

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»


А.Н. Фенцько
27 февраля 2015 г.

**Положение о вступительном испытании на
2015 – 2016 учебный год**


г. Пятигорск
2015 г.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 2 из 8

Согласованно:

Заместитель директора по ПО _____  _____ О.П. Каргаева
« 27 » февраля _____ 2015 г.

Заместитель директора по ВР _____  _____ С.В. Затонская
« 27 » февраля _____ 2015 г.

Заведующая НМО _____  _____ Ю.В. Шаталова
« 27 » февраля _____ 2015 г.

Разработчик:

Юрисконсульт _____  _____ А.А. Глухов

Дата введения в действие: 02 марта 2015 г.

Настоящее Положение определяет форму вступительного испытания, порядок проведения и условия проведения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также общие правила рассмотрения апелляции.

Положение о вступительном испытании является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 3 из 8

Оглавление

1. Общие положения	4
2.Срок проведения вступительного испытания	4
3. Порядок проведения собеседования	4
4. Особенности проведения вступительного испытания для лиц	5
с ограниченными возможностями здоровья.....	5
5. Состав и полномочия комиссии для проведения вступительного испытания	6
6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	7
7. Состав и полномочия апелляционной комиссии	7

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 4 из 8

1. Общие положения

1.1. Вступительное испытание в колледже проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.2. Вступительное испытание проводится при приеме на обучение по следующим специальностям: 34.02.01/060501 Сестринское дело (базовая подготовка), 31.02.01/060101 Лечебное дело (углубленная подготовка).

1.3. Собеседование проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

1.4. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде собеседования на русском языке.

2. Срок проведения вступительного испытания

2.1. Вступительное испытание проводится в день подачи документов до 01 августа, в случае если не все поступающие прошли испытание, собеседование может быть назначено на другой день, но не позднее 15 августа.

2.2. Вступительное испытание после 01 августа проводится в соответствии с графиком, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.3. Поступающие проходящие вступительное испытание после 01 августа должны явиться в день и время, указанные в извещении о сдаче вступительного испытания с документом, удостоверяющим личность.

2.4. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к собеседованию по разрешению председателя приемной комиссии в «резервный» день.

Поступающие не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное время, к собеседованию не допускаются.

3. Порядок проведения собеседования

3.1. Вступительное испытание оформляется протоколом. В процессе собеседования в протокол заносятся вопросы, комментарии членов комиссии.

3.2. Время собеседования с одним поступающим не должно превышать 20 минут.

3.3. Протокол собеседования зачисленных в Колледже хранится в их личных делах, а не зачисленных – уничтожается через год после окончания вступительного испытания.

3.4. Допуск поступающих в аудиторию, где проводится собеседование, производится при предъявлении ими паспорта или документа, удостоверяющего личность. Лист вступительного испытания выдается перед собеседованием ответственным секретарем.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 5 из 8

3.5. Во время проведения собеседования поступающим запрещается:

- пользоваться средствами оперативной связи;

3.6. При несоблюдении порядка проведения собеседования комиссия, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.7. В процессе собеседования, для уточнения знаний поступающего, могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам профилирующих предметов в пределах школьной программы.

3.8. Протоколы собеседования сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 6 из 8

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Состав и полномочия комиссии для проведения вступительного испытания

5.1. Состав комиссии для проведения вступительного испытания утверждается приказом директора колледжа за 3 дня до начала вступительного испытания.

5.2. Проведение вступительного испытания считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов комиссии.

5.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 7 из 8

5.4. Секретарь комиссии выбирается из числа членов комиссии.

5.5. Члены комиссии вправе задавать общие вопросы и по профилирующим предметам в пределах школьной программы.

5.6. Секретарь комиссии ведет протокол собеседования на каждого поступающего, который подписывается членами комиссии.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительного испытания.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах собеседования.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.8. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется настоящим положением.

7. Состав и полномочия апелляционной комиссии

7.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа за 3 дня до начала вступительного испытания.

7.2. Проведение заседания апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов комиссии.

7.3. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

7.4. Секретарь апелляционной комиссии выбирается из числа членов комиссии.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-10-03 Положение о вступительном испытании	Редакция 1
		Страница 8 из 8

7.5. Члены комиссии изучают протокол проведения вступительного испытания и вправе задать вопросы поступающему для прояснения сложившейся ситуации.

7.6. После заседания апелляционная комиссия выносит решение:

- удовлетворить жалобу поступающего;
- неудовлетворить жалобу поступающего.

7.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания апелляционной комиссии.