

**Министерство здравоохранения Ставропольского края**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

*Принято  
Советом обучающихся  
Протокол № 4  
от 22 апреля 2019 г.*







УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СК  
«Пятигорский медицинский колледж»  
  
В.В. Трунаева  
«22» апреля 20 19 г.

Приказ № 33 от «22» апреля 20 19 г.

**Положение о методическом совете**

г. Пятигорск  
2019

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		И.В. Уварова
Заместитель директора по учебно-практической работе « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		О.П. Каргаева
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		С.В. Затонская
Преподаватель « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		Л.Н. Ковалева
Преподаватель « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		Е.Д. Елатонцева
Юрисконсульт « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Преподаватель « <u>22</u> » <u>апреля</u> 2019г.		А.М. Айрапетян
---	---	----------------

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 20 19 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение описывает регламент деятельности постоянно действующего коллегиального, совещательного органа Колледжа Методический совет (далее – Совет).

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-02 Положение о методическом совете	Редакция 4
		Страница 3 из 6

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи Совета	4
3. Организация деятельности Совета	5
4. Порядок формирования и состав Совета	6

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-02 Положение о методическом совете	Редакция 4 Страница 4 из 6
--	--	-------------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим положением.

1.2. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», целью которого является управление качеством, совершенствование образовательного процесса и применение современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Рассмотрение документов (приказы, инструкции Министерства образования и науки РФ), материалов отраслевых органов управления (решений коллегий, приказов, постановлений) и внедрение их в практику работы колледжа.

2.2. Определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с педагогическим советом).

2.3. Рассмотрение локальных актов образовательного учреждения, входящих в компетенцию методического совета.

2.4. Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена; учебно-методических комплексов; контрольно-оценочных средств; научно-методических и дидактических материалов.

2.6. Организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-02 Положение о методическом совете	Редакция 4
		Страница 5 из 6

2.7. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности колледжа.

2.8. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работы сотрудников колледжа.

2.9. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей и участие в аттестации сотрудников колледжа.

2.10. Разработка и внесение предложений по проведению открытых мероприятий колледжа.

2.11. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-методическими службами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.12. Внедрение современных информационных технологий для создания единой интегрированной системы информационно-технологического обеспечения образовательного процесса.

2.13. Обобщение и оформление результатов деятельности структурных подразделений колледжа.

### **3. Организация деятельности Совета**

Совет организует следующую деятельность:

3.1. Руководит совершенствованием и улучшением качества обучения и воспитания обучающихся, повышением педагогического мастерства преподавателей.

3.2. Обеспечивает контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Изучает работу цикловых методических комиссий, рабочих и творческих групп и отдельных преподавателей колледжа.

3.4. Обобщает аналитические материалы по изучению состояния образовательного процесса колледжа.

3.5. Рассматривает Положения, методические рекомендации и локальные акты колледжа.

3.6. Вносит предложения председателю Методического совета о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе.

3.7. Рассматривает планы/отчеты председателей ЦМК, рабочих и творческих групп, наставников, руководителей структурных подразделений, «Школы педагогического мастерства» и «Школы молодого преподавателя».

### **4. Порядок формирования и состав Совета**

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

4.2. В состав Совета могут входить: директор, заместители директора, заведующий научно-методическим отделением, начальник отдела по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий филиалом, председатели

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-02 Положение о методическом совете	Редакция 4
		Страница 6 из 6

цикловых методических комиссий, методисты колледжа, секретарь, преподаватели.

4.3 Председатель Совета – директор колледжа. Заместителем председателя является заведующий научно-методическим отделением.

Председатель Методического совета имеет право:

- Руководить заседаниями Методического совета;
- Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Совета документы и материалы;
- Привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- Утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря осуществляет один из членов Совета избираемый сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Каждый член Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателя, рассматривается на заседании Совета и утверждается председателем.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. По вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета, принимаются решения открытым голосованием. Решения носят обязательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании, и вступают в силу после утверждения председателем Совета. Отдельные решения реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.10. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и по итогам проверки информирует членов Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, доклады выступающих, предложения и итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.