

ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
за II квартал 2017г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|--|--|--|---|
| 1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», подлежащих проверке на коррупционность. | Савченков К.В., зам. директора по АХЧ, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт | Был проведен ежеквартальный мониторинг изменения законодательства в сфере антикоррупционной деятельности и экспертиза действующий нормативно-правовых актов колледжа. Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Савченков К.В., зам. директора по АХЧ, Уварова И.В., зам. директора по УР, Каргаева О.П., зам. директора по УПР, Затонская С.В., зам. директора по УВР, Шалайкина О.С., главный бухгалтер, Коломыцева И.Н., юристконсульт | Все нормативные правовые акты колледжа размещаются на официальном сайте http://med-college.ru/ во вкладке «Противодействие коррупции». Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Трунаева В.В., директор Уварова И.В., зам. директора по УР | Организовано индивидуальное консультирование сотрудников колледжа по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Всего во II квартале 2017 года проведено 10 индивидуальных консультаций. Выполнено в полном объеме в установленные сроки. |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных | Савченков К.В., зам. директора по АХЧ, Уварова И.В., зам. директора по УР, | Проводится мониторинг цен, маркетинговых исследований направленных |

