

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»
В.В. Трунаева
« 25 » 12 20 15 г.

Приказ № 98 от «25» 12 20 15 г.

**Методические рекомендации по написанию и
оформлению методической разработки**

г. Пятигорск
2015 г.

Согласовано:

Руководитель студенческого научного общества Тум О.Н. Баханец
«24» декабря 2015 г.
Председатель ЦМК ОГСЭ и ЕН Вася С.А. Лыкова
«24» декабря 2015 г.
Председатель ЦМК ОПД Вася Е.В. Бирюкова
«24» декабря 2015 г.
Председатель ЦМК клинических дисциплин Мя К.П. Осипян
«24» декабря 2015 г.
Заведующая отделением ДПО Самашур Ю.В. Шаталова
«24» декабря 2015 г.
Преподаватель русского языка Вася М.С. Осипян
«24» декабря 2015 г.

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Вася И.В. Уварова
«24» декабря 2015 г.
Заведующий научно-методическим отделом Мя А.М. Айрапетян
«24» декабря 2015 г.
Рассмотрено на Методическом совете № 4 от «24» декабря 2015 г.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемым в деятельности ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Методические рекомендации являются внутренним локальным актом, не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и рассмотрены без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Общие требования к печатному оформлению работ	5
3.	Структура, содержание и оформление методической разработки обучающихся, обучающихся и преподавателей	6
4.	Методическая разработка внеклассного мероприятия	7
5.	Оформление рецензии и утверждение методической разработки	7
6.	Приложение №1 образец титульного листа	9
7.	Приложение №2 образец оборотной стороны титульного листа	10
8.	Приложение №3 образец рецензии	11
9.	Приложение №4 образец поурочного плана	12
10.	Приложение №5 хронокарты	13
11.	Приложение №6 перечень общих и профессиональных компетенций по специальностям	14

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 4 из 18
---	---	--------------------------------

1. Общие положения

1.1. Методическая разработка – это логично структурированное и подробно описанное пособие или издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- П-03-01-13 Положением о порядке составления рабочих программ учебных дисциплин от 4 сентября 2014 года;
- П-03-01-13 Положением о порядке составления рабочих программ профессиональных модулей от 4 сентября 2014 года;
- П-03-01-14 Положением о самостоятельной работе обучающихся от 12 января 2015 года;
- П-03-01-09 Положением о видах учебных занятий в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» от 12 января 2015 года;
- П-05-02-07 Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик от 12 января 2015 года;
- М-05-02-08 Методическими рекомендациями по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик от 12 января 2015 года;
- М-05-02-12 Методическими рекомендациями по написанию и оформлению учебного пособия от 25 февраля 2015 года.

1.3. К основным формам методических разработок относятся:

- разработка конкретной темы урока, лекции, семинара или практического занятия;
- разработка теоретического, практического занятия;
- разработка серии теоретических и практических занятий по одной теме или более тем;
- разработка раздела или курса дисциплины/ПМ (МДК) в целом;
- разработка конференции;
- разработка частной (авторской) методики преподавания

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 5 из 18
---	---	--------------------------------

дисциплины/ПМ (МДК);

- разработка общей методики преподавания дисциплин;
- разработка новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработка внеклассного мероприятия.

Методическая разработка, являясь важнейшей составляющей учебно-методического комплекса, может быть разработана по всей дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) или по отдельным темам (разделам).

1.4. Целью создания методической разработки для обучающихся, обучающихся и преподавателей является наполнение информационными и учебно-методическими ресурсами учебной сферы Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

2. Общие требования к печатному оформлению работ

2.1. Текст методической разработки должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница (и оборотная сторона титульного листа) не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «3».

Текст:

- шрифт Times New Roman, размер – 12-14,

Размер полей документа:

- сверху – 2,5 см,
- слева – 3,5 см,
- внизу – 2 см,
- справа – 2 см,
- абзацный отступ – 1,25 см.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту. Основной текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, **полужирный**, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

В текстовой части разработки все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей разработке следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово сокращается одинаково, либо не сокращается.

2.2. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.

3. Структура, содержание и оформление методической разработки для обучающихся, обучающихся и преподавателей

3.1. Структура методической разработки включает:

- Титульный лист (Приложение №1) и оборотная сторона титульного листа (Приложение №2);
- Рецензия (Приложение №3) (в том случае, если материалы представляются в аттестационную комиссию, то обязательно наличие внутренней и внешней рецензии);
- Пояснительная записка (с обоснованием темы)
- Содержание
- Основная часть (цели, задачи)
- Список литературы
- Приложения

3.2. В основной части методической разработки должно быть указано следующее:

- поурочный план (если методическая разработка урока, лекции, семинара, практического занятия) (Приложение №4),
- хронокарта (если методическая разработка урока, лекции, семинара, практического занятия) (Приложение №5);
- цели проведения занятия (образовательные, развивающие, воспитательные);
- требования к знаниям и умениям («знать», «уметь»), общим и профессиональным компетенциям (Приложение №6), которыми следует овладеть при изучении материала;
- методические рекомендации для изучения темы занятия;
- информационно-теоретический блок (конспект лекций, опорный конспект) – основные определения, перечень алгоритмов манипуляций неотложных состояний, оказания ПМП (для практических занятий и т.д.);
- задания для самостоятельной работы;
- задания для самоконтроля;
- библиографический список использованной литературы;
- задания для итогового контроля (ситуационные и клинические задачи, итоговые тесты, индивидуальные дифференцированные задания).

3.3. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;
- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы возможно было получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 7 из 18
---	---	--------------------------------

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

- Методическая разработка может содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, инструкции для проведения практических работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).

3.4. Методическая разработка оценивается по следующим критериям:

- Системность, полнота, грамотность описания;
- Конкретность целей и задач (дисциплины, темы, раздела);
- Рациональность структуры методической разработки;
- Наличие методического комментария (пояснительная записка);
- Соблюдение требований к оформлению.

4. Методическая разработка внеклассного мероприятия

4.1. Внеклассные мероприятия - это мероприятие, событие, занятие, ситуации, организуемые преподавателями с целью непосредственного воспитательного воздействия на студентов. К внеклассным мероприятиям также можно отнести классные часы, игры, экскурсии и т.д.

4.2. Методическая разработка внеклассного мероприятия должна иметь примерную структуру:

- Титульный лист (Приложение №1);
- Цель, задачи;
- Материалы и оборудование;
- Форма проведения;
- Место проведения;
- План проведения;
- Приложения (фотографии);

4.3. Методическая разработка внеклассного мероприятия оценивается по следующим критериям:

- Взаимосвязь содержания мероприятия с учебной работой;
- Продуманность мероприятия (глубина содержания и логика подачи материала, влияние содержания на развитие интересов учащихся);
- Наличие элемента поиска новой формы, новизна в содержании мероприятия;
- Соблюдение требований к оформлению

5. Оформление рецензии и утверждение методической разработки

5.1. На подготовленную разработку автор должен получить внутреннюю рецензию (Приложение №3). Внутреннюю рецензию составляют преподаватели колледжа. В рецензии дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры методической разработки, информация об отличительных особенностях данного разработки, анализ ее методических достоинств и недостатков, оценивается научность и доступность изложения материала, констатируется соответствие

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 8 из 18

требованиям ФГОС СПО, содержанию программы учебной дисциплины/МДК/ПМ и потребностям практического здравоохранения.

5.2. Для получения рекомендации по целесообразности и формам использования в образовательном процессе, для утверждения, тиражирования и рекомендации к грифованию разработка в отпечатанном виде, с внутренней рецензией, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии. Решение принимается большинством голосов и заносится в протокол.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 9 из 18

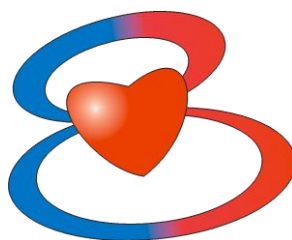
Приложение №1

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Методическая разработка
(для преподавателей и обучающихся)

**ПАТОЛОГИЯ КРОВООБРАЩЕНИЯ И
ЛИМФООБРАЩЕНИЯ**



Дисциплина: «ОП.08 Основы патологии»
Специальность: 31.02.01 «Лечебное дело»
Курс: 1

Пятигорск, 2015

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 10 из 18

Приложение №2

Образец оборотной стороны титульного листа

Патология кровообращения и лимфообращения.

Методическая разработка для преподавателей и обучающихся медицинского колледжа по дисциплине «ОП.08 Основы патологии» / **Сост. П.И. Иванова**, – Пятигорск: ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж», 2015. – 12 с.

Рассмотрено на заседании ЦМК клинических дисциплин №2
Протокол № ____ от _____ 20__ года
Председатель ЦМК _____

Рецензент:

Петрова Т.Н.

Преподаватель основ патологии ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»

Данная методическая разработка предназначена для проведения урока по теме «Патология кровообращения и лимфообращения» обучающихся 1 курса.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 11 из 18

Приложение №3

Образец рецензии

Рецензия

Методическая разработка по «*дисциплина, ПМ, МДК, раздел*» на тему «_____» содержит необходимый *практический и теоретический* материал по теме, (иллюстрации, схемы, графики и т.д.). По сути дела, методическая разработка является учебным комплексом, который может использоваться как студентами, так и преподавателями. Методическая разработка включает план и хронокарту *данного* занятия, каждый этап занятия имеет определенную последовательность, четко прописан. Такой подход к организации *данного* занятия позволяет достичь максимальных целей, повысить уровень и качество обучения. Методическая разработка написана доступным языком с использованием современной номенклатуры. Приводятся ключевые термины по теме. Методическая разработка написана в соответствии с программой по «*дисциплине, ПМ, МДК, раздел*» для «*специальность*» (с указанием индекса).

Используя данную методическую разработку, обучающийся имеет возможность для самоподготовки, самоконтроля, углубления и закрепления знаний по теме.

Разработан комплекс для контроля, самоконтроля знаний, контрольные вопросы.

Преподаватель имеет возможность оценить аудиторную и внеаудиторную подготовку и работу обучающегося.

Указанная методическая разработка может быть рекомендовано для использования в медицинских колледжах, при проведении практического занятия по указанной теме.

Рецензент:

Указать должность и категорию _____

Подпись рецензента _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 12 из 18

Приложение №4

Образец поурочного плана

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
План урока № 1

Дисциплина, МДК: БД. 04 История.

Курс, группа, специальность: I курс; 161-165, 151; Сестринское дело, Фармация.

Количество часов: 2 часа.

Место проведения: учебный кабинет.

Тема: Начало правление Петра I.

Цели занятия:

Образовательная: познакомить обучающихся с содержанием темы, способствовать формированию познавательного интереса, привить интерес к данной профессии.

Воспитательная: стремиться к воспитанию чувства патриотизма и гуманизма, формирование эстетического чувства, привить навыки старательности, аккуратности, прилежности, самостоятельности, уважение к людям труда и будущей профессии.

Развивающая: развить наблюдательность и способности обучающихся анализировать и сопоставлять, формировать умения и навыки работы с текстом.

Связь с современностью: соответствие современным требованиям подготовки конкурентноспособного обучающегося с оптимальным уровнем качества образовательной подготовки.

Интеграционные связи (внутри и межпредметные):

Внутрипредметные связи – правлении царя Алексея Михайловича, начало борьбы за престол.

Межпредметные связи – медицина, всемирная история, история Ставропольского края, новейшая история, обществознание, социология и политология, философия.

Оснащение (материально-технические, дидактические средства): наглядные пособия, карты, таблицы, доска, мел.

Основные этапы занятия: (с указанием хронометража времени, в соответствии с «Положением о видах учебных занятий в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» и в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»). Допускается вариативность последовательности этапов занятия.)

1. Организационный момент

2. Контроль исходного уровня знаний (с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой)

3. Подведение итогов контроля

4. Объяснение нового материала

5. Закрепление нового материала.

6. Подведение итогов занятия.

7. Задание на дом

Ход занятия:

1. Организационный момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности, другие приемы): проверка внешнего вида обучающихся и учебного кабинета/лаборатории, проверка отсутствующих и подготовки к занятию – 5 мин.

2. Контроль исходного уровня знаний, с использованием разнообразных форм контроля (Вопросы для контроля исходного уровня знаний и др. методический материал контролирующего характера прилагается: варианты тест – контроля, ситуационные задачи и т.д.) – 15-20 мин.

а) **фронтальный опрос:** правление царя Алексея Михайловича.

б) **индивидуальный опрос:** начало борьбы за престол.

в) **иные формы контроля:** выполнение самостоятельной работы на занятии.

г) **проверка внеаудиторной самостоятельной работы:** предоставление реферата и презентации к данному занятию.

3. Подведение итогов контроля (с обязательным комментированием оценок и выводами о проделанной работе. В зависимости от форм контроля этот этап можно провести в конце занятия) – 5 мин.

4. Объяснение нового материала (план изложения – содержания, с определением разделов, вопросов для самостоятельного изучения): знать темы – борьба за престол, правление Софьи, воспитание Петра, Петр приходит к власти – 45 мин.

5. Закрепление материала (можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия): работа с конспектом – 5-10 мин.

6. Подведение итогов занятия: объявление оценок – 5 мин.

7. Задание на дом (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам): изучение новой темы, самостоятельная работа с конспектом, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы – 5 мин.

Преподаватель _____

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1
		Страница 13 из 18

Приложение №5

Образец хронокарты

Основные этапы урока (комбинированного занятия) (последовательность 2, 3, 4 этапов занятия зависит от типа урока (комбинированного занятия) и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия):

1. Организационный момент - 5-10 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов -20-35 мин.;
3. Объяснение нового материала - 40-45 мин.;
4. Закрепление - 5-10мин.;
5. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
6. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не более 25% времени, а на объяснение нового материал отводится не менее 50% времени.

Основные этапы лекции:

1. Организационный момент - 5-10 мин.;
2. Объяснение нового материала - 65-75 мин.
3. Закрепление (проводится, если предусмотрено планом) - 5-10 мин.
4. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на объяснение нового материал отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Контроль теоретических знаний студентов не проводится, оценки не ставятся. Продолжительность лекции - 2 академических часа.

Основные этапы семинара:

1. Организационный момент - 5 мин.
 2. Контроль теоретических знаний студентов. (Последовательность 2 этапа занятия зависит от типа семинарского занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия) - 65 -75 мин.

3. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
4. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Продолжительность занятия - 2 академических часа. Оцениваются 100 % студентов.

Основные этапы практического занятия по УД/ МДК/ ПМ (4 часа, 6 часов):

1. Организационный момент - 5 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов - 35-40 мин.
3. Практическая часть - 100-120 мин.
4. Итоговый контроль (закрепление) - 15-20 мин.
5. Подведение итогов занятия - 10-15 мин.
6. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, на организацию и проведение практической части отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Продолжительность практического занятия по УД-4 академических часа, по МДК – 6 академических часов. Оцениваются 100 % студентов.

Основные этапы практического занятия (2 часа)

- Организационный момент - 5-10 мин.
7. Контроль теоретических знаний студентов -20-35 мин.;
 8. Объяснение нового материала - 40-45 мин.;
 9. Закрепление - 5-10мин.;
 10. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
 11. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не более 25% времени, а на объяснение нового материал отводится не менее 50% времени.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 14 из 18
---	---	---------------------------------

Приложение №6

Перечень общих и профессиональных компетенций по специальностям

Перечень общих и профессиональных компетенций по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (выписка из ФГОС СПО по специальности)

5.1. Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5.2.2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 15 из 18
---	---	---------------------------------

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

5.2.3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Перечень общих и профессиональных компетенций по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» (выписка из ФГОС СПО по специальности)

5.1. Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Диагностическая деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 16 из 18
---	---	---------------------------------

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

5.2.2. Лечебная деятельность.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

5.2.3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

5.2.4. Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

5.2.5. Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

5.2.6. Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 17 из 18
---	---	---------------------------------

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

5.2.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Перечень общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 «Фармация» (выписка из ФГОС СПО по специальности)

5.1. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

5.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 1 Страница 18 из 18
---	---	---------------------------------

безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

5.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

5.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.