

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

г. Пятигорск,
2024 г.

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

Обучающийся(щаяся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 29 марта по 11 апреля 2024 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

ПП.06.01: 2 недели - 12 дней – 72 часа

**Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Дневник по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Аттестационный лист.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняются наименования отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора биоматериала для анализов, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

3. Во время ухода за пациентом следить за чистотой рук и спецодежды, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

4. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать средства индивидуальной защиты и строго соблюдать технику их выполнения.

5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.

6. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

При загрязнении рук, защищенных перчатками: перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно: вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом; снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор; вымыть руки с мылом; обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода; на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы: это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом.

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды, прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть).

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики от медицинской организации и от колледжа.

8. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.

9. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента; сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(ьяся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« 28 » марта 2024 г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« 29 » марта 2024 г.

**Выполнение задания на производственную практику (по профилю специальности)
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности**

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с 29.03.2024 по 11.04.2024

на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
			Ознакомление с организационной, экономической и управленческой структурами учреждения здравоохранения, задачами организационной, экономической структуры ЛПУ, правилами техники безопасности, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ЛПУ (ФАПа, здравпункта образовательного учреждения).	-
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.			Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде:	
			Организация деятельности персонала и соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде	
			Применение методов мотивации сотрудников.	
			Анализ кадровой обеспеченности: с высшим и со средним медицинским образованием, квалификационная категория	

			Проведение анализа штатного расписания	
			Формы повышения квалификации медицинского персонала	
			Составление анкет для анкетирования персонала.	
			Организация и оплата труда среднего медперсонала, его мотивация.	
			Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса	
			Использование нормативной правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность	
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.			Анализировать эффективность своей деятельности:	
			Оценка эффективности и качества работы фельдшера ФАП: аттестация (для определения соответствия фельдшеров занимаемой должности), оценки перспектив их использования, а также для разработки новых критериев обучения.	
			Проведение самоанализа эффективности своей деятельности	
			Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ЛПУ.	
			Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ФАП.	
			Вычисление показателей характеризующих общественное здоровье.	
			Применение маркетинговых подходов к продвижению медицинских услуг.	
			Разработка оптимальных методов ценообразования.	
			Проведение учета, распределения и контроля за использованием материальных ресурсов в лечебно-профилактическом учреждении: планирование, эффективное использование, контроль за использованием материальных ресурсов.	

			Проведение корректировки закупок с учетом фактических расходов, взаимодействие с организациями, обслуживающими медицинскую технику, метрологический контроль медицинской аппаратуры.	
			Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения ЛПУ.	
			Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения:	
			- проведение анализа и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	
			- проведение анализа и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения	
			- проведение анализа источников заболеваемости населения	
			- составление прогнозов основных направлений деятельности ФАПА	
			Организация воспитательной работы в лечебном учреждении: в работе амбулаторно-поликлинических учреждений в стационаре на обслуживаемой территории по вопросам охраны здоровья матери и ребенка.	
			Разработка анкет для пациентов ФАП, анкетирование пациентов, анализ результатов анкетирования.	
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.			Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий:	
			Заполнение основных форм первичной учетной медицинской документации, используемой в работе ЛПУ (ФАП, ВА).	
			Вычисление и проведение анализа основных статистических показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения.	
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований			Организовывать рабочее место:	
			Определение потенциально вредных, опасных производственных факторов	

противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.			Оценка условий труда на рабочих местах	
			Организация рабочего места в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.	
			Проведение контроля, применяемого в лечебно – профилактическом учреждении: организационные меры; медицинские осмотры и обследование персонала; соблюдение правил личной гигиены.	
			Проведение контроля качества медицинской помощи в ЛПУ.	
			Проведение санитарно-микробиологических исследований.	
			Соблюдение правил использования дезинфицирующих и антисептических средств.	
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.			Работа с прикладными компьютерными программами.	
			Работа с МИС и типовой автоматизированной системой управления ОМС.	
			Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.	

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ *должность*
М.П. медицинской организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*