Утверждаю
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
_____ В.В. Трунаева
«___» _____ 2020г.

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Зам. директора по АХЧ Юрисконсульт	постоянно
1.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нудж»	Зам. директора по АХЧ Юрисконсульт	постоянно
1.3.	Постоянное изучение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Юрисконсульт	постоянно
1.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Главный экономист	постоянно
1.5.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Зам. директора по АХЧ Главный бухгалтер Главный экономист	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города-курорта Пятигорска, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	Комиссия	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками колледжа общих принципов служебного поведения	Комиссия	постоянно

2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	регулярно
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
2.7.	Размещение на информационных стендах и официальном сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции, информации об ответственном за противодействие коррупции, информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Комиссия Программист	в соответствии с планом работы
2.8.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Комиссия	постоянно
2.9.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Комиссия	постоянно
2.10.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия	постоянно
2.13.	Обновление на сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Комиссия программист	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по АХЧ	2020-2021 гг.
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по АХЧ	2020-2021 гг.
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Комиссия	постоянно

3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в колледже	Комиссия	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по АХЧ	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
3.7.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическо-правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. директора по УВР	Один раз в семестр
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников колледжа	Комиссия	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Комиссия	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в колледже	Комиссия	по факту
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Комиссия	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь руководителя	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Комиссия	постоянно

5.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Комиссия	постоянно
5.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Комиссия	постоянно
5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации колледжа с населением («Ящик доверия», Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Комиссия	постоянно
5.5.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности колледжа. Информационное обеспечение на официальном сайте колледжа разделов с извлечениями из правовых актов сведений об учредителе колледжа, его функциях, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действия должностных лиц	Комиссия	постоянно
5.6.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Специалист по закупкам	постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Специалист по закупкам	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Комиссия	постоянно
6.2	Обучение работников колледжа по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	Комиссия	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции.	Комиссия	постоянно
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц колледжа	Комиссия	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанные в плане. Размещение информации о реализации мероприятий плана на официальном сайте колледжа	Комиссия	По итогам полугодия

6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников колледжа	Комиссия	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Комиссия	ежеквартально
7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
7.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Комиссия	постоянно
7.2.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Комиссия	Декабрь 2020
7.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Наши права, наши обязанности», «Право на образование», «Подросток и закон»	Зав. библиотекой	Согласно отдельному плану
7.4.	Семинары кураторов групп по вопросам: «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры», «Работа куратора по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Зам. директора по УВР	Октябрь 2020 Март 2021
7.5.	Проведение тематических кураторских часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции - НЕТ», «Что такое коррупция?», «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?», «Откуда берется коррупция?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Государство и человек: Конфликт интересов», «Требования к человеку, обличенному властью», «Преимущество соблюдения законов», «Мое отношение к коррупции», «Сказать коррупции: нет», «Негативные последствия коррупции», «Коррупция: иллюзии и реальность», «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по УВР	Согласно отдельному плану
7.6.	Конкурс среди кураторов групп колледжа на лучшую разработку кураторского часа по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	Май 2021
7.7.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией»	Зам. директора по УВР Социальный педагог	3,4 курсы – ноябрь, март; 2 курс – октябрь, апрель; 1 курс – декабрь, май
7.8.	Конкурс стенгазет «Мы против коррупции»	Зам. директора по УВР	ноябрь
7.9.	Проведение тематических занятий в рамках дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (уроки-диспуты, круглый стол), «История», «Обществознание»	Председатель ОГСЭиЕН,	постоянно

		преподаватели	
7.10	Проведение дискуссий по антикоррупционной тематике среди обучающихся 3-4 курсов	Председатель ОГСЭиЕН, преподаватели	постоянно
7.11.	Проведение родительских собраний по антикоррупционной тематике на 1 курсах	Зам. директора по УВР	Октябрь ноябрь

Заместитель директора по АХЧ Д.Н. Севостьянов

С планом ознакомлены:

Главный бухгалтер _____ О.С. Шалайкина

Главный экономист _____ И.Н. Кушнир

Зам. директора по УВР _____ С.В. Затонская

Юрисконсульт _____ Л.А. Стрельникова

Специалист по кадрам _____ З.В. Симонян

Специалист по закупкам _____ Н.А. Исаева

Зав. Библиотекой _____ С.И. Ласковая

Социальный педагог _____ К.А. Ныров

Секретарь руководителя _____ Е.С. Романенко