

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СК

«Пятигорский медицинский колледж»

В.В. Трунаева

« 28 » марта 20 18 г.

Приказ № 28 от «28» марта 2018г.

**Методические рекомендации по оформлению
творческих работ обучающихся**

г. Пятигорск
2018

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«22» марта 2018г.

 И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-практической работе

«22» марта 2018г.

 О.П. Каргаева

Преподаватель

«21» марта 2018г.

 Л.Н. Ковалева

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

«22» марта 2018г.

 С.В. Затонская

Преподаватель

«22» марта 2018г.

 Е.Д. Елатонцева

Председатель ЦМК ОГСЭ и ЕН

«22» марта 2018г.

 С.А. Лыкова

Председатель ЦМК ОПД

«22» марта 2018г.

 Е.В. Бирюкова

Председатель ЦМК клинических дисциплин №1

«22» марта 2018г.

 К.П. Осипян

Председатель ЦМК клинических дисциплин №2

«22» марта 2018г.

 О.Н. Баханец

Председатель ЦМК фармацевтических дисциплин

«22» марта 2018г.

 Ю.В. Шаталова

Методист

«22» марта 2018г.

 Е.А. Соловьева

Преподаватель русского языка

«22» марта 2018г.

 М.С. Осипян

Разработчик:

Преподаватель

«22» марта 2018г.

 А.М. Айрапетян

Рассмотрено на Методическом совете № 7 от «22» марта 2018 г.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемым в деятельности ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж). В методических рекомендациях описываются общие требования по оформлению творческих работ обучающихся.

Методические рекомендации являются внутренним локальным актом, не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и рассмотрены без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Реферат	4
3.	Альбом	5
4.	Санитарный бюллетень	6
5.	Плакат	6
6.	Презентация	7
7.	Правила оформления ссылок, списка использованных источников и литературы	8
8.	Приложение №1	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям.

1.2. Видами творческих работ обучающихся являются:

- **Реферат;**
- **Альбом;**
- **Санитарный бюллетень;**
- **Плакат;**
- **Презентация.**

2. Реферат

2.1. Реферат – письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

2.2. Содержание и структура реферата.

- **Титульный лист** (название учебного заведения, вид работы, тема работы, названия учебной дисциплины/МДК/ПМ, ФИО автора и преподавателя, номера группы) (Приложение №1).

- **Содержание** – параграфов, включает в себя все разделы работы.
- **Введение** – постановка цели и задач. **Объём: 1-2 страницы.**

Цель работы – это конечный прагматический результат работы, то, чего хотят достичь обучающиеся.

Задачи работы – раскрывают этапы достижения цели.

- **Основная часть** – анализ описываемой проблемы. **Объём: 5-7 страниц.**

- **Заключение** – формируются выводы и итоги. **Объём: 1-2 страницы.**

Общий объем реферата: 10-12 страниц.

2.3. Виды рефератов.

Существуют разнообразные виды рефератов:

Реферат-конспект – это работа, содержащая обобщенные факты и информацию с подбором иллюстрированного материала;

Реферат-резюме – текст, состоящий из тезисного изложения главных положений заданного вопроса;

Реферат-доклад, содержит аналитический аспект информации источника и его объективную оценку;

Реферат-обзор – работа сравнительного характера, в которой задействованы несколько точек зрения или подходов к решению изучаемой проблемы.

2.4. Оформление реферата.

Текст: шрифт Times New Roman, размер –14,

Размер полей документа: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту работы.

Основной текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора.

Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». Заголовок к тексту выполняется с выравниванием по центру страницы с полужирным начертанием. Переносы слов и сокращения в названии статьи не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов. **Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; на титульном листе номер страницы не ставится.** Для иллюстрации текста работы допустимо использование рисунков, диаграмм и таблиц.

2.5. Критерии оценки реферата:

- Актуальность выбранной темы;
- Структура работы соответствует целям и задачам, поставленным в работе. Названия параграфов соответствует содержанию работы;
- Работа оформлена по всем правилам;
- Выдержан объём работы и соотношения между основными частями работы;
- Список литературы и интернет ресурсы оформлены в соответствии с ГОСТ.

3. Альбом

3.1. **Альбом** – творческая разработка с репродукциями, чертежами, фотоснимками, отвечающими определённой тематике и сопровождаемыми пояснительным текстом.

Структура альбома включает в себя:

- **Титульный лист** (название учебного заведения, вид работы, тема работы, названия учебной дисциплины/МДК/ПМ, ФИО автора и преподавателя, номера группы) (Приложение №1).
 - **Содержание** – указатель глав (заголовков), включает в себя все разделы работы.
 - **Пояснительная записка** – предусматривает раскрытие актуальности и новизны работы, цели и задачи ее подготовки, ожидаемые результаты.
 - **Текст с иллюстрациями.**
 - **Краткий словарь терминов, понятий, персоналий, названий.**
- Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; на титульном листе номер страницы не ставится.**

3.2. Альбом оценивается по следующим критериям, которые соотносятся с компетенциями, осваиваемыми студентами в ходе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ:

- Степень творчества;
- Новизна темы;
- Наличие структуры;
- Список литературы и интернет ресурсы оформлены в соответствии с ГОСТ.

4. Санитарный бюллетень

4.1. В современном понимании бюллетень означает периодическое или разовое издание, выпускаемое с целью ознакомить аудиторию с какими-то актуальными темами. При этом важно, что информация подается кратко, и насыщена фактами и иллюстрациями. Применительно к санбюллетеню речь должна идти о том, как можно предотвратить или уменьшить риск заболеваний.

Рисунки, изображения и фотографии должны дополнять информацию.

4.2. Требования к оформлению санбюллетеня.

- В верхней части по центру санбюллетеня указывается тема (заголовок).
- В правом нижнем углу указывают (название учебного заведения, вид работы, тема работы, названия учебной дисциплины/МДК/ПМ, ФИО автора и преподавателя, номера группы и дату выпуска).

4.3. Критерии оценки санбюллетеней:

- Профилактическая направленность;
- Актуальность, научность и доступность темы;
- Соответствие содержания заявленной тематике;
- Наличие советов и рекомендаций;
- Соответствие изобразительного оформления теме и особенностям восприятия целевой аудитории.

5. Плакат

5.1. Плакат – крупноформатное изображения, фотографии, рисунки с кратким текстом, сделанные в агитационных, информационных или учебных целях. Рисунки, изображения и фотографии должны дополнять информацию.

5.2. Требования к оформлению плаката.

- В верхней части по центру плаката указывается тема (заголовок).
- В правом нижнем углу указывают (название учебного заведения, вид работы, тема работы, названия учебной дисциплины/МДК/ПМ, ФИО автора и преподавателя, номера группы и дату выпуска).

5.3. Критерии оценки плаката:

- Актуальность, научность и доступность темы;
- Соответствие содержания заявленной тематике;

- Соответствие изобразительного оформления теме и особенностям восприятия целевой аудитории.

6. Презентация

Количество слайдов – не менее 10. В состав работы входят следующие части:

6.1. **Слайд № 1** должен содержать следующую информацию:

1. Название образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт);
2. Название тема вашей работы (размер шрифта – не менее 26 пт, полужирный);
3. Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);
4. Фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность преподавателя (размер шрифта – не менее 24 пт).

Слайд № 2 должен описывать объект исследования, предмет исследования, цели исследования.

Слайд № 3 должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы.

Последний слайд, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

6.2. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Все слайды презентации должны быть выполнены в одном стиле. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт., рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт. Выбранный стиль шрифта должен быть единым для всех слайдов. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 10 строк текста. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

6.3. Текстовые документы предоставляются в форматах Word, RTF, PDF, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Сокращение названий и наименований в текстах не допускается. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

6.4. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002 (XP), 2003 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память. Файл

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-19- Методические рекомендации по оформлению творческих работ обучающихся	Редакция 1
		Страница 8 из 9

презентации должен быть размешен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

7. Правила оформления ссылок, списка использованных источников и литературы

Ссылки на литературные источники должны быть в квадратных скобках в конце предложения перед точкой, с указанием порядкового номера источника в алфавитном списке литературы, помещённом в конце работы – например [2].

Список использованных источников и литературы помещается в конце работы под заголовком **Список использованных источников и литературы** и оформляется в соответствии с правилами библиографического описания согласно ГОСТ 7.1-2003, например:

Краснюк И.И. Фармацевтическая гомеопатия: учеб. пособие / И.И. Краснюк, И.Г. Михайлова; под. ред. Н.А. Замеренова. – М.: Академия, 2005. – 272с.

Здоровье и образование [Электронный ресурс]: спец. портал системы федеральных образоват. порталов «Российское образование» / ГосНИИ информ. образоват. технологий. – Электрон. дан. – М., 2010. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru / data/ index.php>.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-19- Методические рекомендации по оформлению творческих работ обучающихся	Редакция 1
		Страница 9 из 9

Приложение №1

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Реферат
История развития медицины

Дисциплина/МДК/ПМ: ОУД.05 История
Специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»

Работу выполнил обучающийся:
группа
Фамилия Имя Отчество
Проверил преподаватель:
Фамилия Имя Отчество

г. Пятигорск, 20__ г.