

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 1 из 13

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

*Принято
Советом обучающихся
Протокол № 4
от 22 апреля 2019г.*


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
В.В. Трунаева
«22» апреля 2019 г.


Приказ № 33 от «22» апреля 2019 г.


**Методические рекомендации по созданию
учебно-методического комплекса
дисциплины, профессионального модуля,
различных видов практик**


ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2 Страница 2 из 13
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------


Согласовано:


Заместитель директора по учебной работе
«22» апреля 2019г.  И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-практической работе
«22» апреля 2019г.  О.П. Каргаева

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
«22» апреля 2019г.  С.В. Затонская

Преподаватель
«22» апреля 2019г.  Л.Н. Ковалева

Преподаватель
«22» апреля 2019г.  Е.Д. Елатонцева

Юрисконсульт
«22» апреля 2019г.  Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Преподаватель
«22» апреля 2019г.  А.М. Айрапетян

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Методические рекомендации описывают единые требования по созданию учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ)/междисциплинарного курса (далее – МДК), различных видов практик.

Методические рекомендации является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 3 из 13

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Алгоритм создания УМК	5
3.	Ответственные за разработку, содержание УМК	6
4.	Общие требования к печатному оформлению УМК	7
5.	Структура УМК	8
6.	Приложение №1 образец титульного листа	10
7.	Приложение №2 образец титульного листа	12

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 4 из 13

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации определяют порядок по составлению УМК для ведения образовательного процесса в Колледже.

1.2. УМК представляют собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения и контроля, необходимых для обеспечения всех видов аудиторных занятий, практик, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- П-05-02-01 Положением о научно-методическом отделении;
- П-05-02-02 Положением о методическом совете;
- П-05-02-11 Положением о цикловой методической комиссии;
- П-05-02-07 Положением об учебно-методическом комплексе ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим положением.

1.4. Методические рекомендации составлены в целях:

- обеспечения единой структуры и порядка оформления УМК;
- повышения уровня методического сопровождения образовательного процесса.

1.5. УМК создаются с целью:

- обеспечения качественной реализации ФГОС СПО по соответствующему уровню и направлению подготовки;
- систематизации содержания учебных дисциплин/ПМ (МДК) с учетом достижений науки, информационных технологий, современного производства;
- методического обеспечения дисциплин/ПМ (МДК), практик;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 5 из 13

- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечения планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

1.6. К числу видов УМК, разрабатываемых в колледже относят:

- УМК дисциплины/ПМ (МДК);
- УМК учебной и производственной практики.

Все перечисленные виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальностей.

1.7. УМК создаются на основе ФГОС СПО, примерных программ дисциплин, профессиональных модулей с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Колледже.

1.8. Действие настоящих рекомендаций распространяется на всех педагогических работников Колледжа.

1.9. Контроль исполнения методических рекомендаций осуществляют председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) совместно с научно-методическим отделением Колледжа.

2. Алгоритм создания УМК

2.1. УМК создаются на основании ФГОС СПО по соответствующему уровню и направлению подготовки, разработанных и утвержденных ППССЗ по соответствующему уровню и направлению подготовки, рабочих учебных планов по специальностям.

2.2. УМК рассматривается и утверждается на заседании ЦМК и Методического совета Колледжа.

2.3. Алгоритм разработки и утверждения УМК (Таблица 1):

Таблица 1 – Алгоритм разработки и утверждения УМК

№ п/п	Наименование структурных элементов УМК	Кто разрабатывает	Кто утверждает
1.	Рабочие программы	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Директор Заместитель директора по учебной работе Председатель ЦМК
2.	Календарно-тематические планы (далее – КТП)	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Заместитель директора по учебной работе Председатель ЦМК
3.	Поурочные планы для проведения всех видов занятий	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 6 из 13

4.	Сборники лекций, опорные конспекты, информационно-теоретические блоки	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК
5.	Задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы (карты самостоятельных занятий обучающихся на практических занятиях, оценочные карты, тематика рефератов и презентаций, вопросы для самоконтроля)	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК
6.	Задания для итогового контроля (ситуационные и клинические задачи, итоговые и рубежные тестовые задания, индивидуальные дифференцированные задания)	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК
7.	Методические разработки	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК
8.	Рабочие программы практик	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Директор Заместитель директора по учебно-практической работе Председатель ЦМК Руководитель общей практики
9.	Контрольные вопросы для самоподготовки студентов к сдаче различных форм промежуточной аттестации (зачет, контрольная работа дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный)	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК
10.	Контрольно-оценочные средства (далее – КОС)	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Заместитель директора по учебной работе Председатель ЦМК

3. Ответственные за разработку, содержание УМК

3.1. Создание УМК является основной и главной составляющей учебно-методической работы при рейтинговой оценке преподавателя колледжа.

3.2. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей в составе ЦМК, которые осуществляют учебно-методическое обеспечение изучаемых дисциплин/ПМ (МДК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должностной инструкцией преподавателя колледжа.

3.3. Преподаватель (коллектив преподавателей) несут ответственность за качество, своевременность подготовки УМК, их соответствие требованиям ФГОС по специальностям. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя. Преподаватель, ведущий обучение по соответствующей дисциплине/ПМ (МДК) оптимизирует материалы,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 7 из 13

актуализирует содержание, осуществляет логическое построение курса в соответствии с профессионально-педагогическими подходами других преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/ПМ (МДК).

3.4. Планирование работы по созданию УМК дисциплин, профессионального модуля осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя, ЦМК, в планах по учебно-методической работе колледжа.

3.5. УМК разрабатывается на бумажном и электронном носителе.

3.6. При проведении любого вида занятий преподаватель должен иметь утвержденный календарно-тематический план, поурочный план проведения занятия, комплекты материалов для проведения теоретических и практических занятий.

3.7. Разработка методических рекомендаций для формирования составляющих УМК (рабочих программ, КТП, поурочных планов, материалов для проведения всех видов занятий, практик, КОС, курсовых, дипломных работ и проектов и т.д.) осуществляется НМО, заместителем директора по УР, заместителем директора по практическому обучению, другими руководителями структурных подразделений колледжа.

3.8. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

3.9. После утверждения УМК используется в учебном процессе, при этом в рамках работы ЦМК проводится мониторинг качества УМК, вносятся необходимые дополнения и изменения, которые представляются председателем ЦМК для внесения необходимых изменений в УМК. Разработанный УМК, прошедший соответствующее согласование и утверждение, является информационным, образовательным, интеллектуальным ресурсом колледжа.

4. Общие требования к печатному оформлению УМК

4.1. Текст УМК должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

Текст:

- шрифт Times New Roman, размер – 12-14, для устранения висячих строк допускается уменьшение размера шрифта.

Размер полей документа:

- сверху – 2 см,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 8 из 13

- слева – 3 см,
- внизу – 2 см,
- справа – 1,5 см,
- абзацный отступ – 1,25 см.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту. Основной текст печатается одинарным междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, **полужирный**, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

4.2. Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений.

4.3. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.

5. Структура УМК

5.1. УМК оформляется в двух вариантах:

- На бумажном носителе;
- На электронном носителе.

5.2. УМК на бумажном носителе формируется в папке-накопителе и имеет следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение №1, №2).
- Рабочие программы;
- КТП;
- Поурочные планы для проведения всех видов занятий;
- Сборники лекций, опорные конспекты, информационно-теоретические блоки;
 - Задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы (карты самостоятельных занятий обучающихся на практических занятиях, оценочные карты, тематика рефератов и презентаций, вопросы для самоконтроля);
 - Задания для итогового контроля (ситуационные и клинические задачи, итоговые и рубежные тестовые задания, индивидуальные дифференцированные задания);
 - Методические разработки;
 - Рабочие программы практик;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 9 из 13

- Контрольные вопросы для самоподготовки студентов к сдаче различных форм промежуточной аттестации (зачет, контрольная работа дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный));
- КОС.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 10 из 13

Приложение №1

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Учебно-методический комплекс

Дисциплины ОП.08 Основы патологии

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, курс 1 семестр 2

Группа 111

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического совета колледжа
Протокол № _____ от _____ 20____ года

Пятигорск, 20____ год

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 11 из 13

Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД
Протокол №__ от ____ 20__ года
Председатель ЦМК_____

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Иванов П.И.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 12 из 13

Приложение №2

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Учебно-методический комплекс

ПМ.02 Лечебная деятельность

МДК.02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля

МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля

МДК.02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи

МДК. 02.04 Лечение пациентов детского возраста

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, курс 2, семестр 3,

Группа 211

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического совета колледжа
Протокол № _____ от _____ 20____года

Пятигорск 20__год

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-02-08 Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик	Редакция 2
		Страница 13 из 13

Рассмотрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин №2
Протокол №__ от ____ 20__ года
Председатель ЦМК _____

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Иванов П.И.