

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 02
от « 11 » сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
И.В. Уварова
« 11 » сентября 20 19 г.

Приказ № 102 от « 11 » сентября 20 19 г.

**Положение об аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

г. Пятигорск
2019

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«11» 10 2019г.

 И.В. Уварова

Специалист по кадрам

«11» 10 2019г.

 З.В. Симонян

Преподаватель

«11» 10 2019г.

 Л.Н. Ковалева

Юрисконсульт

«11» 10 2019г.

 Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Преподаватель

«11» 10 2019г.

 А.М. Айрапетян

Рассмотрено на Методическом совете № 02 от «11» октября 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников Колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 3 из 16

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	5
4.	Аттестационная комиссия	6
5.	Подготовка к аттестации	9
6.	Проведение аттестации	10
7.	Приложение №1	14
8.	Приложение №2	15
9.	Приложение №3	16

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 4 из 16

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение является документом колледжа, определяющим требования к аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276);
- Разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность №08-1933/505 от 03 декабря 2014 г.;
- Приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 24.12.2010 г. №843-пр «Об утверждении Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края»;
- Положением о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края (Приложение 1 к приказу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 24.12.2010 г. № 843-пр);
- Методическими рекомендациями для представления материалов и документов (портфолио) при оценке результатов профессиональной деятельности

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 5 из 16

педагогических работников (Приложение к письму министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27 декабря 2010 г. № 01-54/10315);

- Приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года №131-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

3.2. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники организации, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 3.6 данного Положения.

3.3. Сроки проведения аттестации.

3.3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

3.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 6 из 16

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

3.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая организацией, является экспертным органом по оценке профессиональной подготовки и деловых качеств работников.

4.2. Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

4.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 7 из 16

порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

4.2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.2.3. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек и должно быть нечетным.

4.2.4. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации.

4.2.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

4.2.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя организации по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

4.3. Для осуществления возложенных задач комиссия имеет право:

4.3.1. Вносить предложения директору колледжа о структуре и составе аттестационной комиссии.

4.3.2. Получать дополнительную информацию, касающуюся профессиональной деятельности педагогических работников.

4.3.3. Проводить совещания с целью изучения и обобщения опыта работы.

4.3.4. Анализировать заявления, представления на педагогических работников, направленных в комиссию, на установление соответствия занимаемой должности.

4.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- перед началом аттестации проверяет наличие и содержание необходимой документации;
- проверяет готовность помещения к проведению аттестации;
- проверяет явку всех членов комиссии и напоминает им порядок проведения аттестации, их права и обязанности, требования к выставлению оценок;
- проверяет явку лиц, в отношении которых проводится аттестация;
- следит за тем, чтобы задаваемые вопросы аттестуемому соответствовали его профилю выполняемой работы;
- ведет аттестацию, а именно: распределяет обязанности между членами комиссии, устанавливает перерыв для членов комиссии, регулирует проведение опроса отвечающих;
- отвечает за правильное ведение протокола аттестации, объективное выставление оценок, подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3 Страница 8 из 16
--	---	--------------------------------

- объявляет оценки и сдает все материалы по проведенной аттестации.
- подготовка предложений по персональному составу аттестационной комиссии;
- утверждает график работы комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;
- осуществляет другие полномочия.

4.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.6. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии:

- составляет список педагогических работников подлежащих к аттестации и график прохождения аттестации;
- направляет график в профсоюзный комитет организации для получения мотивированного мнения;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии и аттестуемым о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает оформление аттестационных листов;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 9 из 16

4.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

4.9. Порядок работы аттестационной комиссии.

4.9.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем организации.

4.9.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.10. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя организации о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- настоящее Положение.

5. Подготовка к аттестации

5.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Секретарь аттестационной комиссии доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

5.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию.

5.3. Представление.

5.3.1 Проведение аттестации осуществляется на основании представления на педагогических работников в аттестационную комиссию.

5.3.2. Представление на педагогического работника готовит заместитель директора по учебной работе

5.3.3. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 10 из 16

- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

5.3.4. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

5.3.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

5.3.6. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

6. Проведение аттестации

6.1. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

6.2. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

6.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 11 из 16

6.4. Оценка деятельности аттестуемого.

6.4.1. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении (Приложение №1), заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

6.4.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

6.4.3. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка. Организационно-методическое сопровождение проведения квалификационного испытания педагогических работников колледжа осуществляется научно-методическим отделением.

6.4.4. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предусматривает отчет о проделанной работе за два года, предшествующие дате аттестации.

6.4.5. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

6.4.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

6.5. Порядок принятия решений аттестационной комиссией.

6.5.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6.5.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3 Страница 12 из 16
--	---	---------------------------------

6.5.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.5.4. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.6. Выписка из протокола.

6.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

6.6.2. Педагогический работник знакомится под роспись с выпиской из протокола.

6.6.3. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

6.7. Решения, принимаемые руководителем организации.

6.7.1. Результаты аттестации работника представляются руководителю организации не позднее чем через три дня после ее проведения.

6.7.2. Результаты квалификационного испытания соответствия занимаемой должности педагогическим работником оформляются приказом по личному составу колледжа.

6.7.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.8. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 13 из 16

26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010,
регистрационный № 18638.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 14 из 16

Приложение №1

В комиссию по аттестации руководящего состава на соответствие занимаемой должности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность)

(полное название образовательного учреждения)

Образование (ВУЗ, специальность по диплому) _____

Стаж работы в системе здравоохранения Ставропольского края _____

Стаж работы в данной должности _____

Информация, о педагогическом работнике:

- деятельность учителя/руководителя направленная на совершенствование его профессионального мастерства (*проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других внутришкольных мероприятий, участие в образовательных форумах, фестивалях и т.д.*);

- характеристика профессиональной деятельности педагога (*своевременное и оптимальное решение управленческих проблем (для руководителя); владение современными образовательными технологиями, а также технологиями управления качеством образования, владение предметом (для учителя)*);

- эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса, представителями различных организаций, органов власти и управления;

- владение навыками аргументации и убеждения;

- использование в педагогической/управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов;

- восприятие и оценка информации, её отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;

- использование информационных технологий в педагогической/управленческой деятельности;

- характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (*описание эмоционально-психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение учителя/руководителя разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде и т.д.*).

Резюме (о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности)

Подпись: _____

Ф.И.О. зам. директора по УР

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. аттестуемого

Дата _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3 Страница 15 из 16
--	---	---------------------------------

Приложение №2

_____ (наименование аттестационной комиссии)

от _____ (Ф.И.О полностью)

_____ (должность)

_____ (место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в ____ году на _____ (указать должность)

С Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», на соответствие занимаемой должности, ознакомлен(а).

Основанием для аттестации на указанную руководящую должность считаю следующие результаты работы:

Образование (какое образовательное учреждение окончил, когда, полученная специальность и квалификация) _____

Стаж работы по специальности _____ лет, в системе здравоохранения _____ лет.

Стаж работы в данном учреждении _____

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Сведения о повышении квалификации _____

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-04- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Редакция 3
		Страница 16 из 16

Приложение №3

Утверждаю
 Председатель аттестационной комиссии
 ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»
 _____ И.В. Уварова
 « ____ » _____ 201__ г.

График
проведения аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности на _____ год.

Мотивированное мнение профсоюза:
 от « ____ » _____ 201__ г. № _____

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата проведения последней аттестации, решение и рекомендации аттестационной комиссии	Должность	Дата заседания аттестационной комиссии	Дата внесения представления в аттестационную комиссию	Отметка об ознакомлении работника с датой аттестации (дата, подпись)	Примечание
1.							
2.							

Секретарь аттестационной комиссии:

« ____ » _____ 201__ г. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)