


ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 1 из 21

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»
А.Н. Фенько
«12» декабря 2015 г.
Приказ № 2 от «12» 01 2015 г.




**Положение о порядке проведения государственной
итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»**


г. Пятигорск
2015 г.


ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 2 из 21

Согласовано:


Заведующий НМО _____  А.М. Айрапетян
« 12 » января 20 15 г.


ЦМК фармацевтических дисциплин
председатель _____  Ю.В. Шаталова
« 12 » января 20 15 г.


ЦМК клинических дисциплин №1
председатель _____  К.П. Осипян
« 12 » января 20 15 г.

ЦМК клинических дисциплин №2
председатель _____  О.Н. Баханец
« 12 » января 20 15 г.

Заведующая медсестринским
отделением _____  Л.Н. Ковалева
« 12 » января 20 15 г.

Юрисконсульт _____  А.А. Глухов
« 12 » января 20 15 г.

Преподаватель русского языка _____  М.С. Осипян
« 12 » января 20 15 г.

Разработчик:
Заместитель директора по УР _____  И.В. Уварова
« 12 » января 20 15 г.

Дата введения в действие: « 12 » января 20 15 г.

Исп.:
Уварова И.В.
зам. директора по УР
т. 8 (8793) 97-43-65
сот.т. 8-962-002-29-25

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 3 из 20

Содержание:

1.	Общие положения	4
2.	Государственная экзаменационная комиссия	5
3.	Документы государственной экзаменационной комиссии	6
4.	Формы государственной итоговой аттестации	7
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	8
6.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
8.	Ответственность и полномочия	13
9.	Приложение 1	15
10.	Приложение 2	19
11.	Приложение 3	20

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 4 из 20

Настоящее положение разработано на основе:

части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России № 968 от 16.08. 2013 года «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74);

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки;

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Проведение государственной итоговой аттестации в колледже осуществляет учебный отдел и цикловые методические комиссии (далее ЦМК) преподавателей колледжа (для студентов филиалов – администрация и ЦМК преподавателей филиала).

1.3. При проведении государственной итоговой аттестации студентов в колледже обеспечивается необходимое техническое и учебно-методическое обеспечение.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 5 из 20

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже (или в филиале).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 3 человек.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Ставропольского края.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

-представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Для подготовки проекта приказа «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» на _____ год» филиал предоставляет заместителю директора по учебной работе колледжа в срок до 01 декабря сведения о кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий учебный год (ФИО, место работы, должность).

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 6 из 20

2.8. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Документы государственной экзаменационной комиссии.

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре защиты выпускной квалификационной работы и оформляется как протокол № 1.

3.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии секретарь обеспечивает подготовку следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (для филиала - приказ директора о допуске студентов филиала к государственной итоговой аттестации)
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе и утвержденную директором колледжа (для филиала - сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора филиала и утвержденную директором филиала):
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1)
- экзаменационные ведомости (приложение 2).

3.3. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, пронумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа (протоколы государственных экзаменационных комиссий, работающих в

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 7 из 20

филиале, заверяются подписью директора филиала и скрепляются печатью филиала). Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией, по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии,

3.5. Отчет государственной экзаменационной комиссии работающей в колледже обсуждается на заседании педагогического совета колледжа. Отчет государственной экзаменационной комиссии, работающей в филиале, обсуждается на заседании педагогического совета филиала и представляется в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации

3.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

3.7. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа председателем ЦМК колледжа, ответственным за выпуск соответствующей специальности в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

4. Формы государственной итоговой аттестации.

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 8 из 20

Положением П-03-01-15 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе или дипломном проекте)» утвержденным директором колледжа после его обсуждения на заседании методического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями ЦМК, обсуждаются на заседаниях ЦМК и включаются в программу государственной итоговой аттестации (приложение 3).

Программа государственной итоговой аттестации студентов колледжа утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ, доводятся до сведения студентов, не

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 9 из 20

позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 10 из 20

экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 11 из 20

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 12 из 20

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 13 из 20

государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Заместитель директора по учебной работе колледжа несет ответственность за:

8.2.1. организацию государственной итоговой аттестации в колледже в соответствии с настоящим положением;

8.2.2. подготовку проектов приказов по колледжу:

-о составе государственных экзаменационных комиссий,

-об утверждении состава апелляционной комиссии,

-о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами колледжа,

-назначении руководителей дипломных работ и, при необходимости, консультантов,

-о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ,

-о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации, в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации

8.2.3. подготовку Программ Государственной итоговой аттестации.

8.2. Директор филиала несет ответственность за:

8.2.1. организацию государственной итоговой аттестации в филиале в соответствии с настоящим положением:

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 14 из 20

8.2.2. подготовку проектов приказов по филиалу:
 -о составе государственных экзаменационных комиссий,
 -об утверждении состава апелляционной комиссии,
 -о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентами филиала,
 - о назначении руководителей дипломных работ и, при необходимости, консультантов,
 -о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ,
 -о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации, в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации

8.2.3. своевременность подготовки сведений о председателях ГЭК на текущий учебный год.

8.3. Заведующие отделениями колледжа и филиалов несут ответственность за:

8.3.1. подготовку документов для работы государственных экзаменационных комиссий;

8.3.2. информирование студентов выпускных курсов колледжа и филиалов о Программах государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериях оценки знаний;

8.4.3. своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов колледжа и филиала о выборе темы выпускной квалификационной работы;

8.4. Председатели ЦМК, ответственные за выпуск студентов по специальностям подготовки несут ответственность за:

8.4.1. подготовку планов реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 15 из 20

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Протоколы Государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____

форма обучения _____

Начат _____

Окончен _____

20 _____ год.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 16 из 20

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Протокол

заседания Государственной экзаменационной комиссии по организации работы ГЭК
и процедуре защиты выпускной квалификационной работы выпускников
по специальности _____ группа _____

от « _____ » _____ 20 _____ года

№ _____

Председатель
зам. председателя
члены ГЭК
секретарь

Повестка дня:

1. Ознакомление членов ГЭК с Положением П-03-01-10 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» и Положением П-03-01-15 «О выпускной квалификационной работе (дипломной работе или дипломном проекте)»

2. Инструктаж о порядке оформления документации.

Слушали:

1. Формулировка вопроса по повестке дня (указываются фамилии выступающих лиц и краткое содержание выступлений по данному вопросу).

Постановили:

1.1.

Председатель ГЭК _____
зам. председателя ГЭК _____
члены ГЭК _____
секретарь _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 17 из 20

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Протокол

заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы выпускников
по специальности _____ группа _____

от « _____ » _____ 20 _____ года

№ _____

Председатель
зам. председателя
члены ГЭК
секретарь

Повестка дня:

1. Защита выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивание отзыва и рецензии.
3. Обсуждение выпускной квалификационной работы.
4. Подведение итогов.

Слушали:

1. Ф.И.О. выпускника. Тема выпускной квалификационной работы.
Вопросы членов комиссии. Ответы студента на вопрос.

2.

Постановили:

1.1

Председатель ГЭК _____
зам. председателя ГЭК _____
члены ГЭК _____
секретарь _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 18 из 20

Приложение 1

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Протокол

заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации _____ и выдачи дипломов
по специальности _____ группа _____
от «_____» _____ 20____ года № _____

Председатель
зам. председателя
члены ГЭК
секретарь

Повестка дня:

1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников: присвоение
квалификации и выдача дипломов.

Слушали:

1.

Постановили:

1.1. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию
_____ и выдать диплом следующим выпускникам:

1.
2.

Председатель ГЭК _____
зам. председателя ГЭК _____
члены ГЭК _____
секретарь _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 19 из 20

Приложение 2

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Название колледжа (филиала)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Государственная итоговая аттестация
Форма ГИА: защита выпускной квалификационной работы

Специальность _____
Группа: _____

« ___ » _____ 20__ г.

Начало _____ час. _____ мин.
Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка

Количество: «5» _____, «4» _____, «3» _____, «2» _____

Средний балл – _____
Качественный показатель - _____

Председатель ГЭК _____
зам. председателя ГЭК _____
члены ГЭК _____
секретарь _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-10 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 20 из 20

Приложение 3

к Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Схема программы государственной итоговой аттестации

Наименование колледжа (филиала)

Утверждаю
Директор _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

Программа
государственной итоговой аттестации
студентов по специальности _____
(код и наименование специальности)

(базовая (углубленная) подготовка среднего профессионального образования)
(выбрать)

- 1.Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.
- 2.Объем времени на подготовку и проведение.
- 3.Сроки проведения.
- 4.Перечень тем выпускных квалификационных работ.
- 5.Условия подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных работ.
- 6.Критерии оценки дипломной работы.

Рассмотрено на заседании ЦМК
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ЦМК _____

Соответствует требованиям ФГОС СПО
по специальности
Зам. директора по УР _____
« ____ » _____ 20 ____ год.

Обсуждено на заседании педагогического Совета колледжа.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года