

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО СК

«Пятигорский медицинский колледж»

А.Н. Фенько

« 25 » февраля 2015 г.

Приказ № 09 от «25» 02 2015 г.

Положение о библиотеке


г. Пятигорск
2015 г.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-01- Положение о библиотеке	Редакция 2
		Страница 2 из 7

Согласовано:


Заместитель директора по учебной работе _____  И.В. Уварова
« 25 » февраля 20 15 г.

Заведующий научно-методическим отделом _____  А.М. Айрапетян
« 25 » февраля 20 15 г.

Юрисконсульт _____  А.А. Глухов
« 25 » февраля 20 15 г.

Преподаватель русского языка _____  М.С. Осипян
« 25 » февраля 20 15 г.

Разработчик:

Заведующая библиотекой _____  С.И. Ласковая
« 25 » февраля 20 15 г.

Дата введения в действие: « 25 » февраля 20 15 г.

Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки, как структурного подразделения научно-методического отдела (далее – НМО) ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж), учитывая планирование и организацию деятельности НМО.

Положение о библиотеке является внутренним локальным актом, не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные задачи.....	4
3. Основные функции.....	5
4. Управление и организация деятельности.....	6
5. Права и обязанности.....	6

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-01- Положение о библиотеке	Редакция 2
		Страница 4 из 7

1. Общие положения

1.1. Библиотека входит в состав структурного подразделения научно - методического отдела ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (*далее – колледжа*). Библиотека обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (*далее – документами*).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014), Приказом «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» №1077 от 08.10.2012г., постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями руководителя колледжа, инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобрания России (*далее – ЦБИК*), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Приказом «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» №1077 от 08.10.2012г., Письмом МО РФ от 23. 01. 2002г № 27-31/11, Письмом МО РФ от 17 12.2002г № 27-54-727/14, Уставом колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.5. Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности колледжа осуществляют ЦБИК Минобрания России, зональный методический совет и областное методическое объединение библиотек вузов и колледжей.

2. Основные задачи

2.1. В соответствии со ст. 18 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №27 – ФЗ от 29 декабря 2013г, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ).

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-01- Положение о библиотеке	Редакция 2 Страница 5 из 7
---	---------------------------------	-------------------------------

программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами /Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29 декабря 2013г. ст. 18/:

- каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) /ФГОС СПО ст. 7.16/;
- библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет /ФГОС СПО ст. 7.16/;
- библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов /ФГОС СПО ст. 7.16/.

2.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции и профессиональных интересов.

2.4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе по установленным правилам пользования библиотекой колледжа, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-01- Положение о библиотеке	Редакция 2
		Страница 6 из 7

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов (учащихся) учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию.

3.7. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

4. Управление и организация деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляет старший библиотекарь, который несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за соблюдение техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

4.2. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

5. Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке (Письмо Мин. обр. РФ от 17.12.2002г № 27-54-727/14).

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение руководителю колледжа проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции, прейскурант платных услуг и др.

5.3. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы, а также добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.4. Знакомиться с учебными планами и образовательными программами колледжа. Получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях в

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-09-01- Положение о библиотеке	Редакция 2
		Страница 7 из 7

пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.6. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.