

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО СК

«Пятигорский медицинский колледж»

А.Н. Фенько

« 21 » октября 20 14 г.

Приказ № 91^а от 21.10.2014 г.



Положение о научно-методическом отделе

г. Пятигорск
2014 г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В. Уварова
« 21 » октября 20 14 г.

Юрисконсульт _____ А.А. Глухов
« 21 » октября 20 14 г.

Преподаватель русского языка _____ М.С. Осипян
« 21 » октября 20 14 г.

Разработчик:

Заведующая научно-методическим отделом _____ Ю.В. Шаталова
« 21 » октября 20 14 г.

Дата введения в действие: « 21 » октября 20 14 г.

Настоящее положение регламентирует научно-методическую деятельность ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Положение, Колледж), учитывая планирование и организацию деятельности научно-методического отдела (далее – НМО).

Положение о научно-методическом отделе является внутренним локальным актом, не может полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-01- Положение о научно-методическом отделе	Редакция 3
		Страница 3 из 7

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Задачи научно-методического отдела	4
3.	Организация научно-методической деятельности	5
4.	Общие требования к научно-методической деятельности	6
5.	Права и обязанности	7

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-01- Положение о научно-методическом отделе	Редакция 3
		Страница 4 из 7

1. Общие положения

1.1 Научно-методический отдел (далее – НМО) является структурным подразделением ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

1.2 Руководство научно-методической деятельностью в колледже осуществляет заведующая научно-методическим отделом.

1.3 Заведующая научно-методическим отделом:

- назначается приказом директора Колледжа из лиц, имеющих высшее образование (педагогическое, медицинское, фармацевтическое) и стаж работы не менее 3-х лет;
- подчиняется непосредственно директору;
- является заместителем председателя Методического совета;
- является участником педагогического совета, имеет право присутствовать на заседаниях цикловых методических комиссий.

1.4. В состав научно-методического отдела входят: старший методист, 2 методиста, старший библиотекарь которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

1.5 Производственные задачи, стоящие перед научно-методическим отделом определяются настоящим Положением, обязанности работников – должностными инструкциями.

1.6 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее– ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- Настоящим положением.

2. Задачи научно-методического отдела

2.1 Организация, руководство и контроль всех видов научно-педагогической, исследовательской, методической деятельности в Колледже.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-01- Положение о научно-методическом отделе	Редакция 3
		Страница 5 из 7

2.2 Координация и контроль научно-методической деятельности преподавателей Колледжа для подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка труда.

2.3 Координация деятельности цикловых методических комиссий, других подразделений Колледжа с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями.

2.4 Организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса.

2.5 Разработка положений, рекомендаций, требований, методических писем по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей.

2.6 Установление, поддержание связей с научно-методическими службами средних профессиональных и высших профессиональных образовательных учреждений.

2.7 Организация и проведение методических советов, научно-методических, научно-практических конференций и других мероприятий.

3. Организация научно-методической деятельности

Организация научно-методической деятельности предполагает:

3.1 Оказание консультативной помощи в формировании профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Оказание методической помощи в формировании учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам и профессиональным модулям в рамках действующих ФГОС.

3.3 Организация научно-исследовательской, инновационной деятельности преподавателей Колледжа.

3.4 Организация работы «Школы начинающего преподавателя», «Школы педагогического мастерства», «Школы наставничества», как форм повышения квалификации преподавателей.

3.5 Организация и планирование деятельности Методического совета колледжа.

3.6 Планирование и организация повышения квалификации преподавателей Колледжа посредством направления на курсы повышения квалификации и семинары в методические центры.

3.7 Планирование и организацию научно-методической деятельности Колледжа.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-01- Положение о научно-методическом отделе	Редакция 3
		Страница 6 из 7

3.8 Контроль реализации требований Федеральных государственных стандартов и профессиональных образовательных программ по реализуемым в Колледже специальностям среднего профессионального образования.

3.9 Подготовку документов, необходимых для лицензирования, и государственной аккредитации научно-методической деятельности Колледжа.

3.10 Разработку графика работы научно-методического отдела, методического совета.

3.11 Разработка перечня документов, локальных актов, рекомендаций, регламентирующих деятельность научно-методического отдела и научно-методической деятельности Колледжа.

3.12 Организация и координация деятельности студенческого научного общества.

3.13 Организация подготовки и проведения конференций.

3.14 Активизация научной, методической, публицистической деятельности преподавателей.

3.15 Организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей.

3.16 Научно-методический отдел должен иметь следующие документы и материалы:

- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ;
- перспективные планы развития колледжа;
- материалы научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей (в электронном и печатном вариантах);
- материалы публикаций преподавателей и студентов;
- разработки семинаров, конференций, педагогических советов и иных форм работы с педагогическим коллективом;
- планирование работы Методического совета, научно-методического отдела.

4. Общие требования к научно-методической деятельности

4.1 Научно-методическая работа в Колледже организуется в соответствии с годовым планом работы НМО, рассмотренным Методическим советом и утвержденным директором учебного заведения.

4.2 Преподаватели, административные работники должны вести научно-методическую работу, которая способствует повышению их педагогического мастерства, делового профессионального роста и совершенствованию учебного процесса.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-05-02-01- Положение о научно-методическом отделе	Редакция 3
		Страница 7 из 7

4.3 Научно-методическая работа преподавателя должна носить научный, исследовательский, обучающий и творческий характер.

4.4 Научно-методическая работа преподавателей реализуется в форме рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических разработок, рекомендаций указаний, пособий, докладов и др.

4.5 Научно-методическая работа должна иметь актуальную направленность:

- иметь элементы анализа и сравнения, обобщения педагогического опыта с учетом новых достижений современной педагогической науки;
- обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, т.е. быть практико-ориентированной;
- соответствовать требованиям ФГОС.

5. Права и обязанности

5.1 По отношению к другим подразделениям Колледжа научно-методический отдел имеет право запрашивать выполнения задач и предоставления информации и документов в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. По отношению к другим структурным подразделениям Колледжа научно-методический отдел определяет стратегию методического обеспечения образовательного процесса, координирует их деятельность, своевременно предоставляет необходимую информацию и нормативную документацию, содействует принятию управленческих решений в области научно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

5.3. Для выполнения возложенных на отдел обязанностей, заведующий научно-методического отдела имеет право вносить предложения по изменению и совершенствованию содержания деятельности подразделения и его структуры.

5.4 Права, обязанности и ответственность заведующего и работников Отдела определены в должностных инструкциях, в пределах, установленных действующим законодательством.