

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
(ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

« 19 » июня 2023 г.

г. Пятигорск

№ 66

О внесении изменений в действующие «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №915 от 20 октября 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», письма Министерство образования Ставропольского края №07-20/7742 от 18.05.2023 «О направлении информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 4.3.1. раздела «Прием документов от поступающих» и изложить в следующей редакции:

«Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 (черно-белые)».

2. Пункт 4.11. раздела «Прием документов от поступающих» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«В электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации».

3. Внести изменения в пункт 4.12. раздела «Прием документов от поступающих» и изложить в следующей редакции:

«Документы, направленные в Колледж одним из способов, перечисленных в пункте 4.11., принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил»

4. Внести изменения в пункт 4.15. раздела «Прием документов от поступающих» и изложить в следующей редакции:

«На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ».

5. Дополнить пункт 8.1. раздела «Зачисление в Колледж» новым абзацем следующего содержания.

«В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации».

6. Внести изменения в пункт 8.2. раздела «Зачисление в Колледж» и изложить в следующей редакции:

«По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, лица, поступающие на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, зачисляются приказом директора Колледжа на основании списка поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа».

7. Внести изменения в пункт 8.3. раздела «Зачисление в Колледж» и изложить в следующей редакции:

«По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, лица, поступающие на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация по договорам об оказании платных образовательных услуг, на основании списка поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа предоставивших оригиналы соответствующих документов, , а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, заключают Договор об оказании платных образовательных услуг. После заключения Договора, директором Колледжа издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа».

8. Добавить пункт 8.13. раздела «Зачисление в Колледж» следующего содержания:

«В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации».

9. Назначить ответственным за исполнение, своевременную актуализацию внесенных изменений в Правила заместителя председателя приемной комиссии И.Н. Кушнир.

10. Ознакомить с Правилами членов приемной комиссии.

11. Настоящие изменения вступают в силу со дня подписания приказа.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Трунаева