Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»
_____ А.Н. Фенько
«02» февраля 2015г.

Приказ № 6 от 04.02.2015г.

Положение
о наставничестве

г. Пятигорск

2015г.

Согласовано:

Заместитель директора по УР_____ И.В.Уварова

« 02 » февраля 2015 г.

Заместитель директора по ПО_____ О.П. Каргаева

« 02 » февраля 2015 г.

Заведующий НМО_____ А.М. Айрапетян

« 02 » февраля 2015 г.

Заведующая медсестринским отделением_____ Л.Н.Ковалева

« 02 » февраля 2015 г.

Юрисконсульт_____ А.А. Глухов

« 02 » февраля 2015 г.

Преподаватель русского языка _____ М.С.Осипян

« 02 » февраля 2015 г.

Разработчик:

Методист НМО_____ Е.Д. Елатонцева

« 02 » февраля 2015 г.

Дата введения в действие: « 02 » февраля 20 15 г.

Настоящее положение является правовой и организационной основой наставничества в колледже.

Предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего преподавателя необходимых знаний и умений ведения педагогической деятельности. Разработано с целью регулирования отношений между новым сотрудником и квалифицированным специалистом по передаче профессиональных знаний, умений и навыков.

Исп.: Елатонцева Е.Д.
т. 8 (8793) 97-43-65

Содержание:

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи наставничества 4
3. Организация наставничества 5
4. Обязанности и права наставника 5
5. Обязанности и права начинающего преподавателя 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у начинающего преподавателя необходимых знаний и умений ведения педагогической деятельности.

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с впервые принятыми в колледж преподавателями, не имеющими педагогического стажа в профессиональных образовательных организациях.

1.4. Показателем оценки эффективности наставничества является выполнение его целей и задач начинающим преподавателем по отчетам наставника и преподавателя.

1.5. Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже высококвалифицированных кадров.

2.2.Формирование и развитие у молодых специалистов способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.3. Задачи наставника молодого специалиста или вновь принятого на работу преподавателя:

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей для работы в колледже;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в школе, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей.
- помочь проанализировать учебные программы;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- особенности работы коллектива колледжа и в том числе в системе менеджмента качества.
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется приказом директора колледжа.

3.2.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора колледжа по УР.

3.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими преподавателями несут председатели ЦМК.

3.4. Председатель ЦМК обязан:

- подобрать наставника из наиболее опытных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками, гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом, имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, а также первую или высшую квалификационные категории;
- рассмотреть кандидатуру на заседании ЦМК.

3.5. Наставник может иметь не более двух начинающих преподавателей.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии его кандидатуры и начинающего преподавателя приказом директора колледжа с указанием срока наставничества /не менее одного года/.

4. Обязанности и права наставника

4.1.Наставник должен:

4.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.1.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

4.1.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;

4.1.4. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.1.5. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем занятий и внеаудиторных мероприятий;

4.1.6. Личным примером развивать положительные качества начинающего преподавателя, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

4.1.7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.1.8. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права начинающего преподавателя

5.1. Начинающий преподаватель должен:

5.1.1. Изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;

5.1.2. Имеет право вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством; - знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

5.1.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

5.1.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5.1.5. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем структурного подразделения.

5.1.6. правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;