

**Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ставропольского края  
«Пятигорский медицинский колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СПО СК  
«Пятигорский медицинский колледж»  
*А.Н. Фенько*  
«21» октября 2014 г.


Приказ № 91<sup>а</sup> от 21.10.2014 г.

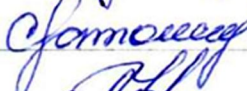
**Положение о методическом совете**

г. Пятигорск  
2014 г.

Согласовано:

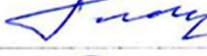
Заместитель директора по учебной работе  И.В. Уварова  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Заместитель директора по практическому обучению  О.П. Каргаева  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Заместитель директора по воспитательной работе  С.В. Затонская  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Заведующая медсестринским отделением  Л.Н. Ковалева  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Начальник учебного отдела  Д.В. Микотина  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Руководитель студенческого научного общества  О.Н. Баханец  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Председатель ЦМК ОГСЭиЕН  С.А. Лыкова  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.


Председатель ЦМК ОПД  Е.Ю. Серенкова  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Председатель ЦМК клинических дисциплин  К.П. Осипян  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Юрисконсульт  А.А. Глухов  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Преподаватель русского языка  М.С. Осипян  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Разработчик:

Заведующая научно-методическим отделом  Ю.В. Шаталова  
« 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Дата введения в действие: « 21 » ОКТАБРЯ 20 14 г.

Настоящее положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального, совещательного органа ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж) Методический совет (далее – Совет).

Положение о методическом совете является внутренним локальным актом, не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | П-05-02-02- Положение о методическом совете | Редакция 3      |
|  |   | Страница 3 из 7 |

## Содержание

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения                                    | 4 |
| 2. | Задачи Методического совета                        | 4 |
| 3. | Организация деятельности Методического совета      | 5 |
| 4. | Порядок формирования и состав Методического совета | 6 |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | П-05-02-02- Положение о методическом совете | Редакция 3      |
|   |   | Страница 4 из 7 |

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж», целью которого является управление качеством, совершенствование образовательного процесса и применение современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС нового поколения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим положением.

## **2. Задачи Методического совета**

2.1. Рассмотрение документов (приказы, инструкции Министерства образования и науки РФ), материалов отраслевых органов управления (решений коллегий, приказов, постановлений) и внедрение их в практику работы колледжа.

2.2. Определение приоритетных направлений развития колледжа (совместно с педагогическим советом).

2.3. Рассмотрение локальных актов образовательного учреждения, входящих в компетенцию методического совета.

2.4. Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение и корректировка программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация», 31.02.01 «Лечебное дело»; учебно-методических комплексов; контрольно-оценочных средств; научно-методических и дидактических материалов; систем информационного обеспечения занятий.

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | П-05-02-02- Положение о методическом совете | Редакция 3      |
|  |   | Страница 5 из 7 |

2.6. Организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин.

2.8. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности колледжа.

2.9. Организация развития личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.10. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работы сотрудников колледжа.

2.11. Разработка предложений по повышению квалификации преподавателей и участие в аттестации сотрудников колледжа.

2.12. Разработка и внесение предложений по проведению открытых мероприятий колледжа.

2.13. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-методическими службами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.14. Внедрение современных информационных технологий для создания единой интегрированной системы информационно-технологического обеспечения образовательного процесса.

2.15. Обобщение и оформление результатов деятельности структурных подразделений колледжа.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

3.1. Руководит совершенствованием и улучшением качества обучения и воспитания студентов, повышением педагогического мастерства преподавателей.

3.2. Обеспечивает контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Изучает работу цикловых методических комиссий, рабочих и творческих групп и отдельных преподавателей колледжа.

3.4. Обобщает аналитические материалы по изучению состояния образовательного процесса колледжа.

3.5. Рассматривает Положения, методические рекомендации и локальные акты колледжа.

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | П-05-02-02- Положение о методическом совете | Редакция 3      |
|   |   | Страница 6 из 7 |

3.6. Вносит предложения председателю Методического совета о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической работе.

3.7. Заслушивает отчеты председателей ЦМК, рабочих и творческих групп, наставников, руководителей структурных подразделений, «Школы педагогического мастерства» и «Школы начинающего преподавателя».

#### **4. Порядок формирования и состав Методического совета.**

4.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

4.2. В состав Совета входят: директор, заместители директора, заведующий научно-методическим отделом, начальник учебного отдела, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методисты колледжа.

4.3 Председатель Совета – директор колледжа. Заместителем председателя является заведующий научно-методическим отделом.

Председатель Методического совета имеет право:

- Руководить заседаниями Методического совета;
- Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Совета документы и материалы;
- Привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- Утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения отдельных вопросов.

4.4. Функции секретаря осуществляет один из членов Методического совета избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.5. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателя, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается председателем.

4.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. По вопросам, рассмотренным на заседаниях Методического совета, принимаются решения открытым голосованием. Решения носят обязательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании, и вступают в силу после утверждения председателем Совета. Отдельные решения реализуются приказами и распоряжениями директора колледжа.

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский<br>медицинский колледж» | П-05-02-02- Положение о методическом совете | Редакция 3      |
|  |   | Страница 7 из 7 |

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.10. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и по итогам проверки информирует членов методического совета.

4.11. Заседания методического совета оформляются протоколами, в которых указывается дата проведения, номер, список присутствующих, повестка дня, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, доклады выступающих, предложения и итоги голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.