

**Министерство здравоохранения Ставропольского края**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

*Принято  
Советом обучающихся  
Протокол № 4  
от 22 апреля 2019 г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СК  
«Пятигорский медицинский колледж»  
  
В.В. Трунаева  
«22» апреля 20 19 г.

Приказ № 33 от «22» апреля 20 19 г.

**Положение о курсовой работе**

г. Пятигорск  
2019

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-  
практической работе«22» апрели 2019г.

О.П. Каргаева

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе«22» апрели 2019г.

С.В. Затонская

Преподаватель

«22» апрели 2019г.

Л.Н. Ковалева

Преподаватель

«22» апрели 2019г.

А.М. Айрапетян

Юрисконсульт

«22» апрели 2019г.

Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе

«22» апрели 2019г.

И.В. Уварова

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апрели 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).  
Положение описывает единые требования по написанию курсовой  
работы.

Положение является внутренним локальным актом, не может быть  
полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без  
разрешения Колледжа.

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация разработки и выбора тематики курсовых работ	5
3.	Требования к структуре курсовой работы	5
4.	Требования к оформлению курсовой работы	8
5.	Стилистические требования к курсовой работе	9
6.	Требования к оформлению списка использованных источников и литературы, приложений	13
7.	Организация выполнения и защиты курсовой работы	18
8.	Хранение курсовых работ	19
9.	Приложение №1 образец титульного листа	20
10.	Приложение №2 образец содержания	21
11.	Приложение №3 образец фрагмента введения	22
12.	Приложение №4 образец фрагмента основной части	23
13.	Приложение №5 образец рецензии	24
14.	Приложение №6 образец отзыва	25

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 4 из 25

## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

1.2. Подготовка курсовой работы как один из видов самостоятельной работы обучающегося способствует закреплению теоретических знаний, формированию общих и профессиональных компетенций

1.3. Выполнение обучающимися курсовых работ предусматривается основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами по специальностям СПО, разрабатываемыми в Колледже и рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям), реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Написание курсовой работы имеет целью систематизировать, обобщить и проверить специальные теоретические знания и практические навыки обучающихся. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области специальности, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

1.4. Курсовая работа выполняется обучающимся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

1.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Написание и защита курсовой работы является обязательным для всех обучающихся Колледжа

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 5 из 25

документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим положением.

## **2. Организация разработки и выбора тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается цикловыми методическими комиссиями, утверждается решением методического совета Колледжа.

2.2. Темы курсовых работ могут соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ приведенных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, могут предлагаться преподавателем, обучающимся при условии обоснования ее целесообразности.

2.3. Обучающийся имеет право выбора тем курсовых работ, а также дисциплин, междисциплинарных курсов профессионального модуля, по которым пишется курсовая работа:

## **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Содержание курсовой работы включает в себя:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение (1-2 страницы);
- Глава 1 (включает в себя теоретическую часть, 7-10 страниц);
- Глава 2 (включает в себя практическую часть, 10-13 страниц);

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2 Страница 6 из 25
---	--	--------------------------------

- Заключение (включает в себя выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов, 1-2 страницы);

- Список использованных источников и литературы;
- Приложения.

Объем курсовой работы 20-30 страниц печатного текста без приложений.

**Титульный лист.** На титульном листе указывается наименование колледжа, специальность, фамилия, имя, отчество обучающего, тема курсовой работы, фамилия, имя отчество руководителя и рецензента (Приложение №1).

**Содержание** – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы курсовой работы. Рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте (Приложение №2).

**Введение** содержит актуальность выбранной темы, четкое и краткое обоснование тематики, формулировки цели и задач исследования, описание методов исследования (Приложение №3).

Примерное содержание введения:

- **Актуальность темы курсовой работы** – это определение важности исследуемой проблемы, аргументация необходимости ее исследования, раскрытие реальной потребности практического здравоохранения в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций;

- **Объект исследования** – это то, на что направлен процесс познания, это научная область, которая изучается автором. Объектом исследования являются явления, процессы, развитие, формирование личности, коллектива, профессиональных качеств и т.д.

- **Предмет исследования** – одна из сторон объекта исследования, которой, собственно, и посвящена работа. Объект является более широким понятием, чем предмет.

- **Цель курсовой работы** – это конечный прагматический результат работы, то, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью: охарактеризовать вид медицинской деятельности, показать роль медицинской сестры, фельдшера, фармацевта в системе оказания медицинской помощи, проанализировать практический опыт медицинских работников; разработать критерии, требования, рекомендации;

**Основные задачи**, раскрывающие этапы достижения цели, они могут вводиться словами:

- изучить;
- проанализировать;
- уточнить, дополнить понимание;
- выявить;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 7 из 25

- систематизировать;
- разработать и т.д.

Количество задач должно быть 4-5, в последующем они обязательно должны быть отражены в заключении;

• **Методы исследования** – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата; при выполнении курсовой работы целесообразно использовать следующие методы:

- изучение документов;
- анализ литературы;
- наблюдение;
- анализ продуктов деятельности;
- описание;
- сравнение;
- обобщение;
- опрос;
- анкетирование;
- интервьюирование;
- тестирование;
- модулирование;
- эксперимент;
- лонгитюдный;
- статистического анализа данных и т.д.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы должна состоять из двух-трех разделов (глав), каждый из которых, подразделяется на 2-4 подраздела (параграфа) (Приложение №4).

В тексте допускается помещать необходимый графический и иллюстративный материал, не перегружая им основную часть. Ссылки на литературные источники должны быть в квадратных скобках в конце предложения перед точкой – например [21].

**Курсовые работы без ссылок на используемую литературу к защите не допускаются!**

Текст работы выполняется «от третьего лица», поскольку обучающийся выполняет работу совместно с руководителем (т.е. используются фразы «мы рекомендуем (или рекомендуется), мы разработали (или разработано).

**В заключении** курсовой работы последовательно излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации по практическому применению результатов работы.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 8 из 25

**В приложении** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

3.2. Выполненные курсовые работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа. Отзывы руководителя (Приложение №6) и рецензента (Приложение №5), должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящем положении. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося. Внесение изменений в курсовую работу после получения рецензии не допускается.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

4.1. Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Office Word версий 97 и позднее.

4.2. Курсовая работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всей работе. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «2».

##### **4.4. Текст:**

- шрифт Times New Roman, размер – 14,

##### **Размер полей документа:**

- верхнее – 2 см,
- левое – 3 см,
- нижнее – 2 см,
- правое – 1,5 см,
- абзацный отступ – 1,25 см.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту курсовой работы. Основной текст курсовой работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (**полужирный**, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 9 из 25

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово сокращается одинаково, либо не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Если в работе использовано достаточно много сокращенных наименований, то целесообразно привести на отдельной странице «Список условных обозначений и сокращений», при этом в тексте расшифровывать эти термины не обязательно. Допускается использование общепринятых медицинских и фармацевтических сокращений: ЛС – лекарственные средства, ИМН – изделия медицинского назначения. В тоже время следует избегать чрезмерного использования сокращений, т.к. их наличие затрудняет чтение выпускной квалификационной работы.

## 5. Стилистические требования к курсовой работе

5.1. Излагая текст работы необходимо обеспечить последовательное, чёткое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т.п. Фразы, формулировки должны быть точными простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи. Текст работы должен быть тщательно вычитан для устранения всех орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

5.2. Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т.д. За правильность всех приведенных данных и рекомендаций отвечает обучающийся, как автор работы.

Для символов плюс-минус ( $\pm$ ), градусов ( $^{\circ}$ ) и т.п., используется *Вставка символ* (программа Word).

Знак процента (%) ставится вплотную к цифрам, например, 35,5%. Дробная часть числа отделяется от целой запятой, а не точкой – 458,23. Для написания римских цифр используется английский шрифт: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X и т.д.

5.3. Точка, запятая и другие знаки препинания («.», «,», «!», «?», «:», «;») ставятся вплотную к последней букве слов, а затем делается пробел.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 10 из 25

Используйте (круглые) или [квадратные] скобки для различных выделений. После открывающей «(, [» и перед закрывающей «), ]» скобками пробел не делается.

В текстах на русском языке используются «парные кавычки», но не используются “английские кавычки”. Дефис в сложных словах не отделяется от этих слов пробелами (например, анатомо-морфологические). Тире между словами обязательно отделяется с обеих концов пробелами (Цель нашего исследования – изучение...).

#### 5.4. Оформление титульного листа

Первой страницей работы является титульный лист, оформляется по установленному образцу (Приложение №1).

На титульном листе указывается наименование колледжа, специальность, фамилия, имя, отчество обучающегося, тема курсовой работы, фамилия, имя отчество руководителя и рецензента.

#### 5.5. Оформление содержания

Вторая страница – Содержание, оформляется по установленному образцу (Приложение №2). Последовательность и формулировка глав, параграфов в содержании должны соответствовать главам, параграфам курсовой работы. Названия глав не должны дублировать название курсовой работы.

#### 5.6. Оформление основной части

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Параграфы в каждой главе должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру.

Каждую главу работы требуется начинать с новой страницы. Каждая глава имеет свой номер, например: **Глава 1**. Используется сквозная нумерация глав во всей работе. Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста. Заголовок главы не отделяется пробелом от названия параграфа. Внутри главы заголовки последующих параграфов отделяются от предыдущего текста одним интервалом.

Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать строчными буквами с первой прописной, переносы слов в заголовках не допускаются.

### 5.7. Оформление иллюстрации

**К рисункам** относят: чертежи, графики, схемы, снимки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, делая на них ссылки в работе. Рисунок должен быть пронумерован и иметь название, которое располагается под рисунком и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту курсовой работы. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и могут быть как в цветном, так и черно-белом изображении.

Например: Рисунок 1 – Детали прибора.

При ссылках на рисунки следует писать (Рисунок 1).

Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

### 5.8. Табличный материал

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, со ссылкой на них (Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей. Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Например: Таблица 1 – Детали прибора.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), также допускается внутри таблице размер шрифта – 12. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово – «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: Продолжение таблицы 1. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок не повторяется.

### Пример оформления таблицы без переноса

Таблица 14 – Анализ заболеваемости и проведенного лечения

Вид лечения	Вид патологии		
	Острая хирургическая инфекция	Сосудистая патология	Заболевания опорно-двигательного аппарата
Обследовано, пролечено амбулаторно	33%	20%	18%
Направлено в стационар	25%	10%	9%

### Пример оформления таблицы с переносом

Таблица 9 – Влияние димексида на проницаемость ионов магния через кожу крыс

Препарат	ДМС О, %	Константа скорости диализа, мм/час	T1 /2, час	Коэффициент проницаемости, мм/час*см <sup>2</sup>
20% раствор	0	$1 \cdot 10^{-5}$	12	$1,35 \cdot 10^{-5}$
			22	
	3	$7,13 \cdot 10^{-4}$	97	$2,67 \cdot 10^{-3}$
			2	

*На следующей странице:*

Продолжение таблицы 9

Линимент	5	$2,03 \cdot 10^{-4}$	34	$7,48 \cdot 10^{-3}$
			07	
	10	$3,43 \cdot 10^{-4}$	20	$1,16 \cdot 10^{-2}$
	15	$3,34 \cdot 10^{-4}$	20	$1,10 \cdot 10^{-2}$
			75	

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2 Страница 13 из 25
---	--	---------------------------------

## **6. Требования к оформлению списка использованных источников и литературы, приложений**

6.1. Список использованных источников и литературы представляет собой перечень использованных книг и статей. Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии в ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

6.2. Список должен составляться в соответствии с требованиями к порядку расположения источников информации. Список обязательно должен быть пронумерован арабскими цифрами с точкой. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

6.3. Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в следующей последовательности:

- правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- правительственные документы краевого и областного уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);
- стандарты и технические регламенты;
- книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);
- электронные ресурсы локального доступа;
- электронные ресурсы удаленного доступа.

Официальные документы внутри каждой группы располагаются в хронологическом порядке. Список книг и статей составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания): общее количество страниц в книге.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 14 из 25

## **Список использованных источников и литературы (пример)**

### Законодательные материалы

*При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету или Собрание законодательства Российской Федерации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.*

*Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России).*

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. - № 248.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г. ] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.

Об обращении лекарственных средств: Федеральный Закон от 12 апреля 2010 № 61-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 16. – Ст. 1815

Об утверждении правил хранения лекарственных средств: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 № 706н // Российская газ. – 2010. – 13.10. – С.12

### Стандарты

*Запись под заголовком*

ГОСТ Р 52652-2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. - Введ. 2006-12-27. - М.: Стандартинформ, 2007. - 3 с.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 15 из 25

*Запись под заглавием*

Представление дат и времени : общие требования : ГОСТ ИСО 8601-2001 - Взамен ГОСТ 7.64-90. - Введ. 2002-07-01. - Минск: Межгосуд. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. - 18 с.

Библиографическая ссылка : общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5-2008. - Введ. 2008-04-28. - М.: Стандартинформ, 2008. - 20 с.

*Сборник стандартов*

Библиографическая запись: основные стандарты / сост.: А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. - М. : РКП, 2006. - 239 с. - (Б-ка РКП : метод .материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов; вып. 1).

*Сборники без общего заглавия*

Сборник документов, касающихся международных аспектов образования: (законы, указы, постановления, конвенции, декларации...) / сост. Е.В. Шевченко. - СПб. : Оракул, 2000. - 541 с.

Последний Лель: проза поэтов есенинского круга. - М.: Современник, 1989. - 572 с. - Содержание: Статьи / Н. А. Клюев. Пламень: роман / П. Карпов. Последний Лель: роман / С. А. Клычков. Завтра: роман / А. Ганин. Яр: повесть / С. А. Есенин.

*Книга одного автора*

Лихачёв В.К. Практическое акушерство с неотложными состояниями: руководство для врачей / В.К.Лихачёв. - М.: МИА, 2010. – 720 с.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 16 из 25

Книга двух авторов

Денисова Т.П. Гериатрическая гастроэнтерология: избранные лекции / Т.П. Денисова, Л.А. Тюльтеяева. – М.: МИА, 2011. – 336 с.

Книга пяти и более авторов (описание под заглавием)

Практическое руководство по анестезиологии / [В.Л. Виноградов [и др.]]; под ред. проф. В.В. Лихванцева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МИА, 2011. – 552 с.: ил.

Многотомное издание с автором

Бехтерев В.М. Избранные труды по психологии личности: в 2 т. Т.1: Психика и жизнь / В.М. Бехтерев.-СПб.: Алетейя, 1999. – 255с. – (Российские психологи: петербургская научная школа).

Статья из газеты

Зорин К. Испытание жизнью / К. Зорин // Медицинская газета.– 2011. - 20 мая. – С.11.

Статья из журнала

Нестерова С.Е. Опыт организации самостоятельной работы медицинских сестер врачей общей практики / С.Е. Нестерова // Главная медицинская сестра. - 2008.- № 5.- С.35-43.

Статья из сборника

Бакина А.С. Прототип динамической интеллектуальной системы для мониторинга состояния помещения «умный дом»/А.С. Бакина, Ю.И. Петриченко//Научная сессия МИФИ-2007. Сборник научных трудов. – М., Том

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 17 из 25

3: Интеллектуальные системы и технологии.-2007. – С.214-215.

Электронный ресурс локального доступа (диск)

Рахманова А.Г. Инфекционные болезни [Электронный ресурс]: руководство для врачей общей практики / А.Г. Рахманова, В.А. Неверов, В.К. Пригожина. – Учеб. электрон. изд. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM)

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Здоровье и образование [Электронный ресурс]: спец. портал системы федеральных образоват. порталов «Российское образование» /ГосНИИ информ. образоват. технологий. – Электрон. дан. – М.,2010. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru / data/ index.php>.

#### 6.4. Приложения к курсовой работе

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинаются с отдельной страницы, в центре листа, на котором **полужирным** 48 шрифтом Times New Roman написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу печатается слово «Приложение» со своим порядковым номером, шрифт нежирный.

*Например:*

Приложение 1

Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются как продолжение основного текста курсовой работы.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 18 из 25

## 7. Организация выполнения и защиты курсовой работы

7.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель.

7.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи обучающемуся в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- чтение представленного чернового варианта работы;
- присутствие на защите.

7.3. Проверку, прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

Выполненные работы рецензируются.

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии требованиям к структуре и оформлению;
- характеристику выполнения каждого раздела работы, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований выводов и принятых решений;
- оценку курсовой работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты курсовой работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

7.4. Защита курсовой работы является обязательной и проводится согласно утвержденному директором колледжа графику.

Форма защиты – презентация.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (7-10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося;
- оценка руководителя.

Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 19 из 25

### ***Требования к докладу:***

- Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью.
- В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в курсовой работе.
- Текст доклада делается «от третьего лица».

После завершения доклада руководитель или члены комиссии задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

7.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## **8. Хранение курсовых работ**

8.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 20 из 25

Приложение №1

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Студент/ка \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

**ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа

**Руководитель:**

**Рецензент:**

Пятигорск, 20\_\_

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 21 из 25

Приложение №2

Образец содержания

**Содержание**

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1. Название главы</b> .....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа .....	
1.3. Название параграфа.....	
<b>Глава 2. Название главы</b> .....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа .....	
<b>Заключение</b> .....	
<b>Список использованных источников и литературы</b> .....	
<b>Приложения</b> .....	

## Образец фрагмента введения

**Введение**

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрываются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются объект, предмет исследования, цель и задачи, гипотеза, методы исследования.

**Актуальность темы курсовой работы (курсового проекта):**.....

**Объект исследования:** .....

**Предмет исследования:**.....

**Цель курсовой работы** – *например, теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие)...*

**Задачи:**

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи:

1. *Определить место и роль...*
2. *Обосновать .....*
3. *Показать...*
4. *Выявить...*

**Методы исследования:** *(перечислить)*.....

*Рекомендации:* на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

Объем введения 1-2 стр.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 23 из 25

## Приложение №4

### Образец фрагмента основной части

#### **Глава 1. Название**

##### **1.1. Название**

*(название главы отражает содержание литературного обзора (теоретическая часть), располагать в середине строки без точки, шрифт полужирный, первая буква заглавная, остальные прописные)*

При необходимости можно подразделить на параграфы, каждый параграф озаглавить в соответствии с его содержанием.

*(заголовки подразделов (параграфов) и пунктов следует располагать в середине строки без точки, шрифт полужирный, первая буква заглавная, остальные прописные).*

Текст

#### **Глава 2. Название** *(начинается с новой страницы)*

##### **2.1. Материал и методы исследования**

*Опишите методы исследования, обоснуйте их применение.*

##### **2.2. Название**

*План проведения исследования: содержание основных этапов работы; анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм.*

#### **Заключение** *(начинается с новой страницы)*

*Содержание: решены ли полностью или частично задачи, достигнута или нет цель исследования, подтверждена ли Ваша гипотеза, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.*

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 24 из 25

Приложение №5

## Образец рецензии

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

### Рецензия на курсовую работу

\_\_\_\_\_ (тема курсовой работы)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1. Соответствие содержания курсовой работы заявленной теме, содержанию, общая характеристика темы, ее актуальность \_\_\_\_\_

2. Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане курсовой работы и глубина анализа практических исследований. Способность обучающегося к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, выводов \_\_\_\_\_

3. Умение обучающегося использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость курсовой работы, возможность использования ее результатов в практическом здравоохранении, общий вывод работы в целом \_\_\_\_\_

4. Оценка качества оформления курсовой работы. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

5. Заключение: Курсовая работа рекомендуется  
(не рекомендуется) к защите \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

/ \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-20 Положение о курсовой работе	Редакция 2
		Страница 25 из 25

Приложение №6

## Образец отзыва

Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»

### Отзыв на курсовую работу по теме

\_\_\_\_\_ (тема курсовой работы)

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

1. Выбор темы \_\_\_\_\_
2. Работа была выполнена (указать базу практики) \_\_\_\_\_
3. Обоснование выбора темы обучающимся и ее актуальность.

Описание курсовой работы, характеристика основных ее результатов \_\_\_\_\_

4. Анализ степени выполнения задания студентом, уровня самостоятельности автора при выполнении курсовой работы, творческого вклада, инициативы, умение работать с источниками литературы, способность структурировать и систематизировать информацию, делать выводы \_\_\_\_\_

5. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приемов, способов) к планированию и осуществлению исследования \_\_\_\_\_

6. Оценка теоретической и практической подготовки, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося \_\_\_\_\_

7. Недостатки и замечания по выполнению курсовой работы \_\_\_\_\_

8. Заключение: Курсовая работа, выполненная в соответствии с требованиями и может (не может) быть допущена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

/

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.