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работ с обучающимися, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования. Дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей специальности;</li> <li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li> <li>– участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</li> </ul>
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li> <li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</li> <li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</li> </ul>
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность гражданской позиции;</li> <li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li> <li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li> <li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-</li> </ul>

