ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

П-03-01-11 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Редакция 2 Страница 1 из 24

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № ОЛ

от «//» от оре 20/9 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ СК

«Пятигорский медицинский колледж»

тер И.В. Уварова

Приказ № 103 от « 11» от оры 20 19 г.

Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ГБПОУ СК «Пятигорский п-03-01-11 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано:

Заместитель директора по учебновоспитательной работе

«//» /О 2019г.

Преподаватель

«//» 10 2019г.

Преподаватель

«//» /О 2019г.

Юрисконсульт

«//»________2019г.

Сротом - С.В. Затонская

Л.Н. Ковалева

А.М. Айрапетян

Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Тому — И.В. Уварова

Рассмотрено на Методическом совете № 02 от « // » 0хмэбря 20 19 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» определяет формы промежуточной аттестации обучающихся, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 3 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	5
3.	Планирование промежуточной аттестации	8
4.	Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации	12
5.	Порядок проведения промежуточной аттестации	13
6.	Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации	16
7.	Критерии оценки качества подготовки обучающихся	18
8.	Продление экзаменационной сессии и пересдача экзаменов	21
9.	Документы	23
10.	Приложение №1	24

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 4 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее пожение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» разработано на основании Федерального закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с учетом письма Минобразования России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».
- 1.2. Для настоящего положения используются следующие понятия и определения:
- 1.2.1. Образовательная деятельность деятельность по реализации образовательных программ;
- 1.2.2. Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации;
- 1.2.3. Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 1.2.4. Студент обучающийся, осваивающий основную профессиональную образовательную программу;
- 1.2.5. Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации;
- 1.3. Настоящее положение определяет формы промежуточной аттестации студентов, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение является обязательным для колледжа. Положение вступает в силу со дня утверждения.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация целью контроля учебной деятельности проводятся с студентов персональных установления соответствия ИХ достижений поэтапным образовательной требованиям соответствующей программы среднего профессионального образования (ОП СПО) по специальности.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 5 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

- 1.5. Текущий контроль успеваемости студента позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) в период теоретического обучения и практической подготовки, стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра, корректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов.
- 1.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы и оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.
- 1.7. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной образовательной программы специальностей и определяет:
 - полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки и перечень показателей устанавливаются преподавателем самостоятельно, фиксируются в индивидуальных методических разработках (планах, конспектах) занятий преподавателя, рабочей программе по дисциплине, модулю.

Текущий контроль соответствует календарно-тематическому планированию по дисциплинам, междисциплинарным курсам и может быть разнообразным по форме и содержанию в зависимости от целей контроля и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 6 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

Формы проверки при проведении текущего контроля:

- письменный или устный традиционный опрос по методике входного контроля знаний и умений, полученных на предшествующем этапе обучения (по теме, по смежной дисциплине и др.) с выставлением оценки;
- традиционный опрос по методике выходного контроля усвоения пройденного материала или по методике рубежного контроля усвоения раздела учебной дисциплины;
- тестовый контроль по методикам входного и выходного контроля различных уровней сложности;
- контроль овладения практическими навыками (мануальными, клинико-лабораторными, поведенческими и др.);
- контроль владения профессиональным мышлением и алгоритмами поведения с помощью ситуационных, проблемных и прочих методик;
 - контроль освоения компетенций общих, профессиональных.

Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, уроков, семинаров, практических занятий и др.

Текущий контроль успеваемости проводится и по другим разделам учебного плана - учебной и производственной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины, МДК.

2.2. Формы проведения текущего контроля и критерии их бальной оценки доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине, курсу, модулю.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов в конце каждого занятия и фиксируются в журнале учебной группы.

2.3. Текущий контроль в любых его формах преподаватель обязан проводить систематически.

Периодичность текущего контроля успеваемости при проведении теоретических занятий определяется преподавателем самостоятельно, но накопляемость оценок на занятии составляет не менее 25% студентов группы.

Текущий контроль успеваемости при проведении практических и семинарских занятий осуществляется на каждом занятии.

Учебная практика и производственная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 7 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

2.5. Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляется в журнал учебной группы, что является допуском к промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося определяется в форме общей оценки по результатам текущего контроля успеваемости по теории и по практическим занятиям.

При проведении теоретических занятий лекционно-семинарским методом оценка за теорию определяется оценкой за семинарские занятия.

Если теоретические занятия проводятся в форме лекций и не предполагают текущего контроля успеваемости, итогом является оценка за практические занятия.

- 2.6. Студенты, пропустившие занятия по уважительным, документально подтвержденным причинам, ликвидируют задолженность в течение двух недель, следующих за пропусками или в индивидуальные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 2.7. При большом объеме пропусков по уважительной причине студент ликвидирует задолженность в формах и в индивидуальные сроки по графику, согласованному заведующим отделением с преподавателем, утвержденному заместителем директора по учебной работе.
- 2.8. Студенты, пропустившие занятия по неуважительным или документально неподтвержденным причинам, обязаны ликвидировать имеющуюся текущую задолженность в течение двух недель в соответствии с графиком приема отработок преподавателей.

Отработки занятий студентами проводятся в формах организации учебного процесса, которые ими были пропущены.

Пропущенная лекция отрабатывается предоставлением преподавателю конспекта лекции или реферата в рукописной форме по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

Ликвидация задолженностей по практическим занятиям предполагает:

контроль теоретических знаний студента по данной теме в различных формах (устный опрос, тестирование, контрольная работа, реферат в рукописной форме);

отработку и демонстрацию практических манипуляций (для специальных клинических дисциплин).

учебной Пропущенные практике (далее часы ПО производственной практике (далее - ПП) отрабатываются только практическому обучению. разрешения зам. директора ПО отрабатываются в полном объёме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя практики в установленные сроки с последующим предоставлением отчетности.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 8 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

- 2.9. Занятия отрабатываются преподавателю, который вёл данную дисциплину, МДК В случае его отсутствия (по причине болезни, командировки и т.д.) другому преподавателю данной дисциплины, МДК согласно графика отработок.
- 2.10. Результаты отработки пропущенных занятий фиксируются преподавателями в специальном журнале отработок и в учебном журнале группы на той же странице, в клетках, соответствующих пропущенному занятию.
- 2.11. Обучающийся, получивший по итогам текущего контроля неудовлетворительную оценку, обязан ее исправить в установленный преподавателем срок.
- 2.12. Контроль результатов текущей успеваемости осуществляют ежемесячно: заведующая отделением, а также заместитель директора по учебной работе.
- 2.13. При появлении конфликтных ситуаций по вопросам объективности оценки текущей успеваемости, обучающийся имеет право подать письменное заявление в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения обучающимися программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной и (или) производственной практики в составе ПМ, программ ПМ.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе экзаменов (квалификационных) отводится суммарно 72 часа (2 недели в учебном году), в последний год обучения 36 часов (1 неделя), если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

- 3.2. В соответствии со структурой ППССЗ колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре.
- 3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом каждой специальности. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практики);

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	Страница 9 из 24
	медицинский колледж»	

- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине (УД) или междисциплинарному курсу (МДК);
 - дифференцированный зачет;
 - зачет;
 - -защита курсовой работы
 - дифференцированный зачет по всем видам практики;
 - -контрольная работа.
- 3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации зачет (3), дифференцированный зачет (Д3), экзамен (Э);
 - по составным элементам программы профессионального модуля:
 - по МДК дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной практике, по производственной практике дифференцированный зачет, зачет;
 - по профессиональным модулям экзамен (квалификационный);
- по физической культуре по итогам семестра зачеты, завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.
- 3.5. Возможно использование комплексных (комбинированных) форм контроля с целью оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году.
- 3.6. В случае изучения УД/МДК в течение нескольких семестров промежуточная аттестация по данной УД/МДК может проводится в каждом из семестров.
- 3.7. Обучающиеся знакомятся с формами, периодичностью и требованиями к результатам, критериями оценки в течение первых двух месяцев начала обучения по ППССЗ специальности.
- 3.8. Информация о формах промежуточной аттестации на учебный год, для каждой учебной группы, по каждой специальности, доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра на информационных стендах для обручающихся, на сайте колледжа.

Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.9. Зачет по отдельной дисциплине предусматривается по дисциплинам, на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем обязательной учебной

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 10 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

нагрузки, а также по дисциплинам, где требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Проведение зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане.

Материалы для проведения зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

- 3.10. Дифференцированный зачет- форма контроля уровня освоения теоретических знаний и сформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или междисциплинарному курсу.
- 3.10.1. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, как правило, на последнем теоретическом или практическом занятии.

Проведение дифференцированного зачета отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане и соответствующей ему записи в журнале учебных занятий. На проведение дифференцированного зачета отводится не более 2-х часов.

- 3.10.2. Форма и метод проведения дифференцированного зачета по УД, МДК, критерии оценки определяется преподавателем самостоятельно либо методической комиссией в начале соответствующего семестра, и доводятся преподавателями до сведения студентов на первом занятии в семестре
- 3.10.3. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:
 - тестирование;
 - письменный опрос;
 - устный опрос;
 - защита реферата или творческой работы;
 - выполнение практических заданий;
 - комбинированная и др.
- 3.10.4. Материалы для проведения дифференцированного зачета формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 3.11. Экзамен по дисциплине /междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам / междисциплинарным курсам
- 3.11.1.Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для экзамена по отдельной УД /МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким УД /МДК.
 - 3.11.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:
 - значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	Страница 11 из 24
	медицинский колледж»	

- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Дата проведения экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

- В случае изучения УД /МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной УД / разделу МДК в каждом из семестров.
- 3.11.3. При выборе УД /МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.
- 3.11.4. Экзамен по отдельным УД/МДК, комплексные экзамены по двум или несколькимУД/МДК, проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Экзамены, комплексные экзамены проводяться в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком каждой специальности.

3.11.5. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и студентов.

При проведении экзамена, комплексного экзамена по окончании изучения УД/МДК, нескольких УД/МДК в соответствии с календарным учебным графиком, соответствующая информация доводится до сведения преподавателей и студентов в начале семестра, расписание экзаменов утверждается директором и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

- 3.11.6. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее 2-х календарных дней. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 3.11.7. Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
 - 3.12. Экзамен (квалификационный)
- 3.12.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 12 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

- 3.12.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций профессиональных и общих, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.
- 3.12.3. Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) в каждом конкретном случае рассматриваются методической комиссией и определяются колледжем по согласованию с работодателем (ведущим специалистом по соответствующему виду деятельности). Возможные формы проведения экзамена (квалификационного):
 - выполнение оценочных заданий;
 - выполнение и защита курсового проекта;
 - защита проекта и выполнение дополнительного задания;
 - и др.
- 3.12.4. Сроки проведения экзамена (квалификационного) определяются календарным учебным графиком. Расписание проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.
- 3.12.5. Материалы для проведения экзамена формируются из фонда оценочных средств по профессиональному модулю, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. Порядок допуска студентов к промежуточной аттестации

- 4.1. Допуском к зачету, в т.ч. дифференцированному, как форме промежуточной аттестации по данной дисциплины, является наличие положительной общей итоговой оценки по результатам текущего контроля успеваемости, выставленной в журнале учебной группы
- 4.2. К комплексному экзамену по двум или нескольким УД/МДК, экзамену по отдельной УД/МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой УД/МДК.

Допуском к экзамену является штамп в зачетной книжке «к экзаменационной сессии допущен», проставляемый заведующей отделением.

- 4.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), учебной и/или производственной практики.
- 4.4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 13 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	_
	медицинский колледж»	

- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую неуспеваемость по итогам семестра до трех дисциплин включительно, не входящих в перечень экзаменов, допускаются к промежуточной аттестации условно. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по дисциплинам, входящим в перечень экзаменов, к сдаче экзаменов по данным дисциплинам не допускаются до полной ликвидации задолженностей.
- 4.6. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особенными обстоятельствами, директор колледжа вправе разрешить обучающимся прохождение промежуточной аттестации досрочно (по индивидуальному графику). Допуск к экзаменам осуществляет заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе (далее УР).
- 4.7. В случае несогласия с полученной оценкой, обучающийся колледжа имеет право в трехдневный срок с момента сдачи экзамена (зачета) обратиться с просьбой о проведении комиссионной аттестации на любом этапе промежуточной аттестации. Решение о проведении комиссионной аттестации и о составе комиссии принимается заместителем директора по УР.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Форма проведения промежуточной аттестации по УД, МДК определяется методической комиссией в начале соответствующего семестра и доводится преподавателями до сведения студентов на первом занятии в семестре.
- 5.2. Зачет, дифференцированный зачет принимается преподавателем, проводившим семинарско практические занятия в группе или читавшим лекции по данному курсу. В случае невозможности приема зачета или экзамена основным экзаменатором, зачет или экзамен может принимать другой преподаватель, преподающий ту же УД / МДК.
- 5.3. Экзамен по отдельным УД/МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким УД/МДК принимают не менее двух преподавателей, один их которых вел учебные занятия по данной УД/МДК в экзаменуемой группе, и/или специалистом из практического здравоохранения по профилю УД/МДК.
- 5.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателя.

Экзамен (квалификационный) осуществляется комиссией, организуемой в колледже по каждому профессиональному модулю по

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 14 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представители работодателя
- преподаватели МДК данного модуля;
- заместитель директора по учебной работе или практическому обучению.

Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

- 5.5. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам не предусмотренные в билете вопросы, но в пределах рабочей программы курса, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед студентом практические задачи.
- 5.6. Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться справочной литературой, нормативно-правовыми актами и иными инструктивно-методическими материалами.
 - 5.7. Основные условия подготовки к экзаменам:
- перечень разрешенных к использованию на экзамене наглядных и информационных пособий составляется преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются колледжем самостоятельно.
- 5.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - 5.8.1. Экзамен, комплексный экзамен
 - комплект контрольно-оценочных средств по УД, МДК;
 - приказ директора о допуске студентов к экзамену;
 - экзаменационная ведомость;
 - зачетные книжки студентов.
 - журнал учебных занятий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
 - 5.8.2. Экзамен (квалификационный)
 - приказ директора о составе экзаменационной комиссии;
- -приказ директора о допуске студентов к экзамену (квалификационному);
- -требования Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения профессиональных и общих компетенций;

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 15 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

-комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

-сводные ведомости успеваемости студентов по результатам освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля;

-аттестационные листы, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике;

- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов.
- -наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.
- 5.9. Прием экзамена осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах колледжа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.
 - 5.10. Время, отводимое на выполнение заданий, определяется в билете.

На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК, экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

- 5.11. Результаты зачета фиксируются в журнале и в зачетной книжке студента словом «зачет» («зачтено»).
- 5.12. Оценка за дифференцированный зачет выставляется в аттестационную ведомость и в зачетную книжку.
- 5.13. Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.
- 5.13.1. Наименование УД/МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указываются после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.
- 5.13.2. Наименование профессионального модуля указывается при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.
- 5.14. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена (зачета). На странице

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 16 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента, учебный год и штамп о допуске к сессии.

- 5.15. Условно допущенные к промежуточной аттестации студенты имеют право сдавать экзамены по дисциплинам, к которым он допущен, на основании выписанного заведующим отделением разрешения допуска. В зачетной книжке штамп «допущен к сессии» в таком случае не ставится.
- 5.16. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачет) в отсутствии ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки или допуска к экзаменам, и студентов, не допущенных к сдаче экзамена (зачета).
- 5.17. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена в день его проведения, после проверки работ, устного сразу после ответа студента) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке студента сразу после проведения экзамена (зачета). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в экзаменационной ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»). В случае имеющейся задолженности по дисциплине, МДК в экзаменационной (аттестационной) ведомости делается запись «не допущен».

6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

- 6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.
- 6.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
- 6.3. Задания контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- 6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями УД / МДК, обсуждается на заседаниях

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 17 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колпедж»	

методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Фонд оценочных средств для дифференцированного зачета пересматривается ежегодно для обновления и корректировки.

- 6.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким УД/МДК, экзамена по отдельной УД/МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.
- 6.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы УД, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- 6.7. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями УД/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе в виде контрольно оценочных средств, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее чем на 25%.
- 6.8. Форма проведения экзаменов устанавливается колледжем и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.
- 6.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Выдача билетов экзаменатору осуществляется в день проведения экзамена.

Экзаменационные материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 18 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж>>	

учебный и практический опыт (сформированность общих и профессиональных компетенций).

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями МДК данного модуля с привлечением работодателей, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе в форме комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю включает в себя:

- перечень результатов освоения модуля, подлежащие проверке (профессиональные и общие компетенции; показатели оценки результата);
 - контрольно-оценочные материалы для экзамена;
 - критерии оценки (эталоны);
- перечень разрешенных к использованию наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов,

Контрольно-оценочные (экзаменационные) материалы подвергаются ежегодной корректировке с учетом требований рынка труда.

7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

- 7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (дисциплин)/МДК; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.
- 7.2. Уровень подготовки обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости, на экзамене, дифференцированном зачете, по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»:
- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля. Оценка 5 «отлично» ставится обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий УД/МДК в их

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	Страница 19 из 24
	обучающихся т вто у СК «тіятигорский мелицинский колпелж»	

значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное материала, учебно-программного успешно выполнившему практические задания, приближенные будущей максимально К профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по УД/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения;
- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, недостаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы специальности, не справляющемуся самостоятельно с выполнением заданий, программой. «неудовлетворительно» предусмотренных Оценка 2 обладающему необходимыми знаниями, но выставляется обучающемуся, безопасность совершившему действия, нарушающие пациента медперсонала при решении профессиональных задач.
- 7.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:
- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий,
 - оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий,
- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий,
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее чем на 69 процентов заданий.
- 7.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).
- 7.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 20 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка - 2 (неудовлетворительно) «незачтено», «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

- 7.6. Оценка по результатам дифференцированного зачета является определяющей независимо от итоговой оценки по текущему контролю по дисциплине, междисциплинарному курсу.
- 7.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД/МДК.

7.8. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и определение уровня освоения компетенций соответственно оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Определение сформированности компетенций проводится на основе оценки показателей освоения по каждой профессиональной и общей компетенции. Оценка заносится в оценочную ведомость (в том числе «неудовлетворительно»).

7.9. Итоговая оценка, полученная на экзамене (квалификационном), заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «вид профессиональной деятельности не освоен») и экзаменационную ведомость (в том числе и «вид профессиональной деятельности не освоен»).

Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности не может быть выставлена при наличии высоких показателей текущей успеваемости без аттестации на экзамене (квалификационном).

Экзаменационная оценка является определяющей за данный семестр независимо от полученных оценок по МДК, учебной и/или производственный практике.

- 7.10. По результатам промежуточной аттестации обучающийся, не согласный с полученной оценкой, имеет право подать в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.
- 7.11. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все виды промежуточной аттестации, продолжают обучение в следующем семестре данного курса или переводятся приказом директора (по представлению заведующей отделением) на следующий курс обучения.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 21 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

8. Продление экзаменационной сессии и пересдача экзаменов

8.1. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, на основании письменного заявления студента и соответствующих документов, объясняющих причины, экзаменационная сессия продляется на срок, соответствующий периоду действия уважительной причины.

Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются приказом директора колледжа по предоставлению заведующего отделением.

- 8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным нескольким дисциплинам, одной или курсам, модулям профессиональной образовательной или программы непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 8.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе промежуточную аттестацию ПО соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Неявка без экзамен уважительной причины студента равноценна неудовлетворительной.
- 8.5. При получении студентом оценки «неудовлетворительно» студент имеет право на пересдачу экзамена во время сессии до ее окончания после сдачи всех других экзаменов или в течение одного года с момента образования академической задолженности, но не более двух раз.
- 8.6. Допуски на пересдачу экзаменов (зачетов) оформляет заведующая отделением. Ведомости на пересдачу сдаются преподавателем заведующей отделением в день проведения повторного экзамена (зачета). В один день разрешается сдача только одного экзамена или зачета.
- 8.7. Последняя пересдача принимается комиссией, назначенной ЦМК председателя состоящей распоряжением И экзаменатора, принимавшего V студента экзамен двух-трех ПО дисциплине, преподавателей соответствующей ЦМК.
- 8.8. Студент, дважды получивший во время пересдачи экзамена оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа за академическую неуспеваемость.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 22 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

- 8.9. Заседания комиссий по приему задолженностей проводятся согласно графику, составленному зам. директора по УР и утвержденному директором колледжа.
- 8.10. Заведующий отделением должен ознакомить студента с графиком работы комиссии не менее чем за два дня до начала её работы.
- 8.11. Неявка студента на комиссию без уважительной причины равноценна неудовлетворительной оценке и пересдаче не подлежит.
- 8.12. Уважительной причиной является отсутствие студентов по медицинским показаниям, подтвержденное справкой, выданной медицинской организацией.
- 8.13. Заявления студентов о повторной сдаче академической задолженности комиссии на основании медицинских показаний, а также о предоставлении академического отпуска после решения комиссии не рассматриваются.
- 8.14. Студент, не сдавший экзамен (зачет) комиссии, подлежит отчислению из колледжа.

Перевод студента в другое учебное заведение или на другую форму обучения возможен до издания приказа об отчислении.

- 8.15. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года (семестра) более трех академических задолженностей, а также не ликвидировавшие их (в том числе одну) за учебный год (семестр) в сроки, установленные педагогическим советом, из контингента колледжа отчисляются, их восстановление возможно не ранее завершения учебного года, в котором указанные студенты были отчислены.
- 8.16. Повторная сдача аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается только на выпускном курсе в последнем семестре до выхода на преддипломную практику не более чем по двум дисциплинам по всем специальностям. По каждой дисциплине такая пересдача разрешается только один раз. Основанием для этого является заявление студента и направление, подписанное заместителем директора по УР. Пересдача экзаменов проводится в строго фиксированные дни, определенные расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с заместителем директора по УР.
- 8.17. Студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в конце учебного года приказом директора переводятся на следующий год обучения.
- 8.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 23 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	медицинский колледж»	

9. Документы

- 9.1. Документами учета знаний являются:
- журнал;
- ведомости;
- зачетные книжки
- 9.2. Ответственность за ведение документации возлагается на заведующую отделением (зачетные книжки), преподавателей, реализующих дисциплины (ведомости).
- 9.3. По результатам промежуточной аттестации преподавателем оформляется ведомость и сдается секретарю учебного отдела в день сдачи экзамена.

ГБПОУ СК «Пятигорский	П-03-01-11 Положение о текущем контроле	Редакция 2
медицинский колледж»	успеваемости и промежуточной аттестации	Страница 24 из 24
	обучающихся ГБПОУ СК «Пятигорский	
	мелицинский коллелж»	

Приложение №1

					Утв	верждаю
				Зам. д	циректор	оа по УР
			(подпис	— — :ь)		ФИО
		« <u></u>			20	01год.
-	вопросов к промо					
по						
	(УД/МДК	•				
для студен	тов					
	(курс, сем	естр)				
специальности						
(ко	д, наименование	специа	льности))		
форма о	бучения					
			Pa	ссмотре	но на за	седании
	ЦМК					
	Протокол	№	OT «			_201r.
	Председатель					
			пись)		ФИО	