

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБПОУ СК «Пятигорский  
Медицинский колледж»  
И.В. Уварова



2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебный план: 2023 – 2027

Группы: 241, 242

Код и наименование учебной дисциплины: ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.

код и название специальности: 31.02.01 Лечебное дело

форма обучения: очная

уровень подготовки: среднее профессиональное

Пятигорск, 2024 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	15
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии.**

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК 6.5, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.



	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.5 Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	осуществление организационно-аналитической деятельности	порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий	<b>ЛР 3</b>

<p>и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p><b>ЛР 10</b></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	50
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация Экзамен	6



1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		6	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.</p>	2	ОК 2, ЛР 10
	<p><b>Практическое занятие:</b> Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере.</p>	2	ОК2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации</p>	2	ОК2
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		6	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.</p>	2	ОК 2



	<p><b>Практическое занятие:</b> Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows.</p>	2	ОК 2
	<p><b>Практическое занятие:</b> Работа со стандартными программами. Paint. Обслуживание операционной системы.</p>	2	ОК 2
<p><b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b></p>		38	
<p><b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.  Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Вставка и обработка графических объектов. Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Обработка растровой графики. Создание векторной графики.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p><b>Практическое занятие:</b>  Работа с системами OCR.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
Тема 3.2. Работа с базами данных	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Работа с базой данных. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7

	<b>Практическое занятие:</b> Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Создание межтабличных связей. Один-к-одному. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление. Создание запросов на выборку.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Создание отчетов. Создание форм.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Создание базы данных «Стационар».	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>24</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно- компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР 3
	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.



	<b>Практическое занятие:</b> Классификация МИС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Основы функционирования МИС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Классификация МПКС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Структурная схема МПКС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 6.5, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение и настройка интерфейса.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с МИС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 6.5, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение данных.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 6.5, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Изучение устройства МКПС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с МКПС.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК 6.5, ПК6.6, ПК6.7, ЛР 4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	6
<b>Всего</b>			<b>80</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информатики, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии. Специальность 31.02.01. «Лечебное дело»**

#### **3.2.1 Основные электронные издания**

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-507-49203-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382367> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-50231-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414746> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.



### Дополнительные источники

6. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 29.08.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Среднее профессиональное образование: периодическое подписное издание

8. Портал <http://вмедицине.рф/> - раздел «Скорая помощь».

9. Портал <https://1glms.ru/> Система Главная медсестра.

10. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой



С.И. Ласковая

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</p> <p>использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможности Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация программы воспитания обучающихся, направленная на формирование профессиональных качеств личности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся
1.	Формирование профессиональных качеств личности	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация интереса к будущей специальности;</li><li>– оценка собственного продвижения, личностного развития;</li><li>– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li><li>– участие в исследовательской и проектной работе;</li><li>– участие в олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;</li><li>– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</li></ul>
2.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;</li><li>– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.</li></ul>
3.	Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности	<ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</li><li>– сформированность гражданской позиции;</li><li>– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;</li><li>– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</li><li>– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.</li></ul>



4.	Работа по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</li> <li>– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</li> <li>– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</li> </ul>
5.	Воспитание положительного отношения к труду	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.</li> </ul>
6.	Волонтерская деятельность и добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;</li> <li>– участие в волонтерском движении.</li> </ul>
7.	Формирование здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокого уровня культуры здоровья обучающихся.</li> </ul>
8.	Экономическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> <li>– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</li> </ul>
9.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.</li> </ul>

Разработчики:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Преподаватель информатики Провоторова Л.В.

