

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

# ДНЕВНИК

по выполнению программы производственной практики  
(по профилю специальности)

**ПП.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных  
подразделений**

обучающегося(щейся) III курса \_\_\_\_\_ группы

отделения медсестринского

ФИО \_\_\_\_\_

---

**для специальности 33.02.01 Фармация**

г. Пятигорск,  
2024 г.

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией**

**ПП.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений:**

1. Организация работы отдела рецептурно-производственного отдела.
2. Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.

Обучающийся(щаяся) III курса        группы

отделения медсестринского

ФИО \_\_\_\_\_

Проходивший(ая) производственную практику с 27 июня по 03 июля 2024 г.

**Наименование организации прохождения производственной практики:**

**ПП.03.01: 1 неделя - 6 дней – 36 часов:**

1. Организация работы отдела рецептурно-производственного отдела –18 часов.
2. Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска — 18 часов.

**Ответственный работник от организации,  
осуществляющей деятельность в  
сфере охраны здоровья**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель практической  
подготовки обучающихся**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**М.П.**

**М.П.**

# Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Бланк дневника по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Бланк аттестационного листа.

## Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименование фармацевтической организации, которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении работ, использовании фармацевтических приборов и техники.
4. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
5. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

### Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в фармацевтической организации.
  2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены.
  3. Перед использованием различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений, электрооборудования необходимо получить дополнительный инструктаж.
  4. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)
  5. Соблюдать **правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами:**
    - при работе с ядовитыми и наркотическими веществами необходимо соблюдать предосторожность, лекарственные формы с ними готовятся в отдельной посуде, мытье которой необходимо осуществлять также отдельно, предварительно посуду ополаскивают водой сразу после приготовления лекарственной формы; руки необходимо вымыть сразу после приготовления лек. формы мылом и щеткой;
    - при загрязнении полотенец и спец. одежды, их необходимо срочно сменить;
    - работать с огнеопасными веществами необходимо вдали от нагревательных приборов, емкости, содержащие огнеопасные вещества, должны быть герметично закрыты;
    - вещества с резким запахом, взрывчатые, огнеопасные, легко выветривающиеся вещества нельзя хранить в холодильнике;
    - при работе с кислотами и щелочами необходимо соблюдать осторожность, нельзя лить воду в кислоту, нельзя допускать разбрызгивания капель, падения жидкостей с большой высоты сплошной струей, при попадании на кожу необходимо обильно промыть водой, обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты;
    - при работе с пергидролем, кислотами необходимо пользоваться резиновыми перчатками, 4-х слойной марлевой повязкой, глаза защищать очками.
  6. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан:  
**В случае появления задымления или возгорания:** - немедленно прекратить работу, отключить электрооборудование; - сообщить администрации организации и непосредственному руководителю; - принять меры к эвакуации из помещения.  
**В случае разлива кислот, щелочей, других агрессивных реагентов:** - открыть окна, проветрить помещение; - осторожно убрать пролитую жидкость.  
**При ожоге кислотой, щелочью или другими агрессивными реагентами:** - необходимо смыть пораженную поверхность сильной струей воды; - затем обработать специально приготовленными растворами соды или соляной кислоты.
  7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики.
  8. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вдыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.
  9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
  10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к посетителям (клиентам), помнить о деонтологических проблемах общения с ними.
  11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.
  12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, сообщить о случившемся администрации фармацевтической организации, в кратчайшие сроки покинуть здание.
- Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

« 26 » июня 2024 г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« 27 » июня 2024 г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b> <b>ФИО</b> _____ <b>Группа</b> _____ В разделе указывается перечень работ, выполняемый в каждый день практики
<b>Оценка и подпись непосредственного руководителя практики</b>	

**Выполнение задания на производственную практику (по профилю специальности)  
 ПП.03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений**

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 33.02.01 Фармация

Проходившего (шей) производственную практику с 27.06.2024 по 03.07.2024

на базе \_\_\_\_\_

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
			<b>Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности:</b> - ознакомиться с аптечной организацией: – составить паспортные данные аптеки. – Описать основные задачи и функции аптеки.	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.			Анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики.	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.			<b>Организация работы структурных подразделений фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</b>	
			Организация работы отдела рецептурно-производственного отдела.	
			Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска	

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.			Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.			Расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.			Участие в организации оптовой торговли.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.			Оформление первичной отчётно-учётной документации.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.			Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.			Участие в оказании неотложной помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.			Оформление документов первичного учёта.	

**Ответственный работник от организации,  
осуществляющей деятельность в сфере охраны  
здоровья**

\_\_\_\_\_

*должность*

М.П. медицинской организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

**Руководитель практической подготовки  
обучающихся от образовательной организации**

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*