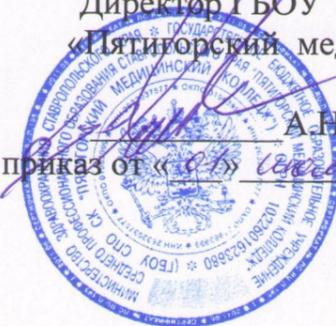


Согласовано и рассмотрено
на собрании трудового коллектива
«06» «июль» 2013 г.
протокол №4

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский
колледж»
А.Н.Фенько
приказ от «07» сентября 2013 № 56



**Порядок
определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам
деятельности в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж», для
граждан и юридических лиц.**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства здравоохранения СК №01-05/477 от 30.06.2011г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения СК, оказываемыми ими сверх установленного государственного задания»; в соответствии с методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации по расчету платных услуг; приказом Министерства образования СК №836-пр от 22.12.2010г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений образования, находящихся в ведении министерства образования СК, для граждан и юридических лиц»; в соответствии с Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности колледжа, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее – цены).

4. Платные услуги оказываются колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказание колледжем платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

5. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги
оказываемые ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

	Наименование услуги	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

II. Определение цены

8. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности колледжа в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

-затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

-прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности колледжа в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал колледжа, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов колледжа и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

15. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{MZ} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

Z_{MZ} – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице

3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (5) (6)=(2)*(3)*(4)/
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

Z_n - затраты на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала колледжа. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое

изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зои - фактические затраты на весь основной персонал колледжа за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

18. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации	

.	оборудования, используемого при оказании платной услуги	
.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
.	Итого затрат	
.	Цена на платную услугу	

Согласовано и рассмотрено
на собрании трудового коллектива
« 06 » « мая » 2013 г. протокол № 4.