

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2 Страница 1 из 8
--	--	-------------------------------

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 4
«22» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

В.В. Трунаева
« 22 » апреля 2019 г.

Приказ № 33 от « 22 » апреля 2019 г.

Положение
об отделе воспитательной работы с обучающимися в
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

г. Пятигорск

2019

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 2 из 8

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«22» апреля 2019 г.

 И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-практической работе

«22» апреля 2019 г.

 О.П. Каргаева

Преподаватель

«22» апреля 2019 г.

 Л.Н. Ковалева

Юрисконсульт

«22» апреля 2019 г.

 Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

«22» апреля 2019 г.

 С.В. Затонская

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение описывает единые требования к распределению и реализации содержания образования в различных формах организации учебного процесса в Колледже.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 3 из 8

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Структура и порядок замещения.....	4-5
3. Функции отдела.....	5-6
4. Полномочия.....	6
5. Ответственность.....	7
6. Взаимодействия с другими подразделениями.....	7

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 4 из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; правил внутреннего распорядка ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

1.2. Отдел воспитательной работы, именуемый далее ОВР, является структурным подразделением ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и обеспечивает своей деятельностью развитие основных направлений воспитательной работы и социальной поддержки в рамках деятельности колледжа.

1.3. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников воспитательного отдела.

1.4. В своей повседневной работе сотрудники ОВР руководствуются принципами толерантности, способствуют развитию отношений равноправного партнерства в принятии решений при достижении целей персоналом, преподавателями и обучающимися колледжа.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ.

2.1. Общее руководство и контроль работы ОВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР).

2.2. Структура и штат ОВР формируются по представлению заместителя директора по УВР, утверждаются директором колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 5 из 8

2.3. Сотрудники ОВР колледжа назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора. Распределение обязанностей среди работников отдела в колледже осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с настоящим положением.

2.4. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности сотрудников ОВР, их обязанности могут быть возложены на других сотрудников отдела. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

3.1. Основными задачами ОВР являются:

3.1.1. Планирование и организация воспитательного процесса в колледже, руководство им, контроль и анализ развития этого процесса в соответствии с требованиями всех заинтересованных сторон.

3.1.2. Организация системы (процесса) социальной поддержки субъектов образовательного процесса колледжа.

3.1.3. Организация системы профессиональной ориентации выпускников школ и трудоустройство выпускников колледжа.

3.2. Для решения этих задач ОВР выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в колледже.

3.2.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, процесса социальной поддержки и их реализация.

3.2.3. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов , социальная поддержка студентов льготных категорий, помощь в трудоустройстве и т.д.).

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 6 из 8

3.2.4. Представление к поощрению студентов, принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

3.2.5. Содействие молодежным организациям, общественным организациям, службам, общественным объединениям в организации взаимодействия со студентами колледжа по вопросам молодежной политики.

3.2.6. Осуществление организационной работы и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (старостат, студенческий совет), студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур.

3.2.7. Анализ социально-психологических проблем участников образовательного процесса, оказание консультативной помощи.

3.2.8. Инициирование проведения научных исследований, социологических опросов по актуальным проблемам студенческой молодежи.

3.2.9. Внедрение в социально-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также опыта соответствующей работы других образовательных учреждений.

3.2.10. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации сотрудников в области воспитания, содействие в организации и подготовка мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и т. д.) по соответствующей тематике.

3.4. Функции ОВР реализуются через следующие формы работы:

3.4.1. Коллективные: педагогический совет, научно-методический совет, методическое объединение кураторов, школы педагогического мастерства, выставки, конференции, конкурсы профессионального мастерства, спортивные мероприятия, внеаудиторные мероприятия, внеколледжные мероприятия.

3.4.2. Индивидуальные: индивидуальные консультации, самообразование, повышение квалификации, доклады и публикации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Сотрудники отдела имеют права:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 7 из 8

4.1. Привлекать в установленном порядке работников других подразделений для подготовки проектов документов по вопросам воспитательной деятельности и социальной поддержки, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями и функциями. Привлечение сотрудников других подразделений осуществляется через обязательное взаимодействие с руководителем соответствующего подразделения.

4.2. Давать подразделениям и отдельным работникам необходимые разъяснения по вопросам компетенции отдела.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Сотрудники отдела обязаны:

5.1. Работники отдела несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).

5.2. Работники отдела несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа в соответствии с ТК РФ.

5.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, пункты настоящего «Положения» и выполнять свои должностные инструкции.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

6.1. По административной линии сотрудники ОВР подчиняются заместителю директора по УВР.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники ОВР взаимодействуют с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению, заведующей медсестринским отделением; руководителями и сотрудниками следующих структурных подразделений: учебным отделом, научно-методическим отделом, отделом кадров, отделом материально-технического и хозяйственного обеспечения, библиотекой, бухгалтерией.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-01 Положение об отделе воспитательной работы с обучающимися в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 8 из 8

6.3. Выполнение работниками отдела работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности с работниками отдела осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.