УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский
колледж»
В.В. Трунаева
«__» _____ 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело (далее – Олимпиада) для студентов учреждений среднего профессионального образования Ставропольского края.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования Ставропольского края, повышение престижности специальностей СПО 31.02.01 Лечебное дело;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок организации Олимпиады

2.1. Региональный этап олимпиады организуется министерством образования Ставропольского края, ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

2.2. Организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет организационный комитет, утверждаемый директором ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

2.3. Организационный комитет возглавляет председатель.

2.4. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, сохранность и секрет-

ность олимпиадных заданий, организацию и проведение Олимпиады.

2.5. ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» обеспечивает безопасность проведения мероприятия и контроль за соблюдением участниками норм иправил техники безопасности и охраны труда.

Задачи организационного комитета:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;
- подготавливает и распространяет информацию об Олимпиаде;
- координирует работу жюри;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет тиражирование материалов олимпиадных заданий;
- проводит жеребьевку участников Олимпиады;
- осуществляет формирование методической и апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- осуществляет подготовку материалов к Олимпиаде;
- проводит Олимпиаду;
- осуществляет размещение информации о проведении Олимпиады на сайте ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- оформляет акт проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования (Приложение 7).

Задачи группы разработчиков ФОС:

- разрабатывает задания;
- разрабатывает методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ решений заданий по окончании Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных имолимпиадных заданий;
- совместно с организационным комитетом рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады организационному комитету;
- составляет и представляет организационному комитету Олимпиады Ведомости оценок результатов комплексного задания 1 и 2 уровней (Приложение 3, 4), Протокол заседания жюри (Приложение 6).

2.6. Образовательная организация, на базе которой проводится региональный этап олимпиады (далее - организатор регионального этапа):

Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания регионального этапа олимпиады (далее - комплексное задание); проведение культурнодосуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

Обеспечивает: безопасность проведения регионального этапа олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками регионального этапа олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; информационное сопровождение деятельности регионального этапа олимпиады (размещение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной

прессе, сюжетов на телеканалах).

Организовывает фото- и видеосъемку и по окончании регионального этапа олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), вкотором отражаются ключевые моменты и итоги регионального этапа олимпиады.

Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения регионального этапа олимпиады по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе 200 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 30 дней до начала проведения регионального этапа олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания регионального этапа олимпиады.

3. Место и время проведения

3.1. Олимпиада проводится на базе ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» по адресу: 357 524, г. Пятигорск, ул. Московская, 84 тел./факс. 8(8793) 97-43-82.

3.2. Олимпиада проводится в очной форме.

4. Участники регионального этапа Олимпиады

4.1. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются студенты в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена 31.02.01 Лечебное дело очной формы обучения.

4.2.Участие студентов осуществляется на добровольной основе, посредством подачи заявки, не позднее чем за 10 дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады по прилагаемой форме (Приложение № 1).

4.3.Участники регионального этапа Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- медицинскую справку (при необходимости).

4.4.Участник должен иметь при себе спецодежду (медицинский халат или костюм, медицинский колпак или шапочку, защитную обувь).

4.5.Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

4.6.Участники регионального этапа олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение ибезопасность участников в пути следования и в период проведения регионального этапаолимпиады.

4.7.Участники регионального этапа проходят регистрацию в соответствии с заявками.

5. Порядок проведения Олимпиады

5.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, в процессе которой представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде на основании поданных заявок и предъявленных сту-

денческих билетов.

5.2. В день открытия регионального этапа Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;

- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий регионального этапа Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.3.При проведении этапов Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4.В месте проведения Олимпиады контроль обеспечивают члены жюри и один член организационного комитета.

5.5.При проведении Олимпиады в качестве наблюдателей вправе присутствовать представители администрации ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и организационного комитета.

5.6. До начала проведения Олимпиады представители организационного комитета проводят жеребьевку участников и инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности каждого этапа, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные по жеребьевке и инструктажу заносятся в протокол.

5.7.Олимпиада проводится по комплексному заданию, разработанному группой разработчиков ФОС, которое состоит из двух уровней:

комплексное задание I уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело (выявляется степень освоения участниками регионального этапа олимпиады знаний и умений);

- комплексное задание II уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 31.02.01Лечебное дело (выявляется степень сформированности у участников регионального этапа олимпиады умений и навыков практической деятельности).

5.8. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

5.9.Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более100.

5.10.За день до начала регионального этапа олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

5.11. Комплексное задание I уровня состоит из тестовой части (40 тестовых вопросов) и практических задач (два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста» и «Задание по организации работы коллектива»).

5.12. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода, общения на профессиональные темы.

5.13.Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности, оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и

сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности, так и специфические по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

5.14. По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. При тестировании применяется компьютерная программа MyTest.

5.15.Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста (1500-2000) знаков).

5.16.Задание разработано на английском языке, и включает две задачи: перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту. Перевод текста на русском языке, ответы на вопросы оформляются на английском языке.

5.17.Задание по организации работы коллектива позволяет оценить уровень сформированности у участников умений организации производственной деятельности подразделения, умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, способность работать в команде, способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

5.18.Задание выполняется письменно и включает 2 задачи.

5.19.Рекомендуемое максимальное время и баллы для выполнения отдельных заданий Комплексного задания 1 уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический). За каждый правильный ответ участник получает баллы согласно системе оценивания ФОС. Максимальное количество балловза тестовое задание – 10;
- перевод профессионального текста – 1 час (академический). Оценка в баллах – от 0 до 10;
- решение практических задач по организации работы коллектива –1 час (академический). Оценка в баллах – от 0 до 10.

5.20.Максимальное количество баллов за решение практических задач – 20. Общая оценка за выполнение профессионального комплекса заданий I уровня – 30 баллов.

5.21. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Комплексное задание II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в предоставлении услуги или выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

5.21.Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей.

5.22. Рекомендуемое время для выполнения Инвариантной части Комплексного задания II уровня – 30 минут. Максимальное количество баллов за задание – 35.

5.23. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику специальности 31.02.01Лечебное дело.

5.34. Рекомендуемое время для выполнения - 20 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

5.35. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени(выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правилбезопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от егозначимости и слож-

ности.

5.26. Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

5.27.Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная-ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

5.28. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

5.29.При выполнении заданий регионального этапа олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

5.30. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров

6.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров регионального этапа олимпиады.

6.2. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания.

При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня

6.3. Окончательные результаты регионального этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

6.4. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

6.5. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

6.6. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады. Победитель и призеры регионального этапа олимпиады награждаются призами и дипломами.

6.7.Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

6.8.Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий

7.1. После проведения этапов Олимпиады с участниками проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий.

7.2. Организационным комитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

7.3. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий.

7.4. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильностисданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри поповоду объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.5. Работы участников хранятся в течение одного года с момента окончания Олимпиады.

8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение7).

8.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение двух часов после объявления предварительных результатов Олимпиады.

8.3. Апелляционная комиссия формируется организатором этапа.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа: представителей образовательной организации, являющейся организатором олимпиады; ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады; членов группы разработчиков ФОС.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

8.4.Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.5.По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6.Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.7.Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.8.Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 8), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9.Итоговые результаты доводятся до сведения участников в течение 3 рабочих

дней.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в первом и во втором этапах.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в сводной ведомости (Приложение 5), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании сводной ведомости (рейтинга участников).

9.4. Победители Олимпиады определяются в личном первенстве.

9.5. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа олимпиады. Победителю регионального этапа олимпиады присуждается первое место.

9.6. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

9.7. По итогам регионального этапа олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

9.8. Результаты регионального этапа олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

9.9. Итоги регионального этапа олимпиады объявляются приказом регионального организатора олимпиады.

9.10. При равенстве набранных баллов, приоритет отдается участнику, который набрал большее количество баллов во 2 этапе.

9.11. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.12. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при ихналичии) путем голосования и утверждения результатов Олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания жюри(Приложение 5), подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

9.13. Участники, занявшие по итогам олимпиады I, II, III места, награждаются дипломами. Форма диплома победителя и призера Олимпиады утверждается организационным комитетом.

9.14. Региональный организатор олимпиады направляет победителя регионального этапа олимпиады для участия в заключительном этапе олимпиады специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело.

9.15. Результаты проведения Олимпиады в течение 10 дней размещаются на сайте колледжа
https://med-college.ru/vserossijskaya-olimpiada-professionalnogo-masterstva-obuchayushhixsya

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. Участник Олимпиады имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения Олимпиады;
- подать апелляцию при несогласии с результатами анализа своей работы.

10.2.Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

10.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

10.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10.5. В случае нарушения правил организации и проведения начального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

10.6. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения.

В случае нарушения порядка проведения Олимпиады результат выполнения задания может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Олимпиаде.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности (указать) в 2023 году

_____

(код и наименование УГС СПО, специальностей СПО)

№ п п	ФИО участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), субъект Российской Федерации	ФИО сопровождающего
1			
2			
3			

Руководитель
образовательной организации_____ _____
Подпись Фамилия, инициалы

М.П.

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности (указать) в 2023 году

_____

(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	(фамилия, имя, отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии номер кем и когда выдан
3	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) оператору и другим пользователям:		
4	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	министерство здравоохранения Ставропольского края, ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
с целью:		
5	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты.
для совершения:		

7	Перечень действий с персональнымиданными,на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом законодательства Российской Федерации
	с использованием:	
8	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
1	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных) _____

_____ _____

(подпись) (дата)

Приложение 3

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2023 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Всероссийской олимпиады региональный

Дата выполнения задания «____» _____ 20___г.

Член жюри _____

(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ заданий			Суммарная оценка в баллах
		Тестирование	Работа с профессиональным текстом	Коммуникативное задание	

_____ (подпись члена жюри)

Приложение 4

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования 2023 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады_____
Специальность/специальности СПО_____
Этап Всероссийской олимпиады_____

Дата выполнения задания «____» _____ 20___г.

Член жюри_____
(фамилия, имя, отчество, место работы)

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня				Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	4	

_____ (подпись члена жюри)

Приложение 5

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 2023 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Региональный этап Всероссийской олимпиады «_____» _____ 2023 года

№	Номер участника полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, Отчество участника	Наименование субъекта Российской Федерации и образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Председатель рабочей группы _____
Председатель жюри _____
Члены жюри: _____
_____
_____
_____
_____

Секретарь: _____

Приложение 6

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
в 2023 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады _____
Специальность/специальности СПО _____
Регионарный этап Всероссийской олимпиады
«___» _____ 2023 года
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

_____
_

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

_____

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

_____

(фамилия, имя, отчество участника, полное наименование образовательной организации)

Председатель жюри _____/ _____

Секретарь _____/ _____

Члены жюри: _____/ _____
_____/ _____
_____/ _____

Руководитель образовательной
организации, являющейся
организатором этапа _____/ _____

МП

Приложение 7

АКТ

проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
в 2023 году

Профильное направление Всероссийской олимпиады _____
Специальность/специальности СПО _____
Региональный этап Всероссийской олимпиады«_____» _____ 2023 года

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Основание проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства: Приказ министерства здравоохранения Ставропольского края № 01-05/79 от 08.02. 2023 года.

Прибыли и допущены рабочей группой к участию в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1			Ставропольский край
2			Ставропольский край
3			Ставропольский край
4			Ставропольский край
5			Ставропольский край
6			Ставропольский край

Организатор регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства:
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская 84.

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

Для каждого участника были подготовлены рабочие места в компьютерном классе и в учебных аудиториях, для выполнения практической манипуляции _____ _____ (по требованию).

Всего оборудовано _____ мест (наименование, количество).

Задания I уровня включали следующие задания:

«Тестирование», состоящее из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам модулей, «Перевод профессионального текста» (английский язык) и решение ситуационных заданий по организации работы коллектива.

Анализ результатов выполнения заданий I уровня показал, _____

_____

_____

При выполнении задания «Перевод профессионального текста» _____

_____

При решении ситуационных задач по организации работы коллектива _____

_____

_____

Задания II уровня включали следующие задания: _____

_____

_____

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня: _____

_____

_____

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины: _____

Победители и призеры регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4
			Ставропольский край
			Ставропольский край
			Ставропольский край

Краткие выводы о результатах регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения рабочей группы, жюри, участников:

_____
_____
_____

Акт составлен в двух экземплярах:
1 экз. – Министерству образования Ставропольского края
2 экз. – Организатору этапа Всероссийской олимпиады

Председатель жюри _____/ _____

Члены жюри: _____/ _____
_____/ _____
_____/ _____
Секретарь: _____/ _____

Руководитель образовательной организации, являющейся организатором этапа Всероссийской олимпиады _____ Трунаева Вера Васильевна
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

МП

Приложение 8

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края по специальности (указать) _____в 2023 году

_____

(ФИО)

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Региональный этап Всероссийской олимпиады _____

Дата выполнения задания «__ »_____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Присутствуют:

Председатель комиссии:_____

(указать ФИО)

Члены апелляционной_____

комиссии: (указать ФИО)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

_____

_____

_____

_____

Результат апелляции: _____

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен)_____

(подпись заявителя)

Председатель _____ _____

Члены апелляционной комиссии _____ _____

Подпись расшифровка подписи

_____ _____

Подпись расшифровка подписи

_____ _____

Подпись расшифровка подписи

Секретарь _____ _____

Подпись расшифровка подписи