



Утверждаю
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
В. В. Трунаева
« 01 » августа 2016 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»</i> , подлежащих проверке на коррупционность.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	сентябрь-октябрь 2016 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов <i>ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»</i> .	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР,	по мере необходимости

		Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юрисконсульт	
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юрисконсульт	декабрь 2016г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Трунаева В.В., директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юрисконсульт	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Трунаева В.В., директор колледжа	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юрисконсульт	в течение года

2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	в течение года
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Коломыцева И.Н., юристконсульт,	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Савченков К.В., зам. директора по АХД, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по ПО, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	в течение года
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Шалайкина О.С., главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:	Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Трунаева В.В., директор колледжа, Савченков К.В., зам. директора по АХД	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог	не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже. 	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно

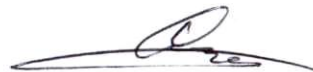
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Шалайкина О.С., главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	Савченков К.В., зам. директора по АХД Провоторова Л.В., программист	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Трунаева В.В., директор колледжа, Савченков К.В., зам. директора по АХД	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Трунаева В.В., директор колледжа, Савченков К.В., зам. директора по АХД	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог, Абдулжалиева Д.К., педагог-организатор, Берлова Е.Б., педагог-психолог	по мере необходимости
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа в часы личного приема граждан или через «Почту доверия» с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно

2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Трунаева В.В., директор колледжа	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Трунаева В.В., директор колледжа	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог, Абдулжалиева Д.К., педагог-организатор, Коломыцева И.Н., юристконсульт	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	Уварова И.В., зам.директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР Айрапетян А.М., зав. НМО колледжа, Ковалева Л.Н., зав.отделением	в течение года
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 		
<ul style="list-style-type: none"> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные 			

	<p>составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическо-правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог, Абдулжалиева Д.К., педагог-организатор, Берлова Е.Б., педагог-психолог</p>	<p>один раз в семестр</p>
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические класные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p>Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог, Абдулжалиева Д.К., педагог-организатор, Берлова Е.Б., педагог-психолог</p>	<p>в течение года</p>

2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Уварова И.В., зам.директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР Айрапетян А.М., зав. НМО колледжа, Ковалева Л.Н., зав.отделением	в течение года
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в колледже; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	Затонская С.В., зам. директора по УВР, Постоев Г.В., социальный педагог, Абдулжалиева Д.К., педагог-организатор, Берлова Е.Б., педагог-психолог	в течение года

Заместитель директора по АХД



К.В.Савченков