

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 Страница 1 из 11 |
|---|--|--------------------------------|

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»
А.Н. Фенько
«12» января 2015 г.

Приказ №1
от 12.01.2015г.

**Методические рекомендации по созданию
учебно-методического комплекса
дисциплины, профессионального модуля,
различных видов практик.**

г. Пятигорск
2015 г.

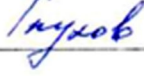
| | | |
|---|--|--------------------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 Страница 2 из 11 |
|---|--|--------------------------------|


Согласовано:

Заместитель директора по УР _____  И.В. Уварова
« 12 » января 20 15 г.


Заместитель директора по практическому обучению _____  О.П. Каргаева
« 12 » января 20 15 г.

Заведующая медсестринским отделением _____  Л.Н.Ковалева
« 12 » января 20 15 г.

Юрисконсульт _____  А.А. Глухов
« 12 » января 20 15 г.

Преподаватель русского языка _____  М.С.Осипян
« 12 » января 20 15 г.

Разработчик:

Заведующий НМО _____  А.М. Айрапетян
« 12 » января 20 15 г.

Дата введения в действие: « 12 » января 20 15 г.

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 3 из 11 |

Содержание:

| | | |
|----|-----------------------------|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Нормативное обеспечение УМК | 5 |
| 3. | Структура УМК | 6 |
| 4. | Этапы разработки УМК | 6 |
| 5. | Порядок оформления УМК | 7 |
| 6. | Хранение УМК | 7 |
| 7. | Приложение 1 | 8 |
| 8. | Приложение 2 | 10 |

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 4 из 11 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014)

«Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014)

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377).

- Федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля;

- Уставом ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;

- Положением о НМО, о цикловой методической комиссии, методическом совете колледжа, об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик и должностной инструкцией преподавателя колледжа.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок по составлению учебно-методических комплексов для ведения образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж».

1.3. Методические рекомендации составлены в целях:

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 5 из 11 |

- обеспечения единой структуры и порядка оформления учебно-методического комплекса (далее-УМК);

- повышения уровня методического сопровождения образовательного процесса.

1.4. Действие настоящих рекомендаций распространяется на всех педагогических работников колледжа.

1.5. Ответственность за выполнение методических рекомендаций при составлении УМК возлагается на преподавателей.

1.5. Контроль исполнения методических рекомендаций осуществляют председатели цикловых методических комиссий (далее-ЦМК) совместно с научно-методическим отделом колледжа.

1.6. УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации образовательного процесса по программе дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

2. Нормативное обеспечение УМК

2.1. УМК создаются на основе Государственных образовательных стандартов, примерных программ дисциплин, профессиональных модулей с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже.

2.2. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы преподавателя.

2.3. УМК выполняются на бумажных и электронных носителях информации.

2.4. Ответственным за разработку УМК назначается преподаватель, ведущий обучение по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу. Назначение осуществляется на основании решения ЦМК. Ответственный за разработку УМК оптимизирует материалы, актуализирует содержание, осуществляет логическое построение курса в соответствии с профессионально-педагогическими подходами других преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу. Создание УМК может быть поручено как одному преподавателю, так и временному творческому коллективу с привлечением сторонних специалистов.

2.5. Разработанный УМК, прошедший соответствующее согласование и утверждение, является информационным, образовательным, интеллектуальным ресурсом колледжа.

3. Структура УМК

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 6 из 11 |

Структура УМК дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса включает:

- нормативную и обязательную учебную документацию;
- средства обучения;
- средства контроля.

4. Этапы разработки УМК

Учебно-методический комплекс разрабатывается поэтапно:

4.1. Изучение Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

4.2. Составление структурно-логической схемы дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

4.3. Создание обязательной учебной документации включает следующие документы:

- рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные планы для проведения всех видов занятий;
- сборники лекций, информационно-теоретические блоки, карты самостоятельных занятий студентов на практических и лабораторных занятиях;
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- рабочие программы практик;
- перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы;
- контрольно-оценочные средства (КОС).

4.4. Создание средств обучения включает:

- учебные пособия, курсы лекций, методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям;
- методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов;
- учебно-методические пособия для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и др.

4.5. Создание средств контроля включает:

- задания в тестовой форме по курсу дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- варианты контрольных, самостоятельных работ и др.

4.6. Оформление документации УМК согласно требованиям.

4.7. Апробация и корректировка материалов УМК дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в учебном процессе.

4.8. Согласование и утверждение УМК на заседании ЦМК.

5. Порядок оформления УМК

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 7 из 11 |

5.1. УМК дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса представляет набор обязательных компонентов в виде текстовых файлов. Каждый компонент имеет вид отдельного файла формата Doc.

Материалы печатаются шрифтом TimesNewRoman 12 в редакторе MSWORD через один межстрочный интервал, заголовки – шрифтом TimesNewRoman 14, начертание – полужирный.

Для устранения висячих строк допускается уменьшение размера шрифта, но не меньше TimesNewRoman 11.

Подрисуночные надписи выполняются шрифтом размером 12.

Формулы набираются с помощью встроенного редактора математических выражений.

Поля в тексте устанавливаются следующим образом:

- левое – 30 мм от левого края листа;
- правое – 15 мм от правого края листа;
- верхнее – 20 мм от верхнего края листа;
- нижнее – 20 мм от нижнего края листа.

5.2. Текст документов пишется с выравниванием по ширине. Допускается использование автоматической расстановки переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

5.3. Титульный лист оформляется по примеру (Приложение 1, 2)

6. Хранение УМК

УМК оформляется в 2 вариантах:

- На бумажном носителе;
- На электронном носителе.

УМК на бумажном носителе формируется в папке-накопителе: состоит из рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, методического оснащения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (материалы УМК), фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

Электронная форма УМК хранится в научно-методическом отделе колледжа.

| | | |
|---|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 8 из 11 |

Титульный лист

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБОУ СПО «Пятигорский медицинский колледж»

Учебно-методический комплекс

Дисциплины ОП 01 Основы патологии

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 1 семестр 2

Группа 111,

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического совета
колледжа
Протокол № _____ от _____ 20 ____ года

Пятигорск, 20 ____ год

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 9 из 11 |

Рассмотрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин №2
Протокол №__ от ____ 20__ года
Председатель ЦМК _____

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Иванов
П.И.

| | | |
|---|--|-------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 10 из 11 |

Приложение 2

Титульный лист

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБОУ СПО «Пятигорский медицинский колледж»

Учебно-методический комплекс

ПМ 02 Лечебная деятельность

МДК. 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля

МДК. 02.02. Лечение пациентов хирургического профиля

МДК. 02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи

МДК. 02.04. Лечение пациентов детского возраста

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 2, семестр 3, группа 211

Рассмотрено и утверждено на
заседании Методического совета
колледжа

Протокол № _____ от
_____ 20__ г

Пятигорск 20__ год

| | | |
|--|--|-------------------|
| ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | М-05-02-08- Методические рекомендации по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж» | Редакция 1 |
| | | Страница 11 из 11 |

Рассмотрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин №2
Протокол №__ от ____ 20__ года
Председатель ЦМК _____

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Иванов
П.И.