ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик

Редакция 1 Страница 1 из 13

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края

«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБПОУ СПО «Пятигорский медицинский колледж» В. В. Трунаева «26» февраля 2019 г.

Приказ <u>№17а</u> от «<u>26</u>» февраля 2019 г.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик

Редакция 1 Страница 2 из 13

Согласованно:		,	$\mathcal{A}$	
Зам. директора по УР _	6		graces	И.В.Уварова
«26 » феврани	_2019 г.			
Председатель ЦМК				
клинических дисциплин У			959	К.П. Осипян
« 26» pelpane	_2019 г.			
Председатель ЦМК				
клинических дисциплин У	<b>№</b> 2		Ju	О.Н. Баханец
«26 » delpade	_2019 г.		~	
Юрисконсульт « <u>дв</u> » <u>феврали</u>	2010	74	Dy -	_Л.А. Стрельникова
«26 » geopani	_2019 г.			
Danie 6				
Разработчик:	VIID		m. P	О П И
Заместитель директора по			- Rapuet	О. П. Каргаева
«26» pelpa	<u>elek</u> _20	ΉУ Γ.		
Дата введения в действие:	с момен	нта у	тверждения	

Настоящие методические рекомендации призваны оказать помощь составителям рабочих программ учебной и производственной практик в учебнометодическом обеспечении профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по разработке программ практик являются внутренним локальным актом, не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Редакция 1 Страница 3 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение
2.	Общие положения5
3.	Нормативная документация5
4.	Алгоритмы действий при разработке рабочих программ учебной и
	производственной практик6
5.	Структура и содержание рабочей программы практик7
6.	Требования к оформлению рабочей программы10
7.	Оформление листа изменений и дополнений в рабочую программу11

Редакция 1 Страница 4 из 11

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования. В основе ФГОС СПО лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к *результамам образования*. ФГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций (общих и профессиональных).

Программы учебной и производственной практик являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

- 1.1 Основной целью методических рекомендаций является содействие преподавателям в:
- отборе и структурировании содержания практик в соответствии с компетентностным подходом в организации и проведении учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- выработке единых подходов к оценке результатов практического обучения обучающихся с учетом компетентностного подхода при подготовке современного медицинского работника среднего звена;
- оптимизации документального оформления с учетом требований к содержанию практики и оформлению ее результатов.
- 1.2. Создание программы учебной и производственной практик по профессиональному модулю сложная и трудоемкая работа. Поэтому, каждый преподаватель должен иметь:
- знание и понимание требований ФГОС СПО по специальности в целом и структуру требований по каждому профессиональному модулю;
- знание и понимание содержания (составляющих элементов) конкретного вида профессиональной деятельности как результата освоения профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная и производственная практика;
- знание и понимание того, какие виды работ (манипуляции, методики, модели и т. д.) достаточны и необходимы для формирования конкретных профессиональных компетенций, указанных в программе как ожидаемый результат изучения профессионального модуля;
- знание и понимание целей учебной и производственной практик, а так же знание уровней освоения умений на этапах практического обучения;
- знание и понимание методов и показателей оценки результатов практического обучения;
- знание требований к разработке критериев оценки практического опыта, знаний, умений обучающегося.

ГБПОУ СК «Пятигорский	М -03-03-07 Методические рекомендации по	Редакция 1
медицинский колледж»	разработке рабочих программ практик	Страница 5 из 11
	A .	

#### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО основными **целями учебной и производственной практик** являются:
  - приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
  - последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
  - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
  - связь практики с теоретическим обучением

#### 2.2. Задачами учебной практики являются:

– формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей..

## 2.3 Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 2.4. Программы учебной и производственной практик разрабатываются как составляющая профессионального модуля (ПМ).
- 2.3 Учебная и производственная практики могут проводиться после одного междисциплинарного курса (МДК), после нескольких МДК или отдельной части МДК.

## 3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 3.1. Настоящее Положение разработано с учетом:
- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 5 января 2019 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 26 января 2015 г.);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

ГБПОУ СК «Пятигорский	М -03-03-07 Методические рекомендации по	Редакция 1
медицинский колледж»	разработке рабочих программ практик	Страница 6 из 11
	5	

"Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (ред. от 1 июля 2018 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 19 сентября 2016 г.);
- •Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
- •Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
- •Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 501 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";
  - Устава ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

### 4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

## 4.1. Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- учебный план колледжа по специальностям, в котором определено место учебной и производственной практик;
  - -программы профессиональных модулей по конкретной специальности.
- 4.2. Работа преподавателя профессионального цикла по разработке программы учебной и производственной практик начинается с анализа  $\Phi \Gamma OC$  СПО.

## В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).
- 4.3. Анализ учебного плана по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

ГБПОУ СК «Пятигорский	М -03-03-07 Методические рекомендации по	Редакция 1
медицинский колледж»	разработке рабочих программ практик	Страница 7 из 11
	i,	

4.4. *При анализе программ профессиональных модулей (ПМ)* формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей.

# 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- 5.1. титульный лист;
- 5.2. аннотацию к программе;
- 5.3. паспорт программы учебной и производственной практик;
- 5.4. результаты освоения программы учебной и производственной практик;
- 5.5. структуру и содержание учебной и производственной практик;
- 5.6. условия реализации программы учебной и производственной практик;
- 5.7. контроль и оценку результатов учебной и производственной практик.
- 5.8. приложения.

### 5.1. Оформление титульного листа рабочей программы:

- 5.1.1. Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа.
- 5.1.2. Гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.1.3. Наименование вида практики (учебная/ производственная).
- 5.1.4. Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная/ производственная практика в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.
- 5.1.5. Наименование практики.
- 5.1.5. Год разработки.

## 5.2. В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- 5.2.1. Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа.
- 5.2.2. Гриф согласования программы (с указанием того когда и с кем согласована рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.2.3. Наименование вида практики (учебная/ производственная).
- 5.2.4. Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная/ производственная практика в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.
- 5.2.5. Наименование практики.
- 5.2.6. Год разработки.
- 5.2.7. Отметка о рассмотрения программы на заседании ЦМК (дата и номер протокола).
- 5.2.8. Организация-разработчик.
- 5.2.9. Разработчики.
- 5.2.2. Выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа.
- 5.2.3. Область применения программы
- 5.2.4. <u>Задачи учебной/ производственной практики</u> (указывается, какой должен иметь практический опыт, что должен уметь и знать обучающийся согласно ФГОС СПО.

ГБПОУ СК «Пятигорский	М -03-03-07 Методические рекомендации по	Редакция 1
медицинский колледж»	разработке рабочих программ практик	Страница 8 из 11
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

## 5.3. Первый раздел: «Паспорт рабочей программы учебной/ производственной практики».

- 5.3.1. Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей. Изменять размер и вид шрифта установленного в колледже шаблона рабочей программы нельзя!
- 5.3.2. Паспорт программы содержит несколько пунктов:
- область применения рабочей программы (с указанием кода и наименования специальности, вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций);
- цели учебной/ производственной практики (указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности). Цель учебной/ производственной практики приобретение необходимых

практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля;

- <u>задачи учебной/ производственной практики</u> (указывается, какой должен иметь практический опыт, что должен уметь и знать обучающийся согласно ФГОС СПО);
- место учебной/ производственной практики в структуре ППССЗ СПО (указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется учебная/производственная практика в рамках профессионального модуля);
- количество часов, необходимое для освоения учебной/ производственной практики;
- формы проведения учебной/ производственной практики;
- <u>отчетная документация</u> обучающегося по результатам учебной/ производственной практики.
- **5.4.** Второй раздел программы: «Результаты освоения учебной/ производственной практики».

Указывается код общих и профессиональных компетенций, приобретаемых на данной практике, наименование результатов обучения.

- 5.5. Третий раздел программы: «Структура и содержание учебной/ производственной практики».
- 5.5.1. *Структура и содержание учебной/ производственной практики* оформляется в виде таблицы, где указываются:
  - наименование профессионального модуля, согласно с учебным планом;
  - разделы учебной/ производственной практики и темы;
  - общие и профессиональные компетенции, приобретаемых на данной практике согласно ФГОС СПО;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик Страница 9 из 11

- виды работ по каждой теме практики,
- объем часов на каждый этап учебной/ производственной практики;
- уровень освоения обучающимися умений на каждом этапе практического обучения.
- **5.6. Четвертый раздел** программы учебной/производственной практики «Условия реализации учебной/ производственной практики» включает в себя следующее:
- 5.6.1. Требования к проведению учебной/производственной практики: условиям допуска обучающихся к учебной/ производственной практике.
- 5.6.2. Требования к информационному обеспечению учебной/производственной практики (перечень используемых изданий, Интернетресурсов, дополнительной литературы).
- 5.6.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
- 5.6.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной/ производственной практики (указывается как, когда и где проводится аттестация, кто допускается, или не допускается к аттестации, содержание экспертизы формирования практических профессиональных умений обучающихся).
- 5.6.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.
- **5.7.** В пятом разделе программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики».
- 5.7.1.Осуществляется методическим руководителем учебной практики, а также общим и методическим руководителями производственной практики в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.
- **5.7.2.** «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики» оформляется в виде таблицы, где указывается:
  - результаты (общие и профессиональные компетенции),
  - основные показатели оценки результата (что обучающийся должен освоить и какие навыки приобрести);
  - формы, методы контроля и оценки. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### 5.8. Приложения.

- **5.8.1.** В приложении к программе учебной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по учебной практике:
  - дневник учебной практики.

ГБПОУ СК «Пятигорский	М -03-03-07 Методические рекомендации по	Редакция 1
медицинский колледж»	разработке рабочих программ практик	Страница 10 из 11
	i e	

- **5.8.2. В приложения** к программе производственной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по производственной практике:
  - дневник производственной практики;
  - отчёт о прохождении производственной практике;
  - характеристика обучающегося;
  - аттестационный лист;
  - перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачёт по производственной практике.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей 15 мм;
- шрифт в таблицах Times New Roman, кегль 12;
- нумерацию текста начинать от титульного листа;
- для выравнивания правого края страницы необходимо текст разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату A4  $(210 \times 297 \text{ мм});$
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик

Редакция 1 Страница 11 из 11

#### 7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 7.1. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.
  - 7.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:
  - изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
  - изменения требований работодателей к выпускникам;
  - появления новых учебников, учебных пособий и других учебнометодических материалов;
  - введения новых или изменения содержания учебно-производственных работ, приобретения нового оборудования.
- 7.3. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.
- 7.4.Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1.

# Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

название программы

Дата	Содержание изменений	Было	Стало
		,	