

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
(по профилю специальности)
ПП.02.01. Технология изготовления лекарственных форм.

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности **33.02.01 Фармация**

г. Пятигорск,
2024 г.

**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
внутриаптечного контроля**

ПП.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Обучающийся(щаяся) IV курса группы
отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 04 декабря по 30 декабря 2024 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

ПП.02.01: 4 недели - 24 дня – 144 часов

**Ответственный работник
от организации**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

- 1. Медицинская книжка.**
- 2. Сертификат прививок.**
- 3. Дневник по практике.**
- 4. Задание на производственную практику.**
- 5. Бланк характеристики.**
- 6. Бланк отчета.**
- 7. Аттестационный лист.**

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняются производственные отделы фармацевтической организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при технологии изготовления лекарственных форм, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
6. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в фармацевтической организации.
2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены.
3. Перед использованием различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений, электрооборудования необходимо получить дополнительный инструктаж.
4. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)
5. Соблюдать **правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами**:
 - при работе с **ядовитыми и наркотическими веществами** необходимо соблюдать предосторожность, лекарственные формы с ними готовятся в отдельной посуде, мытье которой необходимо осуществлять также отдельно, предварительно посуду ополаскивают водой сразу после приготовления лекарственной формы; руки необходимо вымыть сразу после приготовления лек. формы мылом и щеткой;
 - при загрязнении полотенец и спец. одежды, их необходимо срочно сменить;
 - работать с **огнеопасными веществами** необходимо вдали от нагревательных приборов, емкости, содержащие огнеопасные вещества, должны быть герметично закрыты;
 - вещества с резким запахом, взрывчатые, огнеопасные, легко выветривающиеся вещества нельзя хранить в холодильнике;
 - при работе с **кислотами и щелочами** необходимо соблюдать осторожность, нельзя лить воду в кислоту, нельзя допускать разбрызгивания капель, падения жидкостей с большой высоты сплошной струей, при попадании на кожу необходимо обильно промыть водой, обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты;
 - при работе с **пергидролем, кислотами** необходимо пользоваться резиновыми перчатками, 4-х слойной марлевой повязкой, глаза защищать очками.
6. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан:
В случае появления задымления или возгорания: - немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование; - сообщить администрации организации и непосредственному руководителю; - принять меры к эвакуации из помещения.
В случае разлива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов: - открыть окна, проветрить помещение; - осторожно убрать пролитую жидкость.
При ожоге кислотой, щелочью или другими агрессивными реагентами: - необходимо смыть пораженную поверхность сильной струей воды; - затем обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты.
7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики.
8. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вдыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к посетителям (клиентам), помнить о деонтологических проблемах общения с ними.
11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.
12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, сообщить о случившемся администрации фармацевтической организации, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

(ФИО обучающегося)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« 02 » декабря 2024 г.

(ФИО)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП

(ФИО)

(подпись)

« 04 » декабря 2024 г.

Образец заполнения протокола практической работы по приготовлению лекарственных форм

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы №451 Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с 04.12.2024 по 30.12.2024 г.

На базе: _____

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

III.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Дата	Содержание рецепта	Физические и химические свойства лекарственных средств, хранение, дозы	Характеристика и способ приготовления лекарственной формы(с теоретическим обоснованием), оформление к отпуску	Расчеты, паспорт письменного контроля, примечания	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики

Выполнение задания на производственную практику (по профилю специальности)

ПП.02.01. Технология изготовления лекарственных форм

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с 04.12.2024 по 30.12.2024

на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
			Знакомство со структурой фармацевтической организации, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Изучение нормативной документации, приказов.	-
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения:	
			Изготовление жидких лекарственных форм	
			- растворов для инъекций	
			- глазных капель	
			- концентрированных растворов	
			Изготовление порошков : простых, сложных.	

			Изготовление мягких лекарственных форм	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.			Изготовление внутриаптечной заготовки:	
			- жидких лекарственных форм	
			- порошков	
			- мягких лекарственных форм	
			Расфасовка лекарственные средства для последующей реализации.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.			Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель, лекарственных растворов	
			Проведение внутриаптечного контроля порошков, простых и сложных мягких лекарственных форм.	
			Проведение внутриаптечного контроля внутриаптечной заготовки.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных форм	
			Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных средств.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.			Оформление документов первичного учета при изготовлении лекарственных форм.	
			Оформление документов первичного учета при	

			изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных средств (журнал учета лабораторных и фасовочных работ).	
			Оформление документов первичного учета при проведении контроле качества лекарственных форм и оформлять их к отпуску.	
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.			Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при отпуске лекарственных средств населению.	
			Участие в профилактике и снижении рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	

Ответственный работник от организации

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*
 М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*