

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»

А.Н. Фенько
«25» февраля 2015 г.



Приказ № 09 от «25» 02 2015 г.

Положение об электронной библиотеке

г. Пятигорск
2015 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В. Уварова
« 25 » февраля 20 15 г.

Заведующий научно-методическим отделом _____ А.М. Айрапетян
« 25 » февраля 20 15 г.

Юрисконсульт _____ А.А. Глухов
« 25 » февраля 20 15 г.

Преподаватель русского языка _____ М.С. Осипян
« 25 » февраля 20 15 г.

Разработчик:

Заведующая библиотекой _____ С.И. Ласковая
« 25 » февраля 20 15 г.

Дата введения в действие: « 25 » февраля 20 15 г.

Настоящее положение регламентирует деятельность Электронной библиотеки в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж).

Положение об Электронной библиотеке является внутренним локальным актом, не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1
		Страница 3 из 8

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Цели и задачи.....	4
3.	Фонд Электронной библиотеки.....	5
4.	Порядок комплектования Электронной библиотеки.....	5
5.	Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.....	6
6.	Хранение электронных ресурсов.....	6
7.	Способы доступа к электронным ресурсам.....	7
8.	Авторское право и смежные права.....	7
9.	Организация работы, ответственность и руководство.....	7
10.	Порядок предоставления информационных материалов пользователям.....	8

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1
		Страница 4 из 8

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека колледжа – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки колледжа.

1.2. Состав электронной библиотеки колледжа:

- электронный каталог библиотеки,
- электронные ресурсы библиотеки,
- электронные ресурсы медиатеки,
- электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
- электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET .

1.3. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание студентов и преподавателей как через локальную сеть колледжа, так и через сеть INTERNET . Она призвана выполнять следующие основные функции:

- *учебную*, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;
- *научную*, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности студентов;
- *справочно-информационную*, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;
- *фондообразующую*, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле» (N 78-ФЗ от 27.12.2009), Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (N 231-ФЗ от 18.12.2006), а также настоящим Положением, «Правилами пользования электронной библиотекой и электронным читальным залом».

2. Цели и задачи

2.1. Распространение сведений о колледже с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1 Страница 5 из 8
---	--	-------------------------------

- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки колледжа в российское информационное пространство.

2.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Фонд Электронной библиотеки

Электронная библиотека ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» включает в себя следующие виды ресурсов:

3.1. Электронный каталог фонда библиотеки колледжа содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке колледжа;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),
- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

3.2. Электронные издания:

- электронные разработки преподавателей колледжа и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);
- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий колледжа, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.3. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

3.4. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

4. Порядок комплектования Электронной библиотеки

4.1 Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1
		Страница 6 из 8

дополнительных источников комплектования (CD и DVD дисков);

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским отделом колледжа;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть INTERNET и т. д.);
- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений ИПС «Консультант ПЛЮС».

4.2 Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются заведующими кафедрами (или преподавателями по согласованию с заведующими кафедрами) в информационно-ремонтную службу колледжа или вносятся преподавателями самостоятельно на сервер после получения соответствующего доступа.

4.3 Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки колледжа.

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

5.3. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1.-2004. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, в ГОСТе 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

5.4. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или INTERNET.

5.5. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6. Хранение электронных ресурсов

6.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD или DVD дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1
		Страница 7 из 8

7. Способы доступа к электронным ресурсам

7.1. Доступ для всех студентов и преподавателей колледжа осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети колледжа, включая электронный читальный зал.

7.2. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

7.3. Реализован доступ через сеть INTERNET . Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только студенты и преподаватели колледжа.

7.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

8. Авторское право и смежные права

8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

8.2. В случае увольнения преподавателя, который является автором или составителем, исключительные права на работы, созданные им в порядке выполнения служебного задания, а также изданные на базе редакционно-издательского отдела или в других издательствах при финансовой поддержке колледжа, остаются закрепленными за колледжем.

9. Организация работы, ответственность и руководство

9.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель директора по учебной работе.

9.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки, редакционно-издательского отдела и библиотеки колледжа осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

9.3. В обязанности сотрудников библиотеки входит:

- сбор и размещение информации;
- сканирование информационных материалов (оцифровка);
- форматирование материалов;
- ежедневный мониторинг информационно-технического состояния электронной библиотеки;

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-03- Положение об электронной библиотеке	Редакция 1
		Страница 8 из 8

- ведение технической документации по сопровождению электронной библиотеки.

10. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

10.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.2. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.

10.3. Доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки имеют только студенты и преподаватели колледжа.