

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П- 08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 1 из 6

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Н. Фенько
«01» сентября 2014 г.



**Положение
о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК
« Пятигорский медицинский колледж»**

Приказ № 78 от 01.09.2014-2015 учебный год.

г. Пятигорск
2014 г.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 2 из 6

Согласованно:

Заместитель директора по УР _____ И.В. Уварова
« 01 » сентября 2014 г.

Заместитель директора по ПО _____ О.П. Каргаева
« 01 » сентября 2014 г.

Заместитель директора по ВР _____ С.В. Затонская
« 01 » сентября 2014 г.

Заведующая НМО _____ Ю.В. Шаталова
« _____ » _____ 2014 г.

Юрисконсульт _____ А.А. Глухов
« 01 » сентября 2014 г.

Разработчик:

Руководитель физвоспитания _____ Т.А. Фомина

Дата введения в действие: «01» сентября 2014 г.

Настоящее Положение регулирует порядок создания творческих студий студенческого клуба для развития интеллектуально-творческих потребностей и способностей обучающихся и включения их в активную деятельность.

Положение о создании творческих студий студенческого клуба ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П- 08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 3 из 6

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Основные положения.....	4
3. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях.....	4- 5
4. Права и обязанности руководителя спортивной секции.....	5
5. Выполнение правил по охране труда.....	5-6
7. Документация и отчетность.....	6
8. Стимулирование.....	6

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П- 08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 4 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008 г. N 543.

1.2. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.3. Целями работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни.

2. Основные положения

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

2.2. Комплектование спортивных секций по баскетболу, волейболу, настольному теннису, атлетизму проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию; состав спортивной секции утверждается руководителем физического воспитания.

2.3. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объема теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами на данный учебный год.

3. Режим и порядок проведения занятий в спортивных секциях

3.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора колледжа «О спортивных секциях» и завершаются 31 мая данного учебного года.

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора на каждое полугодие текущего учебного года. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией колледжа.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П- 08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 5 из 6

3.3. Занятия проводятся во внеурочное время согласно утвержденному расписанию.

3.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, посещаемости. Журнал сдаётся на проверку заместителю директора по учебной работе не реже 1 раз в месяц.

4. Права и обязанности руководителя спортивной секции

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- 4.1.1. самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- 4.1.2. разрабатывать учебную программную документацию;
- 4.1.3. использовать различные формы и методы организации секции;
- 4.1.4. вносить предложения по составлению расписания;
- 4.1.5. вносить предложения в план работы колледжа;
- 4.1.6. обращаться к администрации колледжа с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- 4.2.1. обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- 4.2.2. выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения;
- 4.2.3. соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- 4.2.4. обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство колледжа о несчастном случае.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	П- 08-01-14 Положение о создании спортивных секций ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 6 из 6

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

5.3.1. оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;

5.3.2. участвует в эвакуации студентов;

5.3.3. оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

6.1.1. журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

6.1.2. папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляют тематический контроль работе спортивных секций через:

6.2.1. проверку журналов не реже 1 раза в месяц

6.2.2. посещение занятий согласно плану внутриколледжного контроля;

6.2.3. анализ отчёта руководителя спортивной секции (не реже 1 раз в год)

6.2.4. анкетирование студентов и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой спортивных секций

7. Стимулирование

7.1. За особые достижения в спортивной жизни колледжа участники и руководители спортивных секций могут быть поощрены почетными грамотами и благодарственными письмами.