**Методические рекомендации по производственной практике**

**ПМ.03 ПП.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

**«Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов производственной практики | **Содержание обучения по программе производственной практики** | Объем времени | Уровни усвоения |
| Производственная практика **Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли** |  | 108ч |  |
| 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. | Студент должен  знать:   * организационно-правовые формы аптечных организаций; * виды материальной ответственности;   уметь:   * организовывать работу структурных подразделений аптеки;   иметь практический опыт:   * ведения первичной учётной документации   Содержание практического задания:  \*ознакомиться с аптечной организацией: организационно- правовой формой, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, видами материальной ответственности  \*ознакомиться с оформлением торгового зала аптечной организации;  \*изучить вопрос лицензирования аптечной организации.  Оформление раздела в дневнике:  -отразить схему аптечной организации;  -описать порядок лицензирования фармацевтической деятельности с приложением копии лицензии, учредительных документов;  -описать задачи и функции аптечной организации;  - описать структуру и функции отделов аптечной организации;  -указать особенности работы, оказания фармацевтических услуг данной аптечной организации;  -описать виды материальной ответственности с приложением копии договора о материальной ответственности с фармацевтическим работником;  -привести пример оформления Уголка потребителя;  -копию Трудового договора с работником аптечной организации | 6ч |  |
| 2. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. | Студент должен  знать:  -порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;  уметь:  организовать приём лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;  -организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;  иметь практический опыт:  ведения первичной учётной документации.  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с порядком организации взаимодействия аптечной организации с поставщиками.  Оформление раздела в дневнике:  - изучить порядок взаимодействия с поставщиками,  -методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;  -критерии выбора поставщиков продукции;  -порядок расчетов организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.  Оформление раздела в дневнике:  -описать поставщиков аптечной организации и порядок взаимодействия с ними;  - приложить копию Договора купли-продажи товара. | 6ч |  |
| 3. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. | Студент должен  знать:  -порядок закупки и приёма товаров от поставщиков  уметь:  - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;  иметь практический опыт:  -ведения первичной учётной документации  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с порядком определения потребности в товарах аптечного ассортимента;  \*осуществлять приемку товара по качеству и количеству;  \*заполнять первичные документы по закупки товара, по его поступлению и учету в аптечной организации;  Оформление раздела в дневнике:  Описать:  - НТД, регламентирующую порядок получения товара;  - порядок получения товара аптечного ассортимента;  приложить:  -копию заявки на товар;  -копию товарно-транспортной накладной;  - копию счет-фактуры;  -копию упаковочного вкладыша;  -копию протокола согласования цен;  -копию книги учета поступившего товара по группам;  -копию журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности;  -копию журнала учета медикаментов, стоящих на предметно-количественном учете. | 18ч |  |
| 4. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. | Студент должен  знать:   * принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; * порядок оплаты труда; * требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;*.*   уметь:  - организовывать работу структурных подразделений аптеки;  организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;  - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;  - формировать социально-психологический климат в коллективе;  -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  иметь практический опыт:  -ведения первичной учётной документации;  -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с учетной политикой аптечной организации;  \*изучить нормативную документацию по вопросам раздела;  \*ознакомиться с организацией реализации товара аптечного ассортимента конечным и институциальным потребителям;  \*ознакомиться с организацией налично- денежных средств в аптечной организации, приходными и расходными кассовыми операциями;  \*ознакомиться с организацией отчетности материально- ответственных лиц, сроках сдачи отчетности;  \*ознакомиться с организацией инвентаризации товарно- материальных ценностей, порядком начисления норм естественной убыли;  \*ознакомиться с организацией ценообразования на экстемпоральные и готовые лекарственные средства;  \*изучить первичные и сводные документы.  Оформление раздела в дневнике  Описать:  - НТД, регламентирующую вопросы движения товара, инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации, движения денежных средств и формирования цен на лекарственные средства;  - описать порядок реализации товаров населению и медицинским организациям;  -описать порядок отчетности материально-ответственного лица,  -описать обязанности фармацевтического работника по вопросам работы на ККМ, порядок налично-денежных расчётов с населением; порядок сдачи денежной выручки;  приложить:  -копию журнала учета рецептуры,  -копию журнала учета оптового отпуска и расчета с покупателями,  - копию рецептурного журнала (квитанционный комплект),  -копию журнала неправильно выписанных рецептов;  - копию журнала обеспечения населения по отсроченным рецептам;  - копию доверенности на получение товара;  -копию реестра выписанных счетов;  -копию отчета заведующего отделом;  -копию приходных и расходных первичных документов по движению денежных средств,  -копию книги кассира-операциониста;  - копию кассовой книги;  -копию сопроводительной ведомости;  -описать порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;  приложить:  -копию приказа о проведении инвентаризации;  - копию инвентаризационной описи;  -копию акта о результатах инвентаризации;  -расчет нормы естественной убыли лекарственных средств;  - описать порядок формирования розничных цен на экстемпоральные и готовые лекарственные средства, привести по 5 примеров;  приложить протокол согласования цен | 54ч |  |
| 5. Изучение вопросов оплаты труда | Студент должен  знать:  -порядок оплаты труда;  -основы фармацевтического менеджмента и делового общения;  -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  уметь:  -организовывать работу структурных подразделений аптеки;  -формировать социально-психологический климат в коллективе;  -разрешать конфликтные ситуации;  -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  иметь практический опыт:  - ведения первичной учётной документации  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с положением об оплате фармацевтических работников;  \*рассчитать заработную плату фармацевтическим работникам, работающим на различных участках.  Оформление раздела в дневнике:  - привести Положение об оплате труда с указанием стимулирующих и компенсационных выплат,  -описать порядок учета рабочего времени с приложением табеля;  - привести примеры расчета заработной платы, отпускных, командировочных, пример расчета по листку нетрудоспособности. | 6ч |  |
| 6. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. | Студент должен  знать:  -планирование основных экономических показателей;  уметь:  -организовывать работу структурных подразделений аптеки;  иметь практический опыт:  -проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с основными экономическими показателями;  \*проанализировать факторы, влияющие на прибыль и рентабельность аптечной организации;  \*проанализировать экономические показатели деятельности аптечной организации  Оформление раздела в дневнике:  -описать основные экономические показатели деятельности аптечной организации и факторы, влияющие на прибыль и рентабельность аптечной организации;  -проанализировать экономические показатели деятельности аптечной организации с приложением расчетов: объем реализации, товарные запасы, валовую прибыль, издержки обращения, прибыль, рентабельность. | 12ч |  |
| 7. Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности | Студент должен  знать:  - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды  уметь:  пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,  иметь практический опыт:  -ведения первичной учётной документации;  -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.  Содержание практического задания:  \*ознакомиться с компьютерным обеспечением деятельности аптечной организации; с прикладными программами;  \*осуществить сбор, хранение и обработку информации с использованием прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;  \*ознакомиться с организацией техники безопасности при работе с ПК.  Оформление раздела в дневнике:  -описать основные прикладные программы, используемые в аптечной организации;  - приложить инструкцию по технике безопасности при работе с компьютером;  - приложить компьютерные распечатки видов работ. | 6ч |  |