

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

ОТЧЁТ

по выполнению программы производственной практики (преддипломной)

Специальность: 33.02.01 Фармация

Обучающийся(щаяся) _____

(ФИО)

группы _____ проходил(а) производственную практику в период с 18.04.2024 по 15.05.2024
на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

За период практики при освоении профессиональных компетенций, согласно программе производственной практики, выполнил(а) *(указать название и количество выполненных работ самостоятельно и под руководством руководителя практики)*:

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы:

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения: _____

- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала: _____

- ПК 1.5. Оформлять документы первичного учета: _____

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности: _____

- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь: _____

- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта: _____

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения: _____

- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации: _____

- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств: _____

- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности: _____

- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета: _____

- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией: _____

- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента: _____

- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики: _____

- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли: _____

- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию: _____

Положительные факторы, влияющие на качество работы: наличие нормативных документов, профессиональных журналов, справочной литературы, методическая помощь руководителей практики, хорошая теоретическая подготовка, дисциплинированность и трудолюбие, индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики, общение с пациентами и их родственниками, общение с персоналом, другое _____
(нужное подчеркнуть, другое указать)

Отрицательные факторы, влияющие на качество работы: опоздания, пропуски (прогулы), высокий уровень сложности работы, слабая теоретическая подготовка, затруднения в общении с персоналом, затруднения в общении с пациентами и их родственниками, нерациональная трата времени, другое _____
нужное подчеркнуть, другое указать)

Подпись обучающегося _____

**Ответственный работник от
организации, осуществляющей
деятельность в сфере охраны здоровья**

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П. медицинской/ фармацевтической
организации

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

должность

подпись

И.О. Фамилия

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

должность

подпись

И.О. Фамилия