

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»


Трунаева В.В.
«30» августа 2023 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«Подготовка медицинских регистраторов»
код и наименование профессии: 24042
Медицинский регистратор

г. Пятигорск, 2023

Рассмотрена

ЦМК «Клинических дисциплин №1»

протокол № 01 от « 30 » 08 2023 года

Председатель ЦМК  Осипян К.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник госпиталя

«Ставропольский краевой госпиталь
для ветеранов войн»

 И.Н. Лобач

2023 г.



Разработчики:

Великая И. П., преподаватель клинических дисциплин

Шаталова Ю.В., кандидат фарм. наук, заместитель директора по ДПО

Оглавление

- 1. Общая характеристика программы**
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Связь программы профессионального обучения с профессиональными стандартами
 - 1.3. Область профессиональной деятельности
 - 1.4. Цели и задачи освоения программы профессионального обучения
 - 1.5. Результаты освоения профессиональной программы обучения
 - 1.6. Характеристика профессиональной деятельности по должности «Подготовка медицинских регистраторов»
 - 1.7. Требования к обучающемуся
 - 1.8. Форма обучения и трудоемкость освоения программы профессионального обучения

- 2. Учебно-планирующая документация**
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Рабочая программа

- 3. Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения**
 - 3.1. Форма итоговой аттестации
 - 3.2. Контроль и оценка результатов освоения программы
 - 3.3. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

- 4. Условия реализации программы профессионального обучения**
 - 4.1. Кадровое обеспечение программы
 - 4.2. Перечень учебных баз и кабинетов
 - 4.3. Перечень наглядных и технических средств обучения
 - 4.4. Информационное обеспечение программы профессионального обучения «Подготовка медицинских регистраторов»

1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки программы профессионального обучения квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Медицинский регистратор» составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 195.1).
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл.2 ст.11; гл.9 ст.73, 74; гл. 10 ст.76)
- Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов"
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2014 N 487-р "Об утверждении Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы" (п.13, 15).
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта"
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»,
- Приказ Минздрава РФ от 30.07.2016г. № 43 5н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных

средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (Зарегистрирован в Минюсте России 23.08.2016 №43353)

- нормативно-методические документы Минобрнауки России: «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО №12-696 от 20.10.2010г.

- Методические рекомендации по формированию учебно-планирующей документации ОПО профессионального образования (СПО и НПО) 2011 г.

1.2. Связь программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации по Приказу Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов"
Подготовка медицинских регистраторов	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N541Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»</p> <p>Профессиональный стандарт «Младший медицинский персонал» (Приказ Министерства труда России от 12.01.2016 г. №2н «Об утверждении профессионального стандарта «Младший медицинский персонал», зарегистрированный в Минюсте России 08.02.2016 № 40993)</p> <p>Проект профессионального стандарта «Медицинский регистратор» (подготовлен Минтрудом России 20.12.2016)</p>	2

1.3. Область профессиональной деятельности

Программа профессионального обучения рассчитана на подготовку лиц претендующих на профессиональную деятельность по должности «Медицинский регистратор».

Сфера применения полученных профессиональных компетенций, умений, знаний: медицинские организации амбулаторно-поликлинического типа, больничного типа.

- Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- пациент;
 - условия лечебно-профилактических учреждений;
 - первичные трудовые коллективы

1.4. Цели и задачи освоения программы профессионального обучения

Формирование у лиц, обучающихся по программе профессионального обучения общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор», с целью создания благоприятных и комфортных условий пребывания пациента в медицинской организации.

1.5. Результаты освоения профессиональной программы обучения

Медицинский регистратор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими обобщенной трудовой функции: Медицинская регистрация пациента в медицинской организации.

ПК 1 – осуществлять информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации

ПК 2 – проводить регистрацию пациентов в медицинской организации

ПК 3 - формировать и вести картотеку (базы данных) в регистратуре медицинской организации

ПК 4 - оказывать первую помощь пострадавшим

Результатом освоения программы является подготовка обучающихся лиц к профессиональной деятельности (обобщенная трудовая функция): проведение медицинской регистрации пациентов.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор»

Лица, освоившие профессиональную программу обучения должны обладать: профессиональными компетенциями (трудовыми функциями):

Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации

практический опыт (трудовые действия):

Взаимодействие с персоналом, службами медицинской организации и другими организациями в интересах пациента

Организация рабочего пространства в регистратуре

Выяснение потребности в информации при непосредственном обращении населения в регистратуру

Выяснение потребности в информации при обращении населения в регистратуру по телефону

Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации

Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных

подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений;

Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам

Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно - диагностические исследования и процедуры в медицинской организации

Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями, адресах ближайших аптек

Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)

Направление к должностным лицам за разъяснением порядка обращения пациентов для получения различных видов медико-социальной помощи

Направление пациента к должностным лицам, владеющим интересующей пациента информацией

Ведение документации по виду деятельности медицинского регистратора

уметь:

Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры

Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре

Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха

Эффективно общаться по телефону

Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации

Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, медицинской организации

Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи

Вводить сведения в электронную базу данных

Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке

знать:

Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора медицинской организации

Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению

Виды и структура медицинских организаций

Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины) (далее - медицинская организация)

Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы

Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества

Правила профессионального общения по телефону

Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации

Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны

Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций

Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения

Режим работы и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе

Виды и порядок оказания медицинской помощи населению Российской Федерации

Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам
Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях
Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения
Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования
Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы
Порядок иммунизации взрослого и детского населения
Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение
Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи
Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения
Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход
Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации
Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора

Регистрация пациентов в медицинской организации практический опыт (трудовые действия):

Взаимодействие с персоналом медицинской организации, с родственниками (законными представителями) медицинскими и социальными службами, другими организациями в интересах пациента
Получение и регистрация медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону)
Регистрация вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременная передача информации врачам о зарегистрированных вызовах
Осуществление предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме
Внесение сведений и формирование базы данных о пациентах
Проведение сверки данных с документами, удостоверяющими личность пациента
Оформление медицинских карт
Оформление и выдача статистического талона
Обеспечение подбора и доставки медицинских карт в кабинет врачебного приема
Подтверждение штампом, соответствующими печатями медицинской организации документов, оформленных врачами и выданных пациентам на консультативных приемах
Ведение установленной медицинской документации и записей, технических баз данных

уметь:

Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры
Рационально организовать рабочее пространство в регистратуре
Устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с когнитивными нарушениями, нарушением речи, зрения, слуха
Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону
Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке
Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт
Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность
Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о

льготах и другие) в установленном порядке
Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке
Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных
Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования
Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача
Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке

знать:

Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора
Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям
Правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение
Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре
Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества
Современные технологии сбора и хранения информации
Работа с информационными аналитическими системами (единая государственная информационная система здравоохранения)
Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования
Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получающих медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС
Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию
Источники получения медицинской информации о пациенте
Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в медицинскую организацию
Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема
Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации
Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати медицинской организации в соответствии с нормативными документами
Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе

Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации

практический опыт (трудовые действия):

Взаимодействие со службами медицинской организации в интересах пациента
Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации
Раскладывание амбулаторных карт в установленном порядке
Проведение соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов
Предоставление пациенту амбулаторной карты для внешних консультаций
Пополнение сведений в компьютерной базе данных о пациенте после возврата амбулаторных карт из стационара или других учреждений
Проведение подбора амбулаторных карт по распоряжению администрации для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания
Обеспечение целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт

пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации
Проведение ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив

уметь:

Использовать установленные профессиональные коммуникации
Организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры
Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения
Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально участковому принципу, по электронным номерам)
Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке
Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке
Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив
Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности

знать:

Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора
Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации
Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации
Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры медицинской организации
Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию
Современные технологии сбора и хранения информации
Порядок хранения медицинских карт в регистратуре медицинской организации
Правила и порядок выдачи амбулаторных карт
Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций
Правила оформления медицинской документации: текущей и архивной

**Оказание первой помощи пострадавшим
практический опыт (трудовые действия)**

Прохождение обучения навыкам оказания первой помощи
Комплектование аптечек, (укладок, наборов, комплектов) для оказания, первой помощи, памяток-алгоритмов первой помощи
Проведение оценки окружающей обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим
Вызов врача, скорой медицинской помощи, других специальных служб через других лиц
Определение наличия сознания у пострадавшего
Восстановление проходимости дыхательных путей и определение признаков жизни у пациента (пострадавшего)
Проведение базовой сердечно-легочной реанимации (СЛР) у взрослых и детей по алгоритму до появления признаков жизни
Проведение мероприятий по поддержанию проходимости дыхательных путей
Проведение мероприятий по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения
Проведение подробного осмотра пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью
Оказание первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении

мозгового кровообращения на основании памятки-алгоритма в установленном порядке
Оказание первой помощи при травмах, отравлениях
Обеспечение пострадавшему оптимального положения тела
Проведение контроля состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки
Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, врачу, другим спецслужбам

уметь:

Формировать аптечку первой помощи, пополнять её по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток- алгоритмов оказания первой помощи
Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом
Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших
Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего
Проводить первичный осмотр пострадавшего
Определять наличие сознания у пострадавшего
Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка, выдвижение нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания)
Определять признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания
Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях
Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей)
Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание "рот ко рту", "рот к носу", с использованием устройств для искусственного дыхания)
Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки)
Проводить наложение повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки
Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий
Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах
Осуществлять термоизоляцию при отморожениях
Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями)
Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб
Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях
Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами

знать:

Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи
Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим

Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.

Требования к комплектации медицинскими изделиями аптек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению

Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь

Характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни и являющихся основной причиной смертности и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников (коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения)

Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью

Первая помощь при отсутствии сознания

Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения.

Первая помощь при наружных кровотечениях

Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей.

Первая помощь при травмах различных областей тела

Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь

Обморожение и другие эффекты воздействия низких температур

Первая помощь при отравлениях

Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях

Порядок действий в чрезвычайных ситуациях

Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно - эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила)

1.7. Требования к обучающемуся

К освоению программы допускаются лица, различного возраста, имеющие среднее образование.

1.8. Форма обучения и трудоемкость освоения программы профессионального обучения

По программе предусмотрена очно-заочная форма обучения, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

Общая трудоемкость программы составляет из них:	432	часа
Теоретический курс (лекции, самостоятельная работа)	397	часов
Практические занятия	29	часов
Квалификационный экзамен	6	часов
Общая трудоемкость состоит из:		
аудиторных занятий	12	часов
электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	120	часов
самостоятельной работы	300	часов

2. Учебно-планирующая документация
2.1 Учебный план

Наименование программы профессионального обучения		Подготовка медицинских регистраторов							
Трудоемкость, академических часов		432							
№ п/п	Наименование учебных модулей, разделов, дисциплин, тем	Трудоемкость, акад. часы	Аудиторные занятия, акад. часы			электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, акад. ч.			Самостоятельная работа, акад. часы
			лекции	семинарские, практические	всего	лекции	практические занятия (текущий контроль)	всего	
Раздел 1 «Введение в профессию медицинский регистратор»									
1.1	Общие понятия о Российской системе здравоохранения	7	1		1		1	1	5
1.2	Участники здравоохранения РФ	7	1		1		1	1	5
1.3	Нормативно-правовое регулирование здравоохранения РФ	7	1		1		1	1	5
1.4	Виды, условия и формы оказания медицинской помощи	7	1		1		1	1	5
1.5	Понятие медицинской услуги. Бесплатные и платные медицинские услуги.	7	1		1		1	1	5
1.6	Порядок организации работы регистратуры медицинских организаций	7	1		1		1	1	5
Итого по разделу 1		42	6		6		6	6	30
Раздел 2 «Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации»									
2.1	Информационно-справочное сопровождение пациентов в регистратуре медицинской	12			2		1	3	9
2.2	Принципы, правила и стандарты профессионального общения медицинского	72			18		3	21	51
2.3	Принципы бесконфликтного общения.	12			2		1	3	9
2.4	Порядок обращения с жалобами населения.	12			2		1	3	9
Итого по разделу 2		108			24		6	30	78
Раздел 3 «Регистрация пациентов в медицинской организации»									
3.1	Обязательное и добровольное медицинское страхование.	46			12		2	14	32
3.2	Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию	40			10		2	12	28
3.3	Порядок записи на прием к врачу	17			4		1	5	12
3.4	Документооборот первичной медицинской документации	17			4		1	5	12
Итого по разделу 3		120			30		6	36	84
Раздел 4 «Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской организации»									
4.1	Организация рабочего пространства для хранения и подбора медицинской документации	9			2		1	3	6
4.2	Порядок регистрации и хранение информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую	57			12		3	15	42

4.3	Порядок обращения медицинских карт, амбулаторных карт в регистратуре медицинской организации	9				2	1	3	6
4.4	Порядок архивного хранения медицинских карт и другой медицинской документации	9				2	1	3	6
Итого по разделу 4		84				18	6	24	60
Раздел 5 «Оказание первой помощи больным и пострадавшим»									
5.1	Определение понятия "Первая помощь". Характерные проявления наиболее часто встречающихся состояний, угрожающих жизни при которых оказывается первая помощь	24				5	1	6	18
5.2	Первая помощь при различных состояниях, угрожающих жизни	24				5	1	6	18
5.3	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях	8				3	1	4	4
5.4	Инфекционная безопасность при оказании первой помощи	8				3	1	4	4
5.5	Ответственность за неоказание или неправильное оказание первой помощи	8				3	1	4	4
Итого по разделу 5		72				19	5	24	48
Итоговая аттестация		6			6				
Всего		432	6	0	12	91	29	120	300

2.3 Рабочая программа

Рабочая программа является частью дополнительной профессиональной программы «Подготовка медицинских регистраторов» и предназначена для профессионального обучения лиц, имеющих среднее общее образование и планирующих выполнять работу по профессии «Медицинский регистратор» и соответствующих профессиональных компетенций.

Содержание рабочей программы

код темы	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, теоретические и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 «Введение в профессию медицинский регистратор»		
1.1	Общие понятия о Российской системе здравоохранения	Государственная система здравоохранения Муниципальная система здравоохранения Частная система здравоохранения
1.2	Участники здравоохранения РФ	Участники здравоохранения РФ Классификация медицинских организаций
1.3	Нормативно-правовое регулирование здравоохранения РФ	Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих здравоохранение РФ Содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих здравоохранение РФ
1.4	Виды, условия и формы оказания медицинской помощи	Первая помощь Классификация медицинской помощи Формы оказания медицинской помощи
1.5	Понятие медицинской услуги. Бесплатные и платные	Понятие медицинской услуги Бесплатные медицинские услуги Платные медицинские услуги
1.6	Порядок организации работы регистратуры медицинских организаций	Задачи медицинской регистратуры Функции медицинской регистратуры Состав медицинской регистратуры Локальные акты, регулирующие работу медицинской регистратуры
Раздел 2 «Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации»		
2.1	Информационно-справочное сопровождение пациентов в регистратуре медицинской организации.	Предоставление информации о режиме и порядке работы регистратуры, служб, администрации и специалистов медицинской организации Информирование населения о времени приема врачей всех специальностей, режиме работы лабораторий, кабинетов, центра здоровья, дневного стационара и иных подразделений медицинской организации, в том числе субботу и воскресенье, с указанием часов приема, расположения и номеров кабинетов помещений Информирование о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам Разъяснение пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации Информирование о времени и месте приема населения руководителем медицинской организации и его заместителями, адресах ближайших аптек

		Направление пациента к ответственным лицам за разъяснением информации, представленной на информационных стендах (папках)
2.2	Принципы, правила и стандарты профессионального общения медицинского регистратора. Принципы бесконфликтного общения	Скрипт как алгоритм коммуникаций с пациентами
		Внедрение стандартов профессионального общения в работу медицинской регистратуры
		Принципы бесконфликтного общения
		Стандарт общения в конфликтной ситуации
		Стандарт общения с агрессивно настроенным пациентом
2.4	Порядок обращения с жалобами населения.	Нормативные правовые акты, определяющие порядок взаимодействия медицинских
		Локальные акты медицинской организации определяющие обращения с жалобами пациентов
Раздел 3 «Регистрация пациентов в медицинской организации»		
3.1	Обязательное и добровольное медицинское страхование.	Правовые вопросы страхования в РФ
		Субъекты медицинского страхования
		Особенности обязательного и добровольного страхования
3.2	Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию	Право на бесплатное оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая
		Реализация права пациента на выбор поликлиники и врача
		Порядок прикрепления к поликлиники
		Особенности прикрепления к поликлинике для различных категорий граждан
3.3	Порядок записи на прием к врачу	Единый Порядок организации записи на прием к врачу
		Организация записи на прием к врачам в регистратуре
		Организация медицинской помощи по экстренным показаниям
		Организация записи на прием к врачам на амбулаторном приеме
		Организация записи на прием к врачам через электронный терминал «инфомат» и Интернет
3.4	Документооборот первичной медицинской документации	Назначение учетно-оперативной медицинской документации
		Нормативные правовые акты регулирующие документооборот в медицинской организации
Раздел 4 «Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре медицинской		
4.1	Порядок заполнения и обращения медицинских карт, амбулаторных карт в регистратуре медицинской организации	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению"
		Последствия несоблюдения требований к ведению документации в ЛПУ
		Какие ошибки встречаются чаще всего
		Кто отвечает за пропавшие медицинские карты
		Что такое электронная медицинская карта, и зачем она нужна
4.2	Порядок предоставления пациенту медицинской документации организацию	Порядок предоставления пациенту медицинской документации организацию
		Выдача пациенту оригиналов медицинских документов
		Лица, которым предоставляется медицинская документация

		Врачебная тайна и предоставление пациенту медицинской документации
		Ответственность за отказ в предоставлении (получении) медицинской документации
		Функции медицинской регистратуры - архивное хранение медицинских карт и другой медицинской документации
4.3	Порядок архивного хранения медицинских карт и другой медицинской документации	Требования к помещению архива медицинской документации
		Оснащения архива медицинской документации
		Перечень основных учетных документов со сроками их хранения
Раздел 5 «Оказание первой помощи больным и пострадавшим»		
5.1	Нормативно-правовое регулирование оказания первой помощи	Определение понятия "Первая помощь"
		Характерные проявления наиболее часто встречающихся состояний, угрожающих жизни при которых оказывается первая помощь
		Нормативно-правовые документы, определяющие оказание первой помощи
5.2	Первая помощь при различных состояниях, угрожающих жизни	Перечень мероприятий по оказанию первой помощи
		Универсальный алгоритм оказания первой помощи
5.3	Порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации в ЛПУ
		Организация и проведение мероприятий при чрезвычайных ситуациях в ЛПУ
5.4	Инфекционная безопасность при оказании первой помощи	Наиболее опасные инфекции встречающиеся при оказании первой помощи
		Необходимые меры личной безопасности при оказании первой помощи
5.5	Ответственность за неоказание или неправильное оказание первой помощи	Административная и уголовная ответственность за неоказание или неправильное оказание первой помощи

3. Контроль и оценка освоения программы профессионального обучения

3.1. Форма итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения программы профессионального обучения в полном объеме.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, включающий практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (тестирование) в пределах квалификационных требований, установленных Профессиональным стандартом.

3.2. Контроль и оценка результатов освоения программы

Знания и умения выпускников определяются оценками:

«зачтено» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

«не зачтено» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3.3. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4. Условия реализации программы профессионального обучения

4.1. Кадровое обеспечение программы

К педагогической деятельности по программе профессионального обучения допускаются лица в порядке, установленном федеральным органом, исполнительной власти, лица, имеющие высшее образование, и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. Перечень учебных баз и кабинетов:

1. Специально оборудованные помещения (учебные комнаты, аудитории, для проведения лекционных занятий) на базе колледжа.

2. Клинические базы:

- ГКУЗ «Ставропольский краевой госпиталь для ветеранов войн» г. Пятигорск,
- ГБУЗ СК «Городская клиническая больница» г. Пятигорск,
- ООО «Санаторий «Тарханы».

4.3. Перечень наглядных и технических средств обучения:

1. Таблицы, документы, методические материалы по разделам программы.

2. Наглядные средства соответственно содержания и теме обучения, муляжи для проведения манипуляций;

3. Презентации, мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомагнитофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/ мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др.

4.4. Информационное обеспечение программы профессионального обучения «Подготовка медицинских регистраторов»

При изучении данной программы учитывается возможность широкого доступа слушателей к информационно-методическим фондам и базам данных, сети интернет, а также пользование материалами библиотечного фонда и электронной библиотекой колледжа.

Рекомендуемая литература

1. Белоусова А.К. Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии: учебник /А.К. Белоусова, В.Н. Дунайцева; под ред Б.В. Кабарухина. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 364с.
2. Василенко М.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. пособие /М.А. Василенко, С.С. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 237с.
3. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М.Г. Гилярова - Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 526 с.
4. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учеб. пособие /Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Кабарухина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 605с.
5. Кулешова Л.И. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: учебник /Л.И. Кулешова, Е.В. Пустоветова; под ред. В.В. Морозова. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 716с.
6. Основы профилактики: ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий / Т.Б. Быковская и др.; под ред. к.м.н. Б.М. Кабарухина. – Изд. 3-е, доп и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 254с.
7. Рубан Э.Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учеб. пособие /Э.Д. Рубан. – Изд. 3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2020 – 334 с.
8. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб, пособие /Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 382 с.
9. Швырев А.А. Анатомия и физиология человека с основами общей патологии / А.А. Швырев; под общ. ред. Р.Ф. Морозовой. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 411с.
10. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учеб. пособие / Г.С. Ястребов; под ред. Б.В. Кабарухина. – Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 526 с.

Литература с электронно-образовательных ресурсов

1. Антропова О.В. Теория и практика сестринского дела. Курс лекций / О.В. Антропова.- Санкт-Петербург: Лань,2021. – 84 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-8670-0. – URL:<http://e.lanbook.com/book/179153>
2. Бубликова И.В. Инфекционная безопасность: учебное пособие / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 240 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-7184-3. – URL:<http://e.lanbook.com/book/156362>
3. Карпова Е.В., Мигаленя Н.Я. Безопасная среда для пациента и персонала / Е.В.

- Карпова, Н.Я. Мигаленя.- Санкт-Петербург: Лань 2020. – 160 с.– (СПО). – ISBN 978-5-8114-4286-7. – URL: <http://e.lanbook.com/book/139318>
4. Лесничая Л.А. Алгоритмы сестринских манипуляций (в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг) /Л.А.Лесничая. – Санкт-Петербург: Лань 2021. – 254 с.– (СПО). – ISBN 978-5-8114-7835-4. – URL: <http://e.lanbook.com/book/167136>
 5. Малкова Т.Ю. Эргономика при перемещении пациентов. / Т.Ю. Малкова. – Санкт-Петербург: Лань 2018. –288 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-2098-8. – URL: <http://e.lanbook.com/book/101834>
 6. Москалева С.Н.Сестринское дело при туберкулезе: учебное пособие / С.Н. Москалева С.Н. – Санкт-Петербург: Лань 2019. – 224 с. – (СПО). –ISBN978-5-8114-7196-6. – URL: <http://e.lanbook.com/book/156375>
 7. Пономарева Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала: Учебное пособие для СПО./ Л.А. Пономарева, О.А. Оглоблина, М.А. Пятаева – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 132 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114. – URL: <http://e.lanbook.com/book/138179>
 8. Сестринское дело во фтизиатрии. Методическое пособие. Под редакцией М.Э. Лозовской/ М.Э. Лозовская, Е.Б. Васильева, Л.В. Клочкова, Г. А. Степанов, Ю. А Яровая. – СПб.: СПбГПМУ, 2019. – 68 с. – ISBN978-5-907184-50-3. – URL: <http://e.lanbook.com/book/174503>
 9. Шереметова Т.В. Эргономика при перемещении пациентов. Сборник манипуляций / Т.В. Шереметова.–Санкт-Петербург: Лань 2021. – 128 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-7218-5. – URL: <http://e.lanbook.com/book/156392>
 10. Якуничева О. Н. Медицинская психология: курс лекций/ Якуничева О. Н.. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 176 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-7038-9. – URL: <http://e.lanbook.com/book/154376>
 11. Якуничева О. Н. Психология общения/ Якуничева О. Н. –Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 224 с. – (СПО). – ISBN978-5-8114-7768-5. – URL:<http://e.lanbook.com/book/165858>
 12. Якуничева О. Н. Психология. Упражнения, развивающие память, внимание, мышление: учебное пособие для СПО/Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. – Санкт-Петербург: «Лань», 2021. – 44 с. – (СПО). –ISBN978-5-8114-7467-7. – URL: <http://e.lanbook.com/book/160149>

Интернет ресурсы

1. Электронная библиотека ModemLib.ru, http://www.modernlib.ru/books/tatyana_erohina/gosudarstvennoe_upravleni_e_zdravoohraneniem_v_rossiyskoy_federacii/read/
2. «Консультант-плюс» - надёжна правовая поддержка, <http://www.consultant.ru/>
3. «Гарант» - инфомационно-правовой портал, <http://www.garant.ru/>
4. Медицинская информационная сеть, http://www.medicinform.net/immun/immun_spec1.htm
5. ZDRAV.RU - портал информационной поддержки медицинских руководителей, <http://www.zdrav.ru/library/publications/detail.php?ID=2556>

Нормативная документация

1. Приказ МЗ СССР от 10.06.1985 г. № 770 «О введении в действие отраслевого стандарта ОСТ 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства и режимы».
2. МЗ СССР ОТРАСЛЕВОЙ СТАНДАРТ «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения. Методы, средства, режимы» ОСТ 42-21-2-85, введён 01.01.1986 г.
3. Приказ МЗ СССР от 12.06.1989 г. № 408 «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране».
4. Приказ МЗ СССР от 31.06.1978 г. № 720 «Об улучшении медицинской помощи больным с гнойными хирургическими заболеваниями и усилении мероприятий по борьбе с внутрибольничной инфекцией», Приложение 1 «Инструкция по организации и проведению санитарно-гигиенических мероприятия по профилактике внутрибольничных инфекций в лечебно-профилактических учреждениях».
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 г. № 58 «Санитарно-эпидемические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» СанПиН 2.1.3.2630-10.
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. № 163 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» СанПиН 2.1.7.2790-10.
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2011 г. № 1 об утверждении СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»
9. Методические указания 3.1.2313-08 от 15.01.2008 г. «Профилактика инфекционных заболеваний. Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев инъекционных однократного применения», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом.
10. Методические рекомендации МЗРФ №11-8/03-54 от 11.06.93 по контролю стерилизации с использованием индикаторов стерилизации ИС-132°, ИС-180° «Винар».